

PHỤ LỤC
CÁC NHIỆM VỤ, GIẢI PHÁP VỀ CẢI CÁCH HÀNH CHÍNH NĂM 2024
(Kèm theo Kế hoạch số: 70/KH-UBND ngày 24 tháng 01 năm 2024 của UBND xã Tân Văn)

STT	NỘI DUNG	SẢN PHẨM	CƠ QUAN CHỦ TRÌ	CƠ QUAN PHỐI HỢP	THỜI GIAN THỰC HIỆN
I	CÔNG TÁC CHỈ ĐẠO, ĐIỀU HÀNH CCHC				
1	Ban hành Kế hoạch CCHC của xã; ban hành văn bản chỉ đạo triển khai đồng bộ, liên tục các nội dung CCHC đảm bảo chất lượng, hiệu quả, đúng tiến độ đề ra	Kế hoạch, văn bản chỉ đạo CCHC của xã	Văn phòng HĐND&UBND xã	Các ngành, đoàn thể, các thôn	Trong tháng 01/2024
2	Xây dựng Kế hoạch thông tin, tuyên truyền CCHC năm 2024 trên địa bàn xã Tân Văn	Kế hoạch của UBND xã	Công chức Văn hóa-Xã hội	Các ngành, đoàn thể, các thôn	Trong tháng 3/2024
3	Nghiên cứu, triển khai thực hiện các giải pháp, sáng kiến nâng cao hiệu quả CCHC; nâng cao chất lượng phục vụ người dân, doanh nghiệp	Văn bản triển khai, hướng dẫn, chỉ đạo thực hiện	Các ngành, đoàn thể, các thôn	Văn phòng HĐND&UBND xã	Thường xuyên trong năm
4	Kiểm tra công tác CCHC đối với các bộ phận chuyên môn thuộc UBND xã	Kế hoạch, thông báo kết luận kiểm tra	Văn phòng HĐND&UBND xã	Các ngành, đoàn thể, các thôn	Quý III, Quý IV năm 2024
II	CẢI CÁCH THỂ CHẾ				
5	Tiếp tục tổ chức triển khai Luật Sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Ban hành văn bản quy phạm pháp luật; Chỉ thị số 43/CT-TTg ngày 11/12/2020 của Thủ tướng Chính phủ; Kết luận số 83-KL/TW, ngày 29/7/2020 của Bộ Chính trị	Kế hoạch triển khai thực hiện	Công chức Tư pháp-Hộ tịch,	Các ngành, đoàn thể, các thôn	Thường xuyên trong năm

STT	NỘI DUNG	SẢN PHẨM	CƠ QUAN CHỦ TRÌ	CƠ QUAN PHỐI HỢP	THỜI GIAN THỰC HIỆN
6	Thực hiện hoàn thành hệ thống hoá văn bản quy phạm pháp luật của huyện kỳ 2019-2023 và xử lý kết quả sau hệ thống hóa	Quyết định công bố kết quả hệ thống hóa văn bản quy phạm pháp luật kỳ 2019-2023 và các văn bản hướng dẫn, chỉ đạo, đôn đốc việc thực hiện kết quả hệ thống hóa	Công chức Tư pháp-Hộ tịch,	Các ngành, đoàn thể, các thôn	Trong năm
7	Thực hiện tự kiểm tra và kiểm tra văn bản quy phạm pháp luật theo thẩm quyền để kịp thời sửa đổi, bổ sung, bãi bỏ hoặc kiến nghị cơ quan có thẩm quyền sửa đổi, bổ sung, bãi bỏ cho phù hợp với thực tiễn và quy định của pháp luật hiện hành	Kế hoạch, báo cáo, văn bản hướng dẫn, chỉ đạo, đôn đốc việc thực hiện	Công chức Tư pháp-Hộ tịch,	Các ngành, đoàn thể, các thôn	Trong năm
8	Thường xuyên rà soát văn bản quy phạm pháp luật của huyện nhằm bảo đảm tính hợp hiến, hợp pháp, đồng bộ, thống nhất, khả thi của hệ thống văn bản	Văn bản QPPL do HĐND, UBND xã ban hành	Công chức Tư pháp-Hộ tịch	Các ngành, đoàn thể, các thôn	Thường xuyên trong năm
9	Kiểm tra việc thực hiện trách nhiệm quản lý nhà nước trong công tác tổ chức thi hành pháp luật; 100% các vấn đề phát hiện qua đổi, thanh tra, kiểm tra thi hành pháp luật được xử lý, hoặc kiến nghị xử lý theo quy định	Chương trình, kế hoạch kiểm tra	Công chức Tư pháp-Hộ tịch	Các ngành, đoàn thể, các thôn	Thường xuyên trong năm
III	CẢI CÁCH THỦ TỤC HÀNH CHÍNH				
10	Tiếp tục triển khai thực hiện các nội dung Đề án cải cách TTHC tỉnh giai đoạn 2021 - 2025 và định hướng đến năm 2030; Đề án đổi mới thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết TTHC. Tổ chức kiện toàn Bộ phận Một cửa các	Kế hoạch, văn bản chỉ đạo triển khai thực hiện	Văn phòng HĐND và UBND xã	Các ngành, đoàn thể, các thôn	Thường xuyên trong năm

