

Số: /CTr-UBND

Tân Văn, ngày tháng 01 năm 2024

**CHƯƠNG TRÌNH**  
**Làm việc của Ủy ban nhân dân xã năm 2024**

Căn cứ Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 19/6/2015; Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Tổ chức Chính phủ và Luật Tổ chức Chính quyền địa phương ngày 22/11/2019;

Căn cứ Quyết định số 01/2021/QĐ-UBND ngày 08/9/2021 của UBND xã Tân Văn về việc ban hành Quy chế làm việc của Ủy ban nhân dân xã Tân Văn, nhiệm kỳ 2021-2026;

Căn cứ Chương trình số 15/CTr-UBND ngày 29/12/2023 của UBND huyện Bình Gia về chương trình làm việc của Ủy ban nhân dân huyện năm 2024;

Căn cứ Chương trình số 08-CTr/ĐU ngày 29/12/2023 của Đảng bộ Tân Văn về làm việc của Ban Chấp hành Đảng bộ xã, Ban Thường vụ Đảng ủy xã năm 2024;

Thực hiện Nghị quyết số 12/NQ-HĐND ngày 28/12/2023 của HĐND xã Tân Văn về kế hoạch tổ chức các kỳ họp thường lệ HĐND huyện năm 2024;

Căn cứ các nhiệm vụ chỉ đạo, điều hành phát triển kinh tế - xã hội, quốc phòng, an ninh của Ủy ban nhân dân xã trong năm 2024;

UBND xã Tân Văn xây dựng Chương trình làm việc năm 2024 với nội dung như sau:

**I. CHƯƠNG TRÌNH LÀM VIỆC NĂM 2024**

**1. Phiên họp tháng 1**

(1) Dự thảo Báo cáo của UBND xã về tình hình thực hiện kế hoạch phát triển kinh tế - xã hội tháng 01; nhiệm vụ trọng tâm tháng 02 năm 2024.

*Công chức chủ trì chuẩn bị: Văn phòng HĐND và UBND xã.*

(2) Dự thảo Kế hoạch bảo vệ tết nguyên đán Giáp Thìn năm 2024; thực hiện công tác tuyển quân theo quy định.

*Công chức chủ trì chuẩn bị: Chỉ huy trưởng Quân sự xã.*

(3) Dự thảo Kế hoạch tổ chức các hoạt động Mừng Đảng - Mừng Xuân Giáp Thìn năm 2024.

*Công chức chủ trì chuẩn bị: Văn hoá – Xã hội.*

(4) Dự thảo Kế hoạch của UBND xã về phát động phong trào ra quân đầu xuân làm thủy lợi, nước sinh hoạt, vệ sinh môi trường, đường giao thông nông thôn và tổ chức “Tết trồng cây đời đời nhớ ơn Bác Hồ” xuân Giáp Thìn năm 2024.

*Công chức chủ trì chuẩn bị: ĐC –NN-XD-MT.*

## **2. Phiên họp tháng 2**

(1) Dự thảo Báo cáo của UBND xã về tình hình thực hiện kế hoạch phát triển kinh tế - xã hội tháng 02; nhiệm vụ trọng tâm tháng 3 năm 2024.

*Công chức chủ trì chuẩn bị: Văn phòng HĐND và UBND xã.*

(2) Dự thảo Kế hoạch của UBND xã về triển khai thực hiện các nhiệm vụ trọng tâm năm 2024 được Ban Thường vụ Huyện ủy phê duyệt.

*Công chức chủ trì chuẩn bị: Văn phòng HĐND và UBND xã.*

(Trên cơ sở kế hoạch chung, các đơn vị, bộ phận được phân công chủ trì tham mưu thực hiện nhiệm vụ trọng tâm năm 2024 chủ động tham mưu cho UBND xã xây dựng Kế hoạch chi tiết trình lãnh đạo UBND xã phụ trách lĩnh vực ký ban hành để tổ chức triển khai thực hiện đảm bảo tiến độ kế hoạch đề ra).

(3) Dự thảo Kế hoạch của UBND xã về thực hiện Chương trình MTQG xây dựng nông thôn mới xã Tân Văn năm 2024.

*Công chức chủ trì chuẩn bị: ĐC –NN-XD-MT.*

(4) Dự thảo Kế hoạch của UBND huyện về nâng cao chỉ số Cải cách hành chính năm 2024.

*Công chức chủ trì chuẩn bị: Văn phòng HĐND và UBND xã.*

## **3. Phiên họp tháng 3**

(1) Dự thảo Báo cáo của UBND xã về tình hình thực hiện kế hoạch phát triển kinh tế - xã hội tháng 3; nhiệm vụ trọng tâm tháng 4 năm 2024.

*Công chức chủ trì chuẩn bị: Văn phòng HĐND và UBND xã.*

(2) Dự thảo Báo cáo của UBND xã về tình hình và kết quả thực hiện kế hoạch phát triển kinh tế - xã hội quý I và nhiệm vụ trọng tâm quý II năm 2024.

