

Số: /BC-UBND

Tân Văn, ngày tháng 01 năm 2025

BÁO CÁO

Kết quả công tác kiểm tra, rà soát hệ thống hóa văn bản quy phạm pháp luật thuộc lĩnh vực quản lý nhà nước của HĐND và UBND xã rà soát năm 2024

Thực hiện Luật Ban hành văn bản quy phạm pháp luật năm 2015; Nghị định số 154/2020/NĐ-CP ngày 31/12/2020 của Chính phủ sửa đổi bổ sung một số điều của Nghị định số 34/2016/NĐ-CP ngày 14/5/2016 của Chính phủ quy định chi tiết một số điều và biện pháp thi hành Luật ban hành văn bản quy phạm pháp luật; Kế hoạch số 08/KH-UBND ngày 15/01/2024 của UBND huyện về thực hiện công tác rà soát, hệ thống hóa văn bản quy phạm pháp luật năm 2024; Công văn số 3053/PTP ngày 17/12/2024 về việc rà soát văn bản quy phạm pháp luật thuộc lĩnh vực quản lý nhà nước của HĐND và UBND huyện rà soát năm 2024; UBND xã Tân Văn báo cáo kết quả công tác kiểm tra, rà soát, văn bản quy phạm pháp luật trên địa bàn xã năm 2024, như sau:

I. TÌNH HÌNH THỰC HIỆN CÔNG TÁC TỪ NĂM 2024

1. Công tác chỉ đạo, điều hành và các điều kiện đảm bảo cho công tác kiểm tra, xử lý, rà soát và hệ thống hóa văn bản QPPL.

a) Công tác chỉ đạo, điều hành và tổ chức thực hiện:

Để tiếp tục tổ chức triển khai có hiệu quả nhiệm vụ kiểm tra, rà soát văn bản quy phạm pháp luật năm 2024, Thực hiện theo nhiệm vụ công tác chuyên môn cũng như kế hoạch, hướng dẫn của cấp trên về Kế hoạch kiểm tra, rà soát, hệ thống hóa văn bản quy phạm pháp luật trên địa bàn huyện Bình Gia năm 2024. Ủy ban nhân dân xã Tân Văn ban hành kèm theo Kế hoạch số 67/KH-UBND ngày 22/01/2024 về Thực hiện hệ thống hóa văn bản quy phạm pháp luật trên địa bàn xã năm 2024. Theo đó, các ngành có trách nhiệm phối hợp với Công chức Tư pháp - Hộ tịch trong việc tự kiểm tra văn bản của UBND xã đã ban hành. Đồng thời, triển khai thực hiện việc rà soát thường xuyên các văn bản quy phạm pháp luật do HĐND và UBND xã ban hành, hệ thống hóa văn bản đang còn hiệu lực thi hành làm cơ sở cho việc áp dụng thống nhất trên địa bàn xã.

Trên cơ sở Kế hoạch của UBND huyện Bình Gia cũng như kế hoạch của UBND xã ban hành làm cơ sở tổ chức thực hiện.

b) Tổ chức bộ máy, biên chế, kinh phí, công tác viên, công tác xây dựng cơ sở dữ liệu quốc gia phục vụ kiểm tra, rà soát hệ thống hóa văn bản QPPL:

UBND xã thực hiện rà soát văn bản quy phạm pháp luật giao cho Công chức Tư pháp - Hộ tịch xã là bộ phận chuyên môn thực hiện nhiệm vụ tự kiểm tra, rà

soát văn bản QPPL của UBND xã và tiến hành kiểm tra văn bản QPPL của HĐND, UBND xã theo thẩm quyền. Tuy nhiên việc phân công công chức chuyên môn thực hiện công tác kiểm tra, rà soát văn bản còn hạn chế, chủ yếu là kiêm nhiệm.

Về kinh phí hàng năm UBND xã chưa lập dự toán kinh phí phục vụ cho công tác kiểm tra, xử lý và rà soát, hệ thống hóa văn bản QPPL.