STT	NỘI DUNG	SẢN PHẨM	CƠ QUAN CHỦ TRÌ	CƠ QUAN PHỐI HỢP	THỜI GIAN THỰC HIỆN
	cấp, đáp ứng yêu cầu của nền hành chính công vụ.				
11	Xây dựng và tổ chức triển khai, thực hiện kế hoạch hoạt động kiểm soát TTHC, cải cách TTHC, thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông năm 2024; kế hoạch rà soát, đánh giá TTHC thuộc thẩm quyền giải quyết, đề xuất các bộ, ngành Trung ương cắt giảm TTHC, cắt giảm thời hạn giải quyết, thành phần hồ sơ không cần thiết, không hợp lý.	Kế hoạch của UBND xã; Văn bản đề nghị cắt giảm thời hạn giải quyết/thông qua phương án đơn giản hoá TTHC	Văn phòng HĐND và UBND xã	Các ngành, đoàn thể, các thôn	Kế hoạch ban hành trong quý I/2024; thực hiện thường xuyên
12	Công bố TTHC, danh mục TTHC, xây dựng quy trình nội bộ trong giải quyết TTHC theo cơ chế một cửa, một cửa liên thông bảo đảm tiến độ, nội dung theo quy định. Công khai TTHC; địa chỉ tiếp nhận và kết quả xử lý phản ánh kiến nghị; tiến độ, kết quả giải quyết TTHC; kết quả đánh giá việc giải quyết TTHC.	Các hình thức niêm yết, công khai	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả	Các ngành, đoàn thể, các thôn	Thường xuyên trong năm
13	Thực hiện nghiêm việc tiếp nhận, giải quyết TTHC; tăng cường kỷ luật, kỷ cương hành chính, đổi mới phương thức, lề lối làm việc, kiên quyết xử lý theo đúng quy định cán bộ, công chức, viên chức, người lao động có hành vi nhũng nhiễu, tiêu cực, tự ý đặt ra TTHC không đúng quy định hoặc để chậm, muộn nhiều lần. Kiểm tra, đánh giá chất lượng hoạt động của bộ phận một cửa các cấp, nhất là trách nhiệm của cán bộ, công chức trong việc tiếp nhận, giải quyết và trả kết quả giải quyết TTHC	Hồ sơ TTHC được tiếp nhận, xử lý và trả kết quả giải quyết theo đúng quy trình, quy định; thông báo kết luận kiểm tra.	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả	Các ngành, đoàn thể, các thôn	Thường xuyên trong năm

