

Số: /KH-UBND

Tân Văn, ngày tháng 3 năm 2024

**KẾ HOẠCH**  
**Rà soát, đánh giá thủ tục hành chính trên địa bàn**  
**Xã Tân Văn năm 2024**

Thực hiện Kế hoạch số 64/KH-UBND, ngày 29/02/2024 của UBND huyện Bình Gia về việc rà soát, đánh giá thủ tục hành chính trên địa bàn huyện Bình Gia năm 2024; Kế hoạch số 80/KH-UBND ngày 26/01/2024 của UBND xã Tân Văn về việc hoạt động kiểm soát thủ tục hành chính, cải cách thủ tục hành chính, triển khai thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trên địa bàn xã Tân Văn năm 2024;

Ủy ban nhân dân xã Tân Văn ban hành Kế hoạch thực hiện rà soát, đánh giá thủ tục hành chính trên địa bàn xã năm 2024 như sau:

**I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU**

**1. Mục đích**

Triển khai, thực hiện việc rà soát, đánh giá thủ tục hành chính (TTHC) định kỳ hàng năm theo quy định tại Thông tư số 02/2017/TT-VPCP ngày 31/10/2017 của Văn phòng Chính phủ.

Rà soát, đánh giá TTHC thuộc thẩm quyền giải quyết của chính quyền cấp xã nhằm rút ngắn tối đa thời gian thực hiện đối với các TTHC thuộc thẩm quyền giải quyết của chính quyền cấp xã.

Kịp thời phát hiện và đề xuất, kiến nghị cơ quan Nhà nước có thẩm quyền sửa đổi, bổ sung, thay thế, bãi bỏ những quy định, TTHC không cần thiết, không phù hợp, không đảm bảo tính hợp pháp, các quy định về TTHC còn rườm rà, phức tạp, mâu thuẫn, chồng chéo; không phân định rõ cơ quan, đơn vị thực hiện, không xác định rõ thời hạn giải quyết gây khó khăn, cản trở cho hoạt động sản xuất, kinh doanh của tổ chức kinh tế và đời sống của người dân, góp phần nâng cao chỉ số cải cách hành chính.

**2. Yêu cầu**

2.1. Đối với rà soát TTHC để đề xuất Chủ tịch UBND tỉnh phê duyệt phương án rút ngắn thời gian thực hiện.

Đảm bảo 100% TTHC thuộc thẩm quyền giải quyết của các cấp chính quyền trên địa bàn có quy định về thời hạn giải quyết từ 03 ngày trở lên phải được rà soát, đề xuất cắt giảm ít nhất 30% thời gian thực hiện, đối với các TTHC.

2.2. Đối với việc rà soát đề đề xuất, kiến nghị cơ quan Nhà nước có thẩm quyền sửa đổi, bổ sung, thay thế, bãi bỏ.

Việc rà soát được thực hiện đúng phương pháp, đúng quy trình theo quy định tại Thông tư số 02/2017/TT-VPCP ngày 31/10/2017 của Bộ trưởng, Chủ nhiệm Văn phòng Chính phủ;

Kết quả rà soát phải có những kiến nghị cụ thể, thiết thực đối với quy định TTHC và xác định rõ văn bản quy phạm pháp luật cần sửa đổi, bổ sung, thay thế hoặc bãi bỏ.

2.3. Đối với việc rà soát, tổng hợp những khó khăn, vướng mắc, bất cập trong thực hiện các quy định liên quan đến hoạt động kinh doanh theo Nghị quyết số 68/NQ-CP ngày 12/5/2020:

Kết quả rà soát phải tổng hợp được những khó khăn, vướng mắc, bất cập phát sinh trong thực tế trên địa bàn xã.

## **II. NỘI DUNG**

### **1. Cách thức rà soát**

1.1. Rà soát đề đề xuất Chủ tịch UBND tỉnh phê duyệt phương án cắt giảm thời hạn giải quyết TTHC: Thực hiện trên cơ sở xem xét tình hình thực tế về nhân lực, việc áp dụng công nghệ thông tin trong quá trình giải quyết TTHC... tại đơn vị.

1.2. Thực hiện rà soát, đánh giá TTHC theo hướng dẫn tại Khoản 2 Điều 24, sử dụng Biểu mẫu rà soát số 02/RS-KSTT- Phụ lục VII ban hành kèm theo Thông tư số 02/2017/TT-VPCP ngày 31/10/2017 của Bộ trưởng, Chủ nhiệm Văn phòng Chính phủ.

1.3. Rà soát, thu thập ý kiến của các tổ chức, hiệp hội doanh nghiệp, cá nhân liên quan đến hoạt động kinh doanh thuộc thẩm quyền giải quyết, phạm vi quản lý của đơn vị để tổng hợp những khó khăn, vướng mắc, bất cập phát sinh trong thực tế.

### **2. Trách nhiệm rà soát**

Các công chức chuyên môn thuộc UBND xã rà soát, đánh giá TTHC thuộc thẩm quyền giải quyết; tổng hợp kết quả rà soát theo ngành, lĩnh vực.

