

Số: /KH-UBND

Tân Văn, ngày tháng 01 năm 2024

KẾ HOẠCH

Hoạt động kiểm soát thủ tục hành chính, cải cách thủ tục hành chính, triển khai thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trên địa bàn xã Tân Văn năm 2024

Thực hiện Kế hoạch số 22/KH-UBND ngày 24/01/2024 của Ủy ban nhân dân huyện Bình Gia về hoạt động kiểm soát thủ tục hành chính, cải cách thủ tục hành chính, triển khai thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trên địa bàn huyện Bình Gia năm 2024. Ủy ban nhân dân xã Tân Văn xây dựng Kế hoạch hoạt động kiểm soát thủ tục hành chính, cải cách thủ tục hành chính, triển khai thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trên địa bàn xã Tân Văn năm 2024 như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

- Tổ chức triển khai, thực hiện đầy đủ, kịp thời và hiệu quả công tác kiểm soát TTHC, cải cách TTHC, cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết TTHC trên địa bàn xã.
- Kiểm soát chặt chẽ việc xây dựng, ban hành TTHC thuộc thẩm quyền của địa phương; thực hiện nghiêm túc, có hiệu quả các phương án đơn giản hóa TTHC đã được cơ quan nhà nước có thẩm quyền thông qua.
- Tiếp tục nâng cao chất lượng thực hiện TTHC trên tất cả các lĩnh vực, nhất là các lĩnh vực liên quan đến hoạt động sản xuất, kinh doanh của người dân và doanh nghiệp, góp phần thúc đẩy phát triển kinh tế - xã hội trên địa bàn xã.
- Tăng cường trách nhiệm thực hiện nhiệm vụ kiểm soát TTHC, cải cách TTHC của các ngành, đoàn thể trên địa bàn xã.
- Huy động sự tham gia giám sát của cá nhân, tổ chức đối với việc giải quyết TTHC của các cơ quan hành chính nhà nước.

2. Yêu cầu

- Công khai minh bạch các thông tin về TTHC tại Bộ phận Một cửa thuộc UBND xã bằng nhiều hình thức để tạo điều kiện thuận lợi cho cá nhân, tổ chức tiếp cận, thực hiện và giám sát việc thực hiện TTHC.
- Rà soát quy định, TTHC để phát hiện và đề xuất cấp có thẩm quyền sửa đổi những quy định TTHC không còn phù hợp, gây khó khăn, cản trở cho hoạt động sản xuất, kinh doanh và đời sống của Nhân dân; cắt giảm tối đa thời gian thực hiện đối với TTHC thuộc thẩm quyền giải quyết của chính quyền cấp xã.

- Thống kê, công khai, rà soát, đề xuất xây dựng phương án đơn giản hoá TTHC nội bộ trong cơ quan hành chính nhà nước bảo đảm chất lượng tiến độ theo yêu cầu của Thủ tướng Chính phủ.

- Nâng cao chất lượng tiếp nhận hồ sơ, giải quyết và trả kết quả tại Bộ phận Một cửa cấp xã.

- Hoàn thiện các hệ thống phần mềm liên quan đến số hoá hồ sơ, giấy tờ và giải quyết TTHC; đẩy mạnh việc thực hiện TTHC qua môi trường mạng.

- Tiếp nhận và xử lý kịp thời những phản ánh, kiến nghị của cá nhân, tổ chức về các quy định TTHC; kịp thời chấn chỉnh những hành vi vi phạm của cán bộ, công chức, viên chức trong quá trình giải quyết TTHC.

- Thực hiện chế độ thông tin báo cáo đầy đủ, kịp thời theo đúng quy định hiện hành.