STT	NỘI DUNG	SẢN PHẨM	CƠ QUAN CHỦ TRÌ	CƠ QUAN PHỐI HỢP	THỜI GIAN THỰC HIỆN
14	Hoàn thành rà soát, đơn giản hóa TTHC nội bộ trong cơ quan hành chính nhà nước trên địa bàn xã giai đoạn 2022 - 2025, thực thi phương án đơn giản hóa TTHC nội bộ theo đúng tiến độ.	Phương án đơn giản hóa TTHC nội bộ, các văn bản thực thi phương án đơn giản hóa	Văn phòng HĐND và UBND xã	Các ngành, đoàn thể, các thôn	Theo Kế hoạch
15	Đẩy nhanh tiến độ số hóa hồ sơ, kết quả giải quyết TTHC theo đúng quy định của Chính phủ tại Nghị định số 45/2020/NĐ-CP và Nghị định số 107/2021/NĐ-CP, Kế hoạch số 157/KH-UBND ngày 15/7/2021 của UBND tỉnh về triển khai, thực hiện Đề án đổi mới việc thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết TTHC trên địa bàn tỉnh Lạng Sơn; đầu tư cơ sở vật chất, trang thiết bị để thực hiện tiếp nhận, giải quyết TTHC trên môi trường điện tử.	Các văn bản triển khai thực hiện; hồ sơ, giấy tờ, kết quả giải quyết TTHC còn hiệu lực được số hoá	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả	Các ngành, đoàn thể, các thôn	Thường xuyên trong năm
16	Hỗ trợ, khuyến khích người dân, doanh nghiệp, cán bộ, công chức, viên chức, người lao động của các cơ quan nhà nước trên địa bàn huyện tham gia thực hiện DVC trực tuyến và thanh toán không dùng tiền mặt bằng nhiều hình thức.	Các văn bản triển khai thực hiện	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả	Các ngành, đoàn thể, các thôn	Thường xuyên trong năm
IV	CẢI CÁCH TỔ CHỨC BỘ MÁY				
17	Tiếp tục sắp xếp, sáp nhập thôn, tổ dân phố trên địa bàn tỉnh phù hợp với thực tiễn và xu thế phát triển, tinh gọn tổ chức bộ máy, giảm chi phí hành chính, tạo điều kiện tập trung huy động nguồn lực	Kế hoạch, văn bản chỉ đạo, hướng dẫn thực hiện	Công chức Văn phòng-Thống kê	Các ngành, đoàn thể, các thôn	Thường xuyên trong năm

STT	NỘI DUNG	SẢN PHẨM	CƠ QUAN CHỦ TRÌ	CƠ QUAN PHỐI HỢP	THỜI GIAN THỰC HIỆN
V	CẢI CÁCH CHẾ ĐỘ CÔNG VỤ				
18	Tiếp tục thực hiện các quy định về văn hóa công sở, văn hóa công vụ	Văn bản tổ chức thực hiện	UBND xã	Các ngành, đoàn thể, các thôn	Thường xuyên trong năm
19	Tiếp tục cập nhập thông tin dữ liệu CBCCVV trên hệ thống phần mềm quản lý hồ sơ CBCCVV tỉnh Lạng Sơn	Thông tin, dữ liệu cán bộ, công chức, viên chức được cập nhật trên phần mềm	Công chức Văn phòng-Thống kê	Các ngành, đoàn thể, các thôn	Thường xuyên trong năm
VI	CẢI CÁCH TÀI CHÍNH CÔNG				
20	Tiếp tục thực hiện các quy định về quản lý tài chính, ngân sách; quy định về tự chủ, tự chịu trách nhiệm theo quy định của Chính phủ	Văn bản triển khai, chỉ đạo; văn bản hướng dẫn; báo cáo	Công chức Tài chính-Kế toán	Các ngành, đoàn thể, các thôn	Thường xuyên trong năm
21	Triển khai thực hiện các kết luận kiến nghị sau thanh tra, kiểm tra, kiểm toán nhà nước về tài chính, ngân sách; nghiêm túc thực hiện các kết luận kiến nghị sau thanh tra, kiểm tra, kiểm toán nhà nước về tài chính, ngân sách.	Văn bản triển khai	Công chức Tài chính-Kế toán	Các ngành, đoàn thể, các thôn	Thường xuyên trong năm
22	Rà soát và Ban hành quy chế quản lý, sử dụng tài sản công của các cơ quan, đơn vị thuộc phạm vi quản lý; Tổ chức thực hiện các quy định về quản lý, sử dụng tài sản công; Thực hiện tiết kiệm, chống lãng phí trong quản lý, sử dụng kinh phí của cơ quan, đơn vị; Tính hiệu quả của việc quản lý, sử dụng tài sản công	Văn bản triển khai	Công chức Tài chính-Kế toán	Các ngành, đoàn thể, các thôn	Thường xuyên trong năm

