

Số: /KH-BCĐ

Tân Văn, ngày tháng 4 năm 2024

KẾ HOẠCH

Triển khai công tác hậu kiểm về an toàn thực phẩm năm 2024

Thực hiện Kế hoạch số 121/KH-BCĐ, ngày 03/4/2024 của UBND huyện Bình Gia về việc triển khai công tác hậu kiểm về an toàn thực phẩm năm 2024, UBND xã Tân Văn xây dựng kế hoạch triển khai công tác hậu kiểm ATTP trên địa bàn xã năm 2024, cụ thể như sau:

A. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

Tăng cường trách nhiệm quản lý nhà nước về an toàn thực phẩm, thông qua hoạt động hậu kiểm kịp thời phát hiện, ngăn chặn, xử lý các trường hợp vi phạm về an toàn thực phẩm, hạn chế ngộ độc thực phẩm và các bệnh truyền qua thực phẩm.

Đánh giá việc chấp hành pháp luật về ATTP của CSSXKD thực phẩm thuộc ngành y tế quản lý, Nông nghiệp và Phát triển nông thôn, Công thương. Trên cơ sở đó, hướng dẫn các cơ sở sản xuất, kinh doanh thực phẩm thực hiện bảo đảm an toàn thực phẩm đúng theo quy định của pháp luật.

Kiểm soát ATTP trong SXKD và lưu thông thực phẩm trên thị trường; ngăn chặn tình trạng SXKD thực phẩm không bảo đảm an toàn.

Kịp thời phát hiện, xử lý nghiêm các tổ chức, cá nhân vi phạm về ATTP và công khai trên các phương tiện thông tin đại chúng theo quy định.

Thông qua công tác kiểm tra, hậu kiểm tuyên truyền chính sách pháp luật về ATTP, trách nhiệm của tổ chức, cá nhân trong SXKD thực phẩm; phổ biến, hướng dẫn thực hiện Nghị định số 15/2018/NĐ-CP và Nghị định số 155/2018/NĐ-CP của Chính phủ (quy định, hướng dẫn về ATTP).

2. Yêu cầu

Công tác hậu kiểm có trọng tâm, trọng điểm các sản phẩm thuộc diện phải công bố sản phẩm theo quy định, sản phẩm sản xuất tại các cơ sở chưa được cấp Giấy chứng nhận: GMP, HACCP, ISO 22000, IFS, BRC, FSS 22000 (nếu có); kiểm soát ATTP các cơ sở SXKD thực phẩm, dịch vụ ăn uống thuộc diện miễn cấp Giấy chứng nhận cơ sở đủ điều kiện ATTP.

Triển khai kiểm tra, hậu kiểm liên tục, vào các đợt trong năm; phối hợp chặt chẽ giữa các cấp, các ngành với các Đoàn thanh tra, kiểm tra liên ngành, chuyên ngành của huyện; tránh chồng chéo, nhằm nâng cao hiệu quả quản lý nhà nước về ATTP.

B. NỘI DUNG KẾ HOẠCH

1. Nội dung kiểm tra, hậu kiểm

1.1. Đối với cơ sở SXKD thực phẩm

- Giấy chứng nhận CSĐĐK ATTP (đối với cơ sở thuộc diện cấp Giấy).
- Xác nhận/tập huấn kiến thức về ATTP.
- Thực hiện quy định về điều kiện sức khỏe của người trực tiếp SXKD thực phẩm.
- Tài liệu, hồ sơ đăng ký quảng cáo thực phẩm (đối với những sản phẩm thuộc diện bắt buộc phải đăng ký quảng cáo).
- Thực hiện công bố sản phẩm; nội dung đăng ký bản công bố, tự công bố.
- Nhãn sản phẩm thực phẩm.
- Điều kiện bảo đảm ATTP của cơ sở: Điều kiện vệ sinh cơ sở vật chất, trang thiết bị dụng cụ, con người,...
- Quy trình chế biến, bảo quản, vận chuyển thực phẩm.
- Nguồn gốc thực phẩm, nguyên liệu, phụ gia thực phẩm, bao bì chứa đựng thực phẩm, thực phẩm chế biến bao gói sẵn.
- Nước dùng trong SXKD thực phẩm.
- Lấy mẫu kiểm nghiệm chỉ tiêu ATTP (trong trường hợp cần thiết).
- Biên bản kiểm tra, hậu kiểm ATTP gần nhất của cơ sở.

1.2. Đối với CSKD dịch vụ ăn uống

- Giấy chứng nhận CSĐĐK ATTP (đối với cơ sở thuộc diện cấp Giấy).
- Xác nhận tập huấn kiến thức về ATTP.
- Thực hiện quy định về điều kiện sức khỏe của người tiếp xúc thực phẩm.
- Điều kiện bảo đảm ATTP, vệ sinh cơ sở, TTB, dụng cụ, con người,...
- Quy trình chế biến, bảo quản, vận chuyển thực phẩm, ăn uống.
- Nguồn gốc nguyên liệu, thực phẩm, phụ gia thực phẩm, thực phẩm bao gói sẵn; hợp đồng cung cấp thực phẩm, hóa đơn chứng từ hoặc sổ sách giao nhận thực phẩm,...
- Thực hiện chế độ kiểm thực ba bước, lưu mẫu thức ăn.