II. NỘI DUNG THỰC HIỆN

Stt	Nội dung công việc	Cơ quan chủ trì	Cơ quan phối hợp	Thời gian thực hiện
I	Xây dựng văn bản triển khai, thực hiện công tác kiểm soát TTHC và thực hiện Đề án cải cách TTHC giai đoạn 2021-2025 và định hướng đến năm 2030 trên địa bàn huyện			
1	Xây dựng văn bản triển khai, thực hiện công tác kiểm soát TTHC và các nội dung liên quan đến công tác cải cách TTHC, cơ chế một cửa, một cửa liên thông	UBND xã	Các ngành, đoàn thể, công chức liên quan	Thường xuyên trong năm
II	Bảo đảm chất lượng, đánh giá tác động TTHC trong dự thảo văn bản quy phạm pháp luật			
1	Tham gia ý kiến đối với các dự thảo đề án, dự thảo văn bản quy phạm pháp luật quy định về TTHC	UBND xã	Các ngành, đoàn thể, công chức liên quan	Trong năm 2023
III	Công khai, công khai TTHC			
1	Niêm yết, công khai 100% TTHC thuộc thẩm quyền giải quyết tại trụ sở cơ quan thực hiện TTHC và Trang tin điện tử của cơ quan, đơn vị	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả	Văn phòng HĐND và UBND; Công chức Văn hoá-Xã hội phụ trách Văn hoá thông tin	Thường xuyên trong năm

Stt	Nội dung công việc	Cơ quan chủ trì	Cơ quan phối hợp	Thời gian thực hiện
2	Tạo kết nối và duy trì kết nối thông suốt giữa Trang Thông tin điện tử của xã và Cổng thông tin điện tử của tỉnh; Trang thông tin điện tử của huyện	Công chức Văn hoá-Xã hội phụ trách Văn hoá thông tin	Các ngành, đoàn thể, công chức liên quan	Thường xuyên trong năm
IV	Rà soát quy định, TTHC theo Nghị định số 63/2010/NĐ-CP			
1	Xây dựng Kế hoạch rà soát, đánh giá quy định, TTHC năm 2024	Văn phòng HĐND và UBND xã	Các ngành, đoàn thể, công chức liên quan	Trong quý I năm 2024
2	Triển khai thực hiện rà soát quy định, TTHC	Văn phòng HĐND và UBND xã	Các ngành, đoàn thể, công chức liên quan	Theo Kế hoạch rà soát
3	Kiểm tra, đánh giá, tổng hợp kết quả rà soát	Văn phòng HĐND và UBND xã	Các ngành, đoàn thể, công chức liên quan	Theo Kế hoạch rà soát
V	Thống kê, công bố, công khai, rà soát, xây dựng phương án đơn giản hóa TTHC nội bộ trong cơ quan hành chính nhà nước			
1	Công bố, công khai TTHC nội bộ trong cơ quan hành chính nhà nước do HĐND, UBND, Chủ tịch UBND huyện ban hành	UBND xã	Các ngành, đoàn thể, công chức liên quan	Khi có Quyết định
VI	Tổ chức thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông			
1	Triển khai thực hiện kịp thời, có hiệu quả Đề án đổi mới việc thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết TTHC; - Đẩy mạnh số hóa hồ sơ, giấy tờ, kết quả giải quyết TTHC tại Bộ phận Một cửa theo Kế hoạch số 157/KH-UBND ngày 15/7/2021 của UBND tỉnh	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả	Các ngành, đoàn thể, công chức liên quan	Thường xuyên trong năm
2	Niêm yết công khai đầy đủ nội dung đối với 100% TTHC đã được			Trong năm

Stt	Nội dung công việc	Cơ quan chủ trì	Cơ quan phối hợp	Thời gian thực hiện
	Chủ tịch UBND tỉnh công bố thực hiện tại Bộ phận Một cửa cấp xã			2024
3	Tiếp nhận hồ sơ và trả kết quả tại Bộ phận Một cửa các cấp theo đúng quy trình quy định; thực hiện mẫu biểu, mẫu giấy tờ theo cơ chế “một cửa”, “một cửa liên thông” theo đúng biểu mẫu quy định tại Thông tư số 01/2018/TT-VPCP; cập nhật đầy đủ hồ sơ trên Hệ thống Một cửa điện tử của tỉnh	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả	Các ngành, đoàn thể, công chức liên quan	
4	Tổ chức thực hiện có hiệu quả việc tiếp nhận, thẩm định, phê duyệt và trả kết quả (hay gọi là “4 tại chỗ”) tại Bộ phận Một cửa	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả	Các ngành, đoàn thể, công chức liên quan	Thường xuyên trong năm
5	Nâng cao hiệu quả hoạt động của Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả cấp xã, bảo đảm tỷ lệ trả kết quả giải quyết TTHC đúng và trước hạn trên 99%	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả	Các ngành, đoàn thể, công chức liên quan	Thường xuyên trong năm
6	Thực hiện nghiêm túc việc giải quyết TTHC thuộc thẩm quyền của các cơ quan trung ương được tổ chức theo ngành dọc đóng tại địa phương đưa ra tiếp nhận tại Bộ phận Một cửa các cấp	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả	Các ngành, đoàn thể, công chức liên quan	Thường xuyên trong năm
7	Đánh giá việc giải quyết thủ tục hành chính theo cơ chế một cửa, một cửa liên thông	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả	Các ngành, đoàn thể, công chức liên quan	Hàng quý, năm
8	Bố trí trụ sở, trang thiết bị tại Bộ phận Một cửa đáp ứng yêu cầu theo quy định tại Nghị định số 61/2018/NĐ-CP	UBND xã	Các ngành, đoàn thể, công chức liên quan	Trong năm 2024
9	Tiếp tục triển khai kết nối hệ thống Camera giám sát tại bộ phận một cửa của UBND cấp xã, thị trấn	UBND xã	Các ngành, đoàn thể, công chức	Trong năm 2024