Công tác rà soát, hệ thống hóa VBQPPL thực hiện theo quy định của Thông tư liên tịch số 122/2011/TTLT-BTC-BTP ngày 17/8/2011 của Bộ Tài chính và Bộ Tư pháp quy định việc lập dự toán, quản lý, sử dụng và quyết toán kinh phí bảo đảm cho công tác kiểm tra, xử lý, rà soát, hệ thống hóa văn bản quy phạm pháp luật; Nghị quyết số 18/2023/NQ-HĐND ngày 08 tháng 12 năm 2023 của Hội đồng nhân dân tỉnh trên địa bàn tỉnh Lạng Sơn.

c) Công tác tập huấn, hướng dẫn, bồi dưỡng kỹ năng, nghiệp vụ:

Công chức chuyên môn tham mưu tổ chức thực hiện giúp UBND xã rà soát VBQPPL chủ yếu là kiêm nhiệm và chưa được qua lớp tập huấn về nghiệp vụ rà soát văn bản QPPL do đó trong khi thực hiện chủ yếu là tự nghiên cứu các văn bản liên quan và xin ý kiến cấp trên.

2. Về công tác kiểm tra, xử lý văn bản quy phạm pháp luật năm 2024

a) Công tác tự kiểm tra văn bản:

UBND xã và trực tiếp là công chức Tư pháp - Hộ tịch xã đã phối hợp cùng các bộ phận khác trong UBND xã về kiểm tra tài liệu và thống kê các văn bản liên quan.

Tổng số rà soát năm 2024: Được **01** Quyết định: Trong đó có: 01 Quyết định là ban hành theo hình thức Văn bản QPPL.

b) Công tác kiểm tra văn bản theo thẩm quyền:

Công tác kiểm tra văn bản do HĐND và UBND xã ban hành 01 Quyết định. Qua kiểm tra các văn bản, Quyết định của xã thấy hầu hết được ban hành đúng thẩm quyền, phù hợp với pháp luật, đáp ứng yêu cầu thực tiễn quản lý Nhà nước trên địa bàn.

c) Đánh giá tình hình thực hiện công tác kiểm tra:

- *Ưu điểm*: Trong thời gian kiểm tra xử lý các văn bản quy phạm pháp luật trên địa bàn xã đã được triển khai đồng bộ, tích cực và hoàn thành nhiệm vụ công việc theo kỳ báo cáo về công tác hệ thống hóa văn bản QPPL năm 2024, góp phần củng cố hoàn thiện hệ thống hóa pháp luật, đáp ứng kịp thời yêu cầu quản lý Nhà nước, đảm bảo an ninh trật tự, an toàn xã hội tại địa phương, tạo môi trường và hành lang pháp lý đảm bảo cho việc phát triển kinh tế, văn hóa xã hội thuận lợi, nâng cao đời sống tinh thần, vật chất cho người dân. Công tác kiểm tra, xử lý văn bản trên địa bàn xã đã được quan tâm và ngày càng đi vào nề nếp. Trong hoạt động kiểm tra, xử lý văn bản quy phạm pháp luật đã có sự phối hợp chặt chẽ giữa bộ

phận Tư pháp- Hộ tịch với các bộ phận chuyên môn tại UBND xã, kết quả kiểm tra văn bản được xử lý theo quy định.

- Những hạn chế và nguyên nhân: Quá trình thực hiện công tác kiểm tra văn bản trên địa bàn xã còn gặp một số khó khăn như:

Đội ngũ làm công tác kiểm tra, rà soát văn bản còn thiếu và không ổn định; đội ngũ cán bộ làm công tác pháp chế, tổ chức pháp chế của UBND xã còn kiêm nhiệm nhiều nên chưa thực sự phát huy được hiệu quả trong việc kiểm tra văn bản thuộc lĩnh vực quản lý Nhà nước được giao cũng như việc thực hiện nhiệm vụ kiểm tra theo quy định của pháp luật.

Kinh phí hỗ trợ cho công tác kiểm tra văn bản mặc dù đã được quy định trong văn bản pháp luật nhưng UBND xã chưa xây dựng kinh phí cho công tác kiểm tra, rà soát văn bản QPPL theo quy định.