*Công chức chủ trì chuẩn bị: Văn phòng HĐND và UBND xã.*

(3) Dự thảo Kế hoạch về tổ chức các hoạt động chào mừng kỷ niệm 79 năm ngày giải phóng huyện Bình Gia (19/4/1945-19/4/2024).

*Công chức chủ trì chuẩn bị: Văn hoá – Xã hội*

## **4. Phiên họp tháng 4**

(1) Dự thảo Báo cáo của UBND xã về tình hình thực hiện kế hoạch phát triển kinh tế - xã hội tháng 4; nhiệm vụ trọng tâm tháng 5 năm 2024.

*Công chức chủ trì chuẩn bị: Văn phòng HĐND và UBND xã.*

## **5. Phiên họp tháng 5**

(1) Dự thảo Báo cáo của UBND xã về tình hình thực hiện kế hoạch phát triển kinh tế - xã hội tháng 5; nhiệm vụ trọng tâm tháng 6 năm 2024.

*Công chức chủ trì chuẩn bị: Văn phòng HĐND và UBND xã.*

## **6. Phiên họp tháng 6**

(1) Dự thảo Báo cáo của UBND xã về tình hình thực hiện kế hoạch phát triển kinh tế - xã hội tháng 6; nhiệm vụ trọng tâm tháng 7 năm 2024.

*Công chức chủ trì chuẩn bị: Văn phòng HĐND và UBND xã.*

(2) Dự thảo Báo cáo của UBND xã về tình hình thực hiện kế hoạch phát triển kinh tế - xã hội 6 tháng đầu năm; nhiệm vụ 6 tháng cuối năm 2024 (*Trình Thường trực HĐND xã thẩm định*).

*Công chức chủ trì chuẩn bị: Văn phòng HĐND và UBND xã.*

(3) Dự thảo Báo cáo của UBND xã về tình hình thực hiện dự toán thu, chi ngân sách Nhà nước 6 tháng đầu năm; nhiệm vụ 6 tháng cuối năm 2024 (*Trình Thường trực HĐND xã thẩm định*).

*Công chức chủ trì chuẩn bị: Kế toán xã.*

(4) Dự thảo Báo cáo của UBND xã về tình hình thực hiện các nhiệm vụ trọng tâm 6 tháng đầu năm; nhiệm vụ 6 tháng cuối năm 2024.

*Công chức chủ trì chuẩn bị: Văn phòng HĐND và UBND xã.*

## **7. Phiên họp tháng 7**

(1) Dự thảo Báo cáo của UBND xã về tình hình thực hiện kế hoạch phát triển kinh tế - xã hội tháng 7; nhiệm vụ trọng tâm tháng 8 năm 2024.

*Công chức chủ trì chuẩn bị: Văn phòng HĐND và UBND xã.*

(4) Dự thảo Kế hoạch của UBND xã về tổ chức hoạt động thăm hỏi, tặng quà và viếng Nghĩa trang liệt sĩ nhân dịp kỷ niệm 77 năm ngày Thương binh – Liệt sĩ (27/7/1947-27/7/2024).

*Công chức chủ trì chuẩn bị: Văn hoá – Xã hội*

## **8. Phiên họp tháng 8**

(1) Dự thảo Báo cáo của UBND xã về tình hình thực hiện kế hoạch phát triển kinh tế - xã hội tháng 8; nhiệm vụ trọng tâm tháng 9 năm 2024.

*Công chức chủ trì chuẩn bị: Văn phòng HĐND và UBND xã.*

(2) Dự thảo Kế hoạch triển khai bình xét danh hiệu Gia đình văn hoá, khu dân cư văn hoá năm 2024.

*Công chức chủ trì chuẩn bị: Văn hoá – Xã hội*

## **9. Phiên họp tháng 9**

(1) Dự thảo Báo cáo của UBND xã về tình hình thực hiện kế hoạch phát triển kinh tế - xã hội tháng 9; nhiệm vụ trọng tâm tháng 10 năm 2024.

*Công chức chủ trì chuẩn bị: Văn phòng HĐND và UBND xã.*

(2) Dự thảo Báo cáo của UBND xã về tình hình thực hiện kế hoạch phát triển kinh tế - xã hội 9 tháng đầu năm; nhiệm vụ trọng tâm quý IV năm 2024.

*Công chức chủ trì chuẩn bị: Văn phòng HĐND và UBND xã.*

(4) Dự thảo Báo cáo của UBND xã về tình hình thực hiện các nhiệm vụ trọng tâm 6 tháng đầu năm; nhiệm vụ 6 tháng cuối năm 2024.

*Công chức chủ trì chuẩn bị: Văn phòng HĐND và UBND xã.*

### **10. Phiên họp tháng 10**

(1) Dự thảo Báo cáo của UBND xã về tình hình thực hiện kế hoạch phát triển kinh tế - xã hội tháng 10; Nhiệm vụ trọng tâm tháng 11 năm 2024.