STT	NỘI DUNG	SẢN PHẨM	CƠ QUAN CHỦ TRÌ	CƠ QUAN PHỐI HỢP	THỜI GIAN THỰC HIỆN
23	Tiếp tục thực hiện các nhiệm vụ chi ngân sách địa phương theo quy định	Văn bản triển khai	Công chức Tài chính-Kế toán	Các ngành, đoàn thể, các thôn	Thường xuyên trong năm
VII	XÂY DỰNG VÀ PHÁT TRIỂN CHÍNH QUYỀN ĐIỆN TỬ, CHÍNH QUYỀN SỐ				
24	Tiếp tục triển khai Kế hoạch số 226/KH-UBND ngày 18/11/2021 của UBND tỉnh về thực hiện Nghị quyết số 49-NQ/TU, ngày 28/9/2021 của Ban Thường vụ Tỉnh ủy về chuyển đổi số tỉnh Lạng Sơn đến năm 2025, định hướng đến năm 2030; Kế hoạch số 195/KH-UBND ngày 18/12/2020 của UBND tỉnh về ứng dụng công nghệ thông tin trong hoạt động của cơ quan nhà nước, phát triển Chính quyền số và bảo đảm an toàn thông tin mạng giai đoạn 2021 -2025; Kế hoạch chuyển đổi số tỉnh Lạng Sơn năm 2024.	Chương trình, kế hoạch, văn bản triển khai	Công chức Văn hóa-Xã hội	Các ngành, đoàn thể, các thôn	Năm 2024
25	Kết nối liên thông đồng bộ, chia sẻ dữ liệu giữa các hệ thống thông tin, cơ sở dữ liệu phục vụ công tác chỉ đạo điều hành và chuyển đổi số của huyện.	Văn bản, kế hoạch triển khai	Công chức Văn hóa-Xã hội	Các ngành, đoàn thể, các thôn	Trong năm 2024
26	Nâng cấp, hoàn thiện Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính của tỉnh, đảm bảo kết nối liên thông, tích hợp đồng bộ dữ liệu với Cổng Dịch vụ công quốc gia và các hệ thống thông tin chuyên ngành phục vụ giải quyết thủ tục hành chính và cung cấp DVCTT	Văn bản tổ chức thực hiện	UBND xã	Các ngành, đoàn thể, các thôn	Trong năm 2024
27	Triển khai, cung cấp dịch vụ công trực tuyến toàn trình, một phần trên Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính của tỉnh và Cổng Dịch vụ công	Văn bản, kế hoạch triển khai	Văn phòng HĐND và UBND xã; Bộ phận tiếp nhận và	Các ngành, đoàn thể, các thôn	Thường xuyên trong năm

STT	NỘI DUNG	SẢN PHẨM	CƠ QUAN CHỦ TRÌ	CƠ QUAN PHỐI HỢP	THỜI GIAN THỰC HIỆN
	quốc gia.		trả kết quả		
28	Duy trì hoạt động ổn định, nâng cao chất lượng hiệu quả các nền tảng, ứng dụng dùng chung của tỉnh phục vụ công tác chỉ đạo, điều hành.	Kế hoạch, quy chế, văn bản chỉ đạo, hướng dẫn	Văn phòng HĐND và UBND xã; Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả	Các ngành, đoàn thể, các thôn	Thường xuyên trong năm
29	Xây dựng, phát triển hạ tầng số, hạ tầng truyền dẫn, hạ tầng dữ liệu...; kết nối liên thông, đồng bộ dữ liệu giữa các hệ thống thông tin, cơ sở dữ liệu dùng chung của huyện với các hệ thống thông tin, cơ sở dữ liệu của các cơ quan, đơn vị tạo nền tảng phát triển chính quyền số, kinh tế số, xã hội số	Văn bản, kế hoạch triển khai	Công chức Văn hóa-Xã hội	Các ngành, đoàn thể, các thôn	Thường xuyên trong năm

(Tổng: 29 nhiệm vụ, giải pháp)