

Số: /QĐ-UBND

Tân Văn, ngày tháng 3 năm 2024

QUYẾT ĐỊNH

Thành lập Đoàn kiểm tra kỷ luật, kỷ cương hành chính và công vụ trên địa bàn xã Tân Văn năm 2024

CHỦ TỊCH ỦY BAN NHÂN DÂN XÃ

Căn cứ Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 19/6/2015; Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Tổ chức Chính phủ và Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 22/11/2019;

Căn cứ Chỉ thị số 26/CT-TTg ngày 05/9/2016 của Thủ tướng Chính phủ về tăng cường kỷ luật, kỷ cương trong các cơ quan hành chính nhà nước các cấp;

Căn cứ Quyết định số 1847/QĐ-TTg ngày 27/12/2018 của Thủ tướng Chính phủ về việc phê duyệt Đề án Văn hóa công vụ;

Căn cứ Chỉ thị số 10/CT-TTg ngày 22/4/2019 của Thủ tướng Chính phủ về tăng cường xử lý, ngăn chặn có hiệu quả tình trạng nhũng nhiễu, gây phiền hà cho người dân và doanh nghiệp trong giải quyết công việc;

Căn cứ Kế hoạch số 30/KH-UBND ngày 31/01/2024 của UBND huyện về kiểm tra kỷ luật, kỷ cương hành chính; kiểm tra công vụ trên địa bàn huyện Bình Gia năm 2024;

Căn cứ Kế hoạch số 101/KH-UBND ngày 02/02/2024 của UBND xã về kiểm tra kỷ luật, kỷ cương hành chính; kiểm tra công vụ trên địa bàn xã Tân Văn năm 2024;

Theo đề nghị của Công chức Văn phòng-Thống kê, phụ trách Văn phòng HĐND&UBND xã.

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Thành lập Đoàn kiểm tra kỷ luật, kỷ cương hành chính; kiểm tra công vụ trên địa bàn xã Tân Văn năm 2024, gồm các thành viên sau:

- Phó Chủ tịch UBND xã - Trưởng đoàn;
- Văn phòng HĐND&UBND xã - Thành viên, Thư ký;
- Công chức Văn phòng-Thống kê - Thành viên;

Mời tham gia Đoàn kiểm tra:

- Phó Chủ tịch HĐND xã, Chủ tịch Công đoàn cơ sở - Thành viên;
- Chủ tịch UBMTTQ xã - Thành viên.

Điều 2. Nhiệm vụ, quyền hạn của Đoàn kiểm tra

1. Nhiệm vụ của Đoàn kiểm tra

a) Tổ chức triển khai thực hiện Kế hoạch số 101/KH-UBND ngày 02/02/2024 của UBND xã về kiểm tra kỷ luật, kỷ cương hành chính; kiểm tra công vụ trên địa bàn xã Tân Văn năm 2024.

b) Kiến nghị cơ quan có thẩm quyền xử lý tổ chức, cá nhân có hành vi vi phạm trong hoạt động công vụ, vi phạm về kỷ luật, kỷ cương hành chính, những nhiều, phiền hà trong giải quyết công việc.

c) Báo cáo kết quả kiểm tra với Chủ tịch UBND xã hoặc theo yêu cầu của cơ quan có thẩm quyền.

d) Trưởng Đoàn kiểm tra có trách nhiệm thông báo thời gian, địa điểm kiểm tra; phân công nhiệm vụ cụ thể đối với thành viên Đoàn kiểm tra; tham mưu xây dựng và trình Chủ tịch UBND xã ban hành thông báo kết quả kiểm tra đối với tập thể, cá nhân được kiểm tra.

2. Quyền hạn của Đoàn kiểm tra

a) Yêu cầu các tổ chức, cá nhân thuộc đối tượng kiểm tra cung cấp các thông tin, tài liệu liên quan đến nội dung kiểm tra.

b) Yêu cầu các tổ chức, cá nhân thực hiện nghiêm đề nghị của Đoàn kiểm tra và có biện pháp khắc phục hạn chế, thiếu sót đã chỉ ra qua kiểm tra.

c) Lập biên bản về kết quả kiểm tra, biên bản vi phạm của đối tượng kiểm tra (nếu có), đề nghị cơ quan có thẩm quyền xử lý theo quy định.

3. Nhiệm vụ cụ thể của các thành viên Đoàn kiểm tra do Trưởng đoàn phân công.

Điều 3. Đoàn kiểm tra được sử dụng con dấu của UBND xã trong việc ban hành các văn bản của Đoàn kiểm tra. Đoàn Kiểm tra tự giải thể sau khi hoàn thành nhiệm vụ.

Điều 4. Văn phòng HĐND và UBND xã, các tổ chức, cá nhân có liên quan và các thành phần Đoàn kiểm tra tại Điều 1 chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

Nơi nhận:

- Như Điều 4;
- Thường trực Đảng ủy;
- Thường trực HĐND xã;
- CT, PCT UBND xã;
- Các cán bộ, công chức xã;
- Lưu: VP.

CHỦ TỊCH

Hoàng Kim Hữu