3. Công bố danh mục văn bản hết hiệu lực pháp luật:

Trên cơ sở kết quả rà soát văn bản QPPL năm 2024, UBND xã đã lập danh mục theo quy định tại Nghị định 34/2016/NĐ-CP về việc công bố:

+ Danh mục có **01** văn bản quy phạm pháp luật do HĐND và UBND ban hành còn hiệu lực

4. Đánh giá chung về kết quả công tác xây dựng, ban hành văn bản thuộc trách nhiệm rà soát hệ thống hóa:

Nhìn chung, văn bản quy phạm pháp luật do HĐND và UBND xã ban hành đúng thẩm quyền, căn cứ pháp lý ban hành văn bản phù hợp với các quy định hiện hành và các văn bản của cơ quan Nhà nước cấp trên đồng thời tạo điều kiện và định hướng phát triển kinh tế - xã hội trên địa bàn; các văn bản ban hành có tính thực tiễn, khả thi, phù hợp với các đối tượng được điều chỉnh. UBND xã luôn xem công tác rà soát, hệ thống hóa văn bản là một nhiệm vụ trọng tâm và thiết thực trong công tác điều hành, quản lý Nhà nước trên mọi lĩnh vực hoạt động.

Tuy nhiên, công tác rà soát văn bản quy phạm pháp luật còn nhiều hạn chế, bất cập như: đội ngũ cán bộ công chức còn kiêm nhiệm và chưa được bồi dưỡng nghiệp vụ chuyên sâu.

II. MỘT SỐ KIẾN NGHỊ

Để công tác kiểm tra, xử lý, rà soát và hệ thống hóa văn bản QPPL được thực hiện tốt, UBND xã kiến nghị với cấp trên như sau:

- Quan tâm đến các điều kiện đảm bảo thi hành của công tác kiểm tra, rà soát văn bản; đổi mới việc quản lý sử dụng kinh phí, cơ chế chính sách về tiền lương, phụ cấp trách nhiệm...cho công chức làm công tác pháp chế cũng như kiêm nhiệm công tác kiểm tra, rà soát văn bản ở cơ sở.

- Đề xuất việc xây dựng các chức danh chuyên trách làm công tác kiểm tra văn bản nhằm bảo đảm tính chuyên nghiệp của đội ngũ cán bộ, công chức làm công tác này.

Trên đây là báo cáo kết quả về công tác kiểm tra, rà soát, hệ thống hóa văn bản quy phạm pháp luật năm 2024 tại Ủy ban nhân dân xã Tân Văn./.

Nơi nhân:

- Phòng Tư pháp huyện;
- TT Đảng ủy xã;
- TT HĐND xã;
- CT, PCT UBND xã;
- Lưu: VT, TP.

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
CHỦ TỊCH**

Hoàng Kim Hữu

Mẫu số 03.
DANH MỤC

Văn bản quy phạm pháp luật hết hiệu lực, ngưng hiệu lực toàn bộ thuộc lĩnh vực quản lý nhà nước của UBND xã Tân Văn năm 2024

A. VĂN BẢN HẾT HIỆU LỰC, NGỪNG HIỆU LỰC TOÀN BỘ NĂM 2007

STT	Tên loại văn bản	Số, ký hiệu; ngày, tháng, năm ban hành văn bản; tên gọi của văn bản	Nội dung, quy định hết hiệu lực, ngưng hiệu lực	Lý do hết hiệu lực, ngưng hiệu lực	Ngày hết hiệu lực, ngưng hiệu lực
I. VĂN BẢN HẾT HIỆU LỰC MỘT PHẦN					
II. VĂN BẢN NGỪNG HIỆU LỰC MỘT PHẦN					

Tổng: 0 Văn Bản

B. VĂN BẢN HẾT HIỆU LỰC, NGỪNG HIỆU LỰC MỘT PHẦN TRƯỚC
NGÀY 01/01/...⁴

STT	Tên loại văn bản	Số, ký hiệu; ngày, tháng, năm ban hành văn bản; tên gọi của văn bản	Nội dung, quy định hết hiệu lực, ngưng hiệu lực	Lý do hết hiệu lực, ngưng hiệu lực	Ngày hết hiệu lực, ngưng hiệu lực
I. VĂN BẢN HẾT HIỆU LỰC MỘT PHẦN					
1.					
2.					
II. VĂN BẢN NGỪNG HIỆU LỰC MỘT PHẦN					

1.					
2.					