- Nước, nước đá dùng cho sơ chế, chế biến thực phẩm và ăn uống.
- Lấy mẫu kiểm nghiệm chỉ tiêu ATTP (trong trường hợp cần thiết).
- Biên bản kiểm tra, hậu kiểm ATTP gần nhất của cơ sở và các nội dung khác có liên quan.

1.3. Đối với cơ sở kinh doanh thức ăn đường phố

- Cơ sở cách biệt nguồn gây độc hại, nguồn gây ô nhiễm.
- Thức ăn được bày bán trên bàn, giá, kệ, phương tiện bảo đảm ATTP.
- Nguyên liệu, sản phẩm thực phẩm cơ sở đang kinh doanh.
- Dụng cụ ăn uống, chứa đựng thực phẩm.
- Bao gói và các vật liệu tiếp xúc trực tiếp với thực phẩm.
- Dụng cụ che nắng, mưa, bụi bẩn, côn trùng và động vật gây hại.
- Nguồn nước, nước đá phục vụ việc chế biến, kinh doanh.
- Việc xác nhận tập huấn kiến thức về ATTP.
- Thực hiện quy định về điều kiện sức khỏe người kinh doanh thực phẩm.
- Lấy mẫu kiểm nghiệm chỉ tiêu ATTP (trong trường hợp cần thiết).
- Biên bản kiểm tra ATTP gần nhất của cơ sở.

2. Đối tượng, địa bàn kiểm tra, hậu kiểm

2.1. Đối tượng kiểm tra, hậu kiểm

- Các CSSXKD thực phẩm, CSKD dịch vụ ăn uống, thức ăn đường phố trên địa bàn xã.

2.2. Địa bàn kiểm tra, hậu kiểm: Tại các thôn trên địa bàn xã.

3. Thời gian kiểm tra, hậu kiểm

- Kiểm tra liên ngành dịp Tết Nguyên đán Quý Mão và Mùa Lễ hội Xuân năm 2023;
- Kiểm tra liên ngành “Tháng hành động vì ATTP” năm 2024.
- Kiểm tra liên ngành dịp Tết Trung thu năm 2024.
- Kiểm tra đột xuất khi được ủy quyền, hoặc theo yêu cầu của cơ quan quản lý cấp trên hoặc khi có đơn, thư tố cáo, tố giác cơ sở có dấu hiệu, hành vi vi phạm quy định hiện hành của nhà nước và pháp luật về ATTP.
- Phối hợp chặt chẽ với các đoàn hậu kiểm của cấp trên khi hậu kiểm trên địa bàn.

4. Xử lý vi phạm

Đoàn kiểm tra, hậu kiểm khi phát hiện vi phạm phải xử lý theo đúng quy định của pháp luật; áp dụng các hình thức xử phạt bổ sung, biện pháp khắc phục hậu quả mạnh mẽ, quyết liệt như: đình chỉ hoạt động của cơ sở sản xuất, kinh doanh vi phạm quy định về an toàn thực phẩm; tịch thu tang vật, tạm dừng lưu thông, thu hồi, tiêu hủy sản phẩm vi phạm về an toàn thực phẩm; áp dụng thu hồi các loại giấy chứng nhận đã cấp theo thẩm quyền...

5. Tổ chức thực hiện

5.1. Công chức Văn hóa xã hội:

- Tham mưu UBND xã xây dựng kế hoạch hoặc ban hành các văn bản chỉ đạo, hướng dẫn kiểm tra, hậu kiểm ATTP trên địa bàn trong năm, các đợt cao điểm và thành lập Đoàn kiểm tra liên ngành, chuyên ngành, hậu kiểm ATTP dịp Tết Nguyên đán, mùa Lễ hội Xuân năm 2024, Tháng hành động vì ATTP, Tết Trung thu; khi có sự chỉ đạo của cấp trên.

5.2. Đoàn kiểm tra liên ngành của xã:

Tổ chức kiểm tra, hậu kiểm các cơ sở thực phẩm trên địa bàn theo quy định. Phối hợp các Đoàn kiểm tra liên ngành, chuyên ngành, hậu kiểm của huyện khi có văn bản chỉ đạo, hướng dẫn hoặc khi có yêu cầu, đề nghị trong quá trình kiểm tra.

5.3. Báo cáo kết quả

Báo cáo kết quả kiểm tra, hậu kiểm ATTP kiểm tra công tác bảo đảm về ATTP gửi về UBND huyện (qua VP HĐND&UBND huyện, cơ quan thường trực ban Chỉ đạo liên ngành về ATTP huyện) theo đúng thời gian quy định như trong kế hoạch đã ban hành đề tổng hợp.

Trên đây là kế hoạch triển khai công tác hậu kiểm ATTP của xã Tân Văn năm 2024./.

Nơi nhận:

- Văn phòng HĐND&UBND huyện; (Báo cáo)
- TT Đảng ủy; TT HĐND xã;
- CT, PCT UBND xã;
- Thành viên BCĐLN về ATTP xã;
- Các thôn;
- Lưu: VP, VHXH.

TRƯỞNG BAN

**CHỦ TỊCH UBND XÃ
Hoàng Kim Hữu**