Stt	Nội dung công việc	Cơ quan chủ trì	Cơ quan phối hợp	Thời gian thực hiện
			liên quan	
VII	Nâng cao chất lượng giải quyết TTHC, đẩy mạnh thực hiện TTHC trên môi trường điện tử			
1	Thực hiện tiếp nhận hồ sơ, giải quyết, trả kết quả giải quyết TTHC theo đúng quy trình, quy định	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả	Các ngành, đoàn thể, công chức liên quan	Thường xuyên trong năm
2	Thực hiện quy trình giải quyết TTHC trong nội bộ cơ quan, đơn vị một cách khoa học, bảo đảm nhanh, gọn, thuận tiện, rút ngắn thời gian thực hiện cho cá nhân, tổ chức			
3	Tăng cường ứng dụng công nghệ thông tin trong giải quyết TTHC; tiếp tục triển khai dịch vụ công trực tuyến một phần và toàn trình. Đẩy mạnh tuyên truyền, hướng dẫn việc thực hiện TTHC trên môi trường điện tử	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả	Các ngành, đoàn thể, công chức liên quan	Thường xuyên trong năm
4	Tăng cường trách nhiệm phối hợp giữa các cơ quan có thẩm quyền trong giải quyết TTHC; thực hiện phương thức phối hợp tiếp nhận, trả kết quả giải quyết TTHC qua đường bưu chính	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả	Các ngành, đoàn thể, công chức liên quan	Thường xuyên trong năm
5	Đánh giá chất lượng phục vụ người dân và doanh nghiệp trong thực hiện TTHC, dịch vụ công trực tuyến theo thời gian thực hiện trên môi trường điện tử tại Quyết định số 766/QĐ-TTg ngày 23/6/2023 của Thủ tướng Chính phủ	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả	Các ngành, đoàn thể, công chức liên quan	Hàng tháng trong năm
VIII	Thực hiện công tác truyền thông phục vụ kiểm soát thủ tục hành chính			
1	Tuyên truyền, nâng cao ý thức của mọi cán bộ, công chức, viên chức về công tác cải cách TTHC nói chung, công tác kiểm soát TTHC	Công chức phụ trách văn hóa	Các ngành, đoàn thể, công chức	Thường xuyên trong năm

Stt	Nội dung công việc	Cơ quan chủ trì	Cơ quan phối hợp	Thời gian thực hiện
	nói riêng	thông tin	xã	
2	Thực hiện tuyên truyền bằng các hình thức đa dạng như: Tuyên truyền, phổ biến trên các phương tiện thông tin đại chúng; panô, băng rôn, áp phích, tờ rơi, tờ gấp ...	Công chức phụ trách văn hóa thông tin	Các ngành, đoàn thể, công chức xã	Trong năm 2024
IV	Kiểm tra, kiểm soát việc thực hiện TTHC; cải cách TTHC; cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết TTHC			
1	Tăng cường kiểm tra, kiểm soát việc thực hiện TTHC tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả và công chức trực tiếp giải quyết TTHC theo lĩnh vực quản lý của đơn vị	UBND xã	Các ngành, đoàn thể, công chức liên quan	Thường xuyên trong năm
X	Tiếp nhận, xử lý phản ánh, kiến nghị về quy định hành chính			
1	Tiếp nhận, nghiên cứu và phân loại các phản ánh, kiến nghị của cá nhân, tổ chức về quy định hành chính thuộc phạm vi, thẩm quyền quản lý của UBND xã	Văn phòng HĐND và UBND xã	Các ngành, đoàn thể, công chức liên quan	Thường xuyên trong năm
2	Tham mưu, đề xuất với cơ quan, người có thẩm quyền áp dụng hình thức, biện pháp xử lý đối với việc không thực hiện, thực hiện không đúng hoặc vi phạm quy định về kiểm soát TTHC	Văn phòng HĐND và UBND xã	Các ngành, đoàn thể, công chức liên quan	Thường xuyên trong năm
3	Xử lý phản ánh, kiến nghị của cá nhân, tổ chức về quy định hành chính được chuyển đến; cập nhật kết quả xử lý trên hệ thống theo quy định.	Văn phòng HĐND và UBND xã	Các ngành, đoàn thể, công chức liên quan	Thường xuyên trong năm
XI	Kiện toàn hệ thống cán bộ, công chức làm đầu mối kiểm soát TTHC			
1	Sắp xếp, bố trí cán bộ có năng lực	Văn phòng	Các Công	Trong năm