0 Văn bản

**Mẫu số 04.
DANH MỤC**

Văn bản quy phạm pháp luật hết hiệu lực, ngưng hiệu lực một phần thuộc lĩnh vực quản lý nhà nước của UBND xã Tân Văn năm 2024

A. VĂN BẢN HẾT HIỆU LỰC, NGỪNG HIỆU LỰC MỘT PHẦN NĂM 2007 đến 31/12/2023:

STT	Tên loại văn bản	Số, ký hiệu; ngày, tháng, năm ban hành văn bản; tên gọi của văn bản	Nội dung, quy định hết hiệu lực, ngưng hiệu lực	Lý do hết hiệu lực, ngưng hiệu lực	Ngày hết hiệu lực, ngưng hiệu lực
I. VĂN BẢN HẾT HIỆU LỰC MỘT PHẦN					
1.					
2.					
II. VĂN BẢN NGỪNG HIỆU LỰC MỘT PHẦN					
1.					
2.					

**B. VĂN BẢN HẾT HIỆU LỰC, NGỪNG HIỆU LỰC MỘT PHẦN TRƯỚC
NGÀY 01/01/...⁴**

STT	Tên loại văn bản	Số, ký hiệu; ngày, tháng, năm ban hành văn bản; tên gọi của văn bản	Nội dung, quy định hết hiệu lực, ngưng hiệu lực	Lý do hết hiệu lực, ngưng hiệu lực	Ngày hết hiệu lực, ngưng hiệu lực
I. VĂN BẢN HẾT HIỆU LỰC MỘT PHẦN					
1.					
2.					

II. VĂN BẢN NGỪNG HIỆU LỰC MỘT PHẦN

1.					
2.					

0 văn bản

Mẫu số 05.

DANH MỤC

Văn bản quy phạm pháp luật còn hiệu lực thuộc lĩnh vực quản lý nhà nước của UBND xã Tân Văn trong kỳ hệ thống hóa, rà soát năm 2024

STT	Tên loại văn bản	Số, ký hiệu; ngày, tháng, năm ban hành văn bản	Tên gọi của văn bản	Thời điểm có hiệu lực	Ghi chú ³
I. LĨNH VỰC Tài chính, Ngân sách Nhà nước					
II. LĨNH VỰC MỤC TIÊU NHIỆM VỤ KẾ HOẠCH					
III. LĨNH VỰC, QUY CHẾ CỦA UBND, CHỨC NĂNG NHIỆM VỤ CỦA CÁC BỘ PHẬN CHUYÊN MÔN					
01	Quyết định	Số 01/2021/QĐ-UBND ngày 08/9/2021	Ban hành Quy chế làm việc của Ủy ban nhân dân xã Tân Văn, nhiệm kỳ 2021-2026	18/9/2021	

Tổng số: 01 Văn bản

Mẫu số 06.

DANH MỤC

Văn bản quy phạm pháp luật cần đình chỉ việc thi hành, ngưng hiệu lực, sửa đổi, bổ sung, thay thế, bãi bỏ hoặc ban hành mới thuộc lĩnh vực quản lý nhà nước của HĐND, UBND xã Tân Văn trong kỳ hệ thống hóa kỳ năm 2024

STT	Tên loại văn bản	Số, ký hiệu; ngày, tháng, năm ban hành văn bản	Tên gọi của văn bản	Kiến nghị (đình chỉ thi hành, ngưng hiệu lực, sửa đổi, bổ sung, thay thế, bãi bỏ hoặc ban hành mới)	Nội dung kiến nghị/ Lý do kiến nghị	Cơ quan/ đơn vị chủ trì soạn thảo	Thời hạn xử lý hoặc kiến nghị xử lý/tình hình xây dựng
1.							
Tổng số: 0 văn bản							