Lãnh đạo UBND xã có trách nhiệm chỉ đạo, đôn đốc các công chức chuyên môn có TTHC cần rà soát thực hiện theo đúng Kế hoạch.

### **3. Danh mục TTHC thực hiện rà soát**

3.1. Danh mục TTHC thực hiện rà soát để đề xuất Chủ tịch UBND tỉnh phê duyệt phương án cắt giảm thời hạn giải quyết: Tổng số lượng rà soát là 07 TTHC. (Chi tiết tại Phụ lục I).

3.2. Danh mục TTHC thực hiện rà soát, đánh giá theo Thông tư số 02/2017/TT-VPCP: Tổng số lượng rà soát 08 TTHC cấp xã. (*Chi tiết tại Phụ lục II*).

3.3. Các công chức chuyên môn chủ động rà soát, tổng hợp những khó khăn, vướng mắc, bất cập phát sinh trong thực tế.

#### **4. Kết quả rà soát quy định, TTHC**

4.1. Đối với việc rà soát, đề xuất cắt giảm thời gian thực hiện TTHC theo Đề án cải cách TTHC của tỉnh, gồm:

- Báo cáo kết quả rà soát, đề xuất cắt giảm thời gian thực hiện TTHC.

4.2. Đối với việc thực hiện rà soát, đánh giá TTHC theo Thông tư số 02/2017/TT-VPCP ngày 31/10/2017 của Bộ trưởng, Chủ nhiệm Văn phòng Chính phủ, gồm:

- Các biểu mẫu rà soát;

- Báo cáo tổng hợp kết quả rà soát, gồm: Nội dung, phương án đơn giản hoá TTHC, các sáng kiến cải cách TTHC; lý do, chi phí cắt giảm khi đơn giản hóa; kiến nghị thực thi.

4.3. Đối với việc tổng hợp những khó khăn, vướng mắc, bất cập trong thực hiện các quy định liên quan đến hoạt động kinh doanh:

- Báo cáo tổng hợp những khó khăn, vướng mắc, bất cập trong thực hiện các quy định liên quan đến hoạt động kinh doanh thuộc thẩm quyền giải quyết của đơn vị (lồng ghép trong Báo cáo kết quả rà soát, đánh giá TTHC).

### **III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN**

#### **1. Các công chức chuyên môn thuộc UBND xã có trách nhiệm**

1.1. Trên cơ sở kế hoạch này, tổ chức rà soát cụ thể đối với các TTHC thuộc thẩm quyền giải quyết, phạm vi quản lý của mình gửi về Văn phòng HĐND và UBND xã để tổng hợp, theo dõi.

1.2. Chịu trách nhiệm trước Chủ tịch UBND xã về tiến độ thực hiện, chất lượng kết quả rà soát của mình.

#### **2. Thời hạn gửi kết quả rà soát**

2.1. Đối với rà soát, đề xuất cắt giảm thời gian thực hiện TTHC theo Đề án cải cách TTHC của tỉnh

Các công chức chuyên môn thuộc UBND xã có trách nhiệm tổng hợp kết quả rà soát, đề xuất cắt giảm của mình trong Báo cáo kết quả rà soát, đề xuất cắt giảm gửi UBND xã thông qua Văn phòng HĐND và UBND xã **chậm nhất trong ngày 30/3/2024**.

2.2. Đối với việc thực hiện rà soát, tổng hợp khó khăn, vướng mắc theo Nghị quyết số 68/NQ-CP và rà soát, đánh giá TTHC theo Thông tư số 02/2017/TT-VPCP

Các công chức chuyên môn thuộc UBND xã hoàn thành việc rà soát và gửi báo cáo về UBND xã thông qua Văn phòng HĐND và UBND xã **trước ngày 20/5/2024**; Văn phòng HĐND và UBND xã tổng hợp, xây dựng Báo cáo kết quả rà soát của UBND cấp xã, gửi đến các cơ quan chuyên môn có liên quan đến TTHC được rà soát theo phạm vi quản lý của ngành **trước ngày 30/5/2023**.

3. Kinh phí thực hiện bố trí từ nguồn ngân sách của các cơ quan, đơn vị để thực hiện hoạt động kiểm soát TTHC và các nguồn lực tài chính hợp pháp khác theo quy định.

4. Văn Phòng HĐND và UBND xã có trách nhiệm hướng dẫn, kiểm tra, đôn đốc các công chức chuyên môn thực hiện rà soát nhằm đảm bảo thực hiện đúng tiến độ, chất lượng đạt hiệu quả và đúng quy định./.

**Nơi nhận:**

- Văn phòng HĐND&UBND huyện (B/c);
- TT ĐU, HĐND xã (B/c);
- CT, PCT UBND xã;
- Các CCCM thuộc UBND xã;
- Các ngành, đoàn thể xã;
- Lưu: VP.

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN  
CHỦ TỊCH**

**Hoàng Kim Hữu**