Stt	Nội dung công việc	Cơ quan chủ trì	Cơ quan phối hợp	Thời gian thực hiện
	thực hiện nhiệm vụ kiểm soát TTHC ổn định tại các đơn vị thực hiện nhiệm vụ kiểm soát TTHC tại cấp cấp xã theo quy định	HĐND và UBND	chức có liên quan	2024
XII	Tổ chức tập huấn, hội thảo			
1	Tham gia tập huấn do tỉnh, huyện tổ chức	UBND xã	Các Công chức liên quan	Thường xuyên trong năm
XIII	Tổ chức học tập kinh nghiệm			
1	Tổ chức nghiên cứu học tập kinh nghiệm ở một số địa phương về kiểm soát TTHC, cải cách TTHC, một cửa, một cửa liên thông	UBND xã	Các Công chức liên quan	Trong năm 2024
XIV	Chế độ thông tin, báo cáo			
1	Báo cáo công tác kiểm soát thủ tục hành chính, thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông và thực hiện thủ tục hành chính trên môi trường điện tử (theo quy định tại Thông tư số 01/2020/TT-VPCP)	Văn phòng HĐND và UBND	Các Công chức có liên quan	Định kỳ tháng quý, 1 năm hoặc đột xuất
2	Nhập liệu báo cáo điện tử theo quy định			

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Trên cơ sở kế hoạch của UBND xã, các ngành, đoàn thể triển khai thực hiện có hiệu quả kế hoạch trong năm. Các ngành, đoàn thể chủ động triển khai thực hiện các công việc được phân công; các đơn vị liên quan có trách nhiệm phối hợp với cơ quan chủ trì trong việc triển khai thực hiện các nội dung công việc.

2. Các công chức, đơn vị được giao chủ trì chủ động triển khai thực hiện các công việc được phân công; các công chức, đơn vị liên quan có trách nhiệm phối hợp với cơ quan chủ trì trong việc triển khai thực hiện các nội dung công việc.

3. Công chức Tài chính-Kế toán tham mưu cho UBND xã cân đối, bố trí kinh phí phục vụ cho công tác kiểm soát TTHC theo Thông tư số 167/2012/TT-BTC ngày 10/10/2012 của Bộ trưởng Bộ Tài chính về việc quy định lập dự toán, quản lý và sử dụng kinh phí thực hiện các hoạt động kiểm soát thủ tục hành

chính và Quyết định số 20/2013/QĐ-UBND ngày 31/8/2013 của UBND tỉnh về việc quy định mức chi đối với các hoạt động kiểm soát thủ tục hành chính trên địa bàn tỉnh Lạng Sơn và các quy định hiện hành có liên quan.

4. Giao Văn phòng HĐND và UBND xã theo dõi, đôn đốc triển khai việc thực hiện Kế hoạch này.

Trong quá trình thực hiện, nếu có khó khăn, vướng mắc các ngành, đoàn thể, công chức xã kịp thời báo cáo UBND xã (thông qua Văn phòng HĐND và UBND xã) để xem xét, giải quyết./.

Nơi nhận:

- Văn phòng HĐND&UBND huyện;
- TT ĐU, HĐND xã;
- CT, PCT UBND xã;
- Các ngành, đoàn thể xã;
- Công chức chuyên môn UBND xã;
- Lưu: VP.

CHỦ TỊCH

Hoàng Kim Hữu