*Công chức chủ trì chuẩn bị: Văn phòng HĐND và UBND xã.*

(2) Quân sự xây dựng kế hoạch tuyển chọn công dân nhập ngũ năm 2024.

*Công chức chủ trì chuẩn bị: Chỉ huy trưởng Quân sự xã.*

### **11. Phiên họp tháng 11**

(1) Dự thảo Báo cáo của UBND xã về tình hình thực hiện kế hoạch phát triển kinh tế - xã hội tháng 11; nhiệm vụ trọng tâm tháng 12 năm 2024.

*Công chức chủ trì chuẩn bị: Văn phòng HĐND và UBND xã.*

(2) Dự thảo Báo cáo của UBND xã về tình hình thực hiện kế hoạch phát triển kinh tế - xã hội năm 2024; nhiệm vụ, kế hoạch năm 2025 (*Trình Thường trực HĐND xã thẩm định*).

*Công chức chủ trì chuẩn bị: Văn phòng HĐND và UBND xã.*

(3) Dự thảo Báo cáo của UBND xã về tình hình thực hiện dự toán thu, chi ngân sách Nhà nước năm 2024; phương án phân bổ ngân sách thu ngân sách nhà nước trên địa bàn, chi ngân sách xã năm 2025 (*Trình Thường trực HĐND xã thẩm định*).

*Công chức chủ trì chuẩn bị: Kế toán xã.*

### **12. Phiên họp tháng 12**

(1) Dự thảo Báo cáo của UBND xã về tình hình thực hiện kế hoạch phát triển kinh tế - xã hội tháng 12; nhiệm vụ trọng tâm tháng 01 năm 2024.

*Công chức chủ trì chuẩn bị: Văn phòng HĐND và UBND xã.*

(2) Dự thảo Báo cáo của UBND xã về tình hình thực hiện kế hoạch phát triển kinh tế - xã hội năm 2023; nhiệm vụ, kế hoạch năm 2024 (*Trình Thường trực HĐND xã thẩm định*).

*Công chức chủ trì chuẩn bị: Văn phòng HĐND và UBND xã.*

(3) Dự thảo Kế hoạch tuyên truyền 79 năm ngày thành lập Quân đội nhân dân Việt Nam và 34 năm ngày hội Quốc phòng toàn dân 22/12; ngày dân số Việt Nam 26/12; Ngày tết dương lịch...

*Công chức chủ trì chuẩn bị: Văn hoá – Xã hội*

(4) Dự thảo Tờ trình của UBND xã và Nghị quyết của HĐND xã về mục tiêu, nhiệm vụ kế hoạch năm 2024.

*Công chức chủ trì chuẩn bị: Văn phòng HĐND và UBND xã.*

(5) Dự thảo chương trình làm việc của UBND xã năm 2024.

*Công chức chủ trì chuẩn bị: Văn phòng HĐND và UBND xã.*

## **II. TỔ CHỨC THỰC HIỆN**

**1.** Công chức thuộc UBND xã, các đơn vị, ban chỉ đạo các thôn căn cứ Chương trình làm việc năm 2024 của UBND xã ban hành Kế hoạch triển khai cụ thể từng nội dung; gửi UBND xã **trước ngày 25/01/2024**; trực tiếp chuẩn bị các nội dung được giao theo đúng quy định tại Quy chế làm việc của UBND xã, đảm bảo chất lượng, đúng thời hạn; trực tiếp trình tại các phiên họp thường kỳ của UBND xã và chịu trách nhiệm trước UBND xã về các nội dung đã được giao.

**2.** Giao Văn phòng HĐND và UBND xã giúp Chủ tịch UBND xã theo dõi, kiểm tra, đôn đốc thực hiện Chương trình công tác; tổ chức thẩm tra các nội dung chuẩn bị của các đơn vị, ngành, báo cáo Chủ tịch UBND xã xem xét trước khi trình tại các phiên họp của UBND xã; theo dõi, tổng hợp những đơn vị, ngành không thực hiện đúng Chương trình làm việc, tổng hợp các nội dung không đảm bảo yêu cầu để làm cơ sở đánh giá, xếp loại cuối năm.

Trong quá trình thực hiện, UBND xã sẽ điều chỉnh, bổ sung Chương trình làm việc cho phù hợp với chỉ đạo của UBND huyện, Ban Thường vụ Đảng ủy, Thường trực HĐND xã và yêu cầu thực tế./.

### **Nơi nhận:**

- UBND huyện;
- TT Đảng uỷ;
- TT HĐND xã;
- CT, PCT UBND xã;
- Ủy ban MTTQ, các đoàn thể xã;
- Công chức chuyên môn UBND xã;
- Các đơn vị trên địa bàn xã;
- Ban chỉ đạo các thôn;
- Lưu: VP.

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN  
CHỦ TỊCH**

**Hoàng Kim Hữu**