

Số: /KH-UBND

Tân Văn, ngày tháng 02 năm 2024

KẾ HOẠCH

Kiểm tra kỷ luật, kỷ cương hành chính; kiểm tra công vụ trên địa bàn xã Tân Văn năm 2024

Thực hiện Kế hoạch số 30/KH-UBND ngày 31/01/2024 của Ủy ban nhân dân huyện Bình Gia về Kiểm tra kỷ luật, kỷ cương hành chính; kiểm tra công vụ trên địa bàn huyện Bình Gia năm 2024;

Tiếp tục với phương châm hành động với chủ đề “**Siết chặt kỷ cương, tăng cường trách nhiệm, quyết liệt hành động, sáng tạo bút phá**”, UBND xã Tân Văn ban hành Kế hoạch kiểm tra kỷ luật, kỷ cương hành chính; kiểm tra công vụ trên địa bàn xã năm 2024 như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

Thông qua kiểm tra đánh giá tình hình thực hiện kỷ luật, kỷ cương hành chính; trách nhiệm của người đứng đầu cơ quan trong việc chỉ đạo triển khai, tổ chức thực hiện kỷ luật, kỷ cương hành chính; việc chấp hành các quy định về đạo đức công vụ, văn hóa công sở của cán bộ, công chức.

Kiểm tra việc thực hiện các nhiệm vụ được UBND xã, Chủ tịch UBND xã giao; bảo đảm các nhiệm vụ được thực hiện nghiêm túc, khẩn trương, đúng quy định góp phần tăng cường kỷ luật, kỷ cương hành chính trong việc thực thi nhiệm vụ, công vụ và hoạt động của cơ quan hành chính nhà nước, nâng cao hiệu quả tiếp nhận và giải quyết thủ tục hành chính của công dân, tổ chức; góp phần tiếp tục cải thiện môi trường đầu tư, kinh doanh.

Nâng cao ý thức, trách nhiệm của cán bộ, công chức, đặc biệt là người đứng đầu cơ quan trong việc thực hiện kỷ luật, kỷ cương hành chính và đạo đức công vụ, văn hóa công sở. Tạo chuyển biến mạnh mẽ trong lề lối, tác phong làm việc của cán bộ, công chức; kịp thời phát hiện, kiến nghị cơ quan nhà nước có thẩm quyền xử lý nghiêm những trường hợp vi phạm kỷ luật, kỷ cương hành chính, văn hoá công vụ gây khó khăn, phiền hà, cửa quyền, hách dịch (nếu có); nâng cao trách nhiệm tuân thủ pháp luật của cán bộ, công chức trong thực hiện chức trách, nhiệm vụ được giao.

2. Yêu cầu

Hoạt động kiểm tra phải đảm bảo tuân thủ đúng pháp luật, đúng trọng tâm, trọng điểm, chất lượng, chính xác, khách quan, trung thực, không gây trở ngại đến hoạt động của ngành, đoàn thể, các bộ phận chuyên môn.

Qua kiểm tra, nhằm phát hiện và xử lý hoặc kiến nghị xử lý kịp thời các hành vi vi phạm kỷ luật, kỷ cương hành chính; vi phạm trong việc thực thi nhiệm vụ được giao của đội ngũ cán bộ, công chức; bảo đảm tính nghiêm minh của pháp luật.

Các ngành, đoàn thể, các bộ phận chuyên môn thực hiện chức trách nhiệm vụ được giao. Gắn việc thực hiện kỷ luật, kỷ cương hành chính với việc đánh giá, xếp loại thi đua và đánh giá, xếp loại cán bộ, công chức hằng tháng, cuối năm.

II. ĐỐI TƯỢNG, NỘI DUNG, PHƯƠNG PHÁP KIỂM TRA

1. Đối tượng kiểm tra

- Cán bộ, công chức thuộc UBND xã.
- Cán bộ làm việc tại các ngành, đoàn thể được kiểm tra.

2. Nội dung kiểm tra

a) Kiểm tra việc thực hiện kỷ luật, kỷ cương hành chính, trong đó tập trung kiểm tra:

- Chấp hành thời gian làm việc hành chính;
- Chấp hành nội quy, quy chế của cơ quan, đơn vị;
- Trách nhiệm của người đứng đầu cơ quan, đơn vị trong việc lãnh đạo, chỉ đạo, triển khai thực hiện nhiệm vụ công vụ;
- Trách nhiệm của cán bộ, công chức trong thực thi nhiệm vụ, công vụ.

b) Kiểm tra việc thực hiện nhiệm vụ UBND xã, Chủ tịch UBND xã giao.

3. Phương pháp, thời gian kiểm tra

a) Phương pháp kiểm tra:

- Kiểm tra theo chương trình, kế hoạch; Kiểm tra đột xuất.
- Kiểm tra trực tiếp việc thực hiện nhiệm vụ, công vụ tại thời điểm kiểm tra.
- Yêu cầu cá nhân có liên quan giải trình, cung cấp hồ sơ theo nội dung được kiểm tra.

- Sau kiểm tra có thông báo kết quả kiểm tra đến đối tượng kiểm tra.
- Trường hợp có vi phạm: Đoàn kiểm tra lập biên bản, nêu rõ khuyết điểm, sai phạm và kiến nghị hình thức, biện pháp xử lý.

b) Thời gian kiểm tra: Trong giờ hành chính các ngày làm việc trong tuần.

III. TỔ CHỨC ĐOÀN KIỂM TRA

Đoàn kiểm tra kỷ luật, kỷ cương hành chính; kiểm tra công vụ năm 2024 do Chủ tịch UBND xã quyết định thành lập, cụ thể như sau:

- Trưởng đoàn: Phó Chủ tịch UBND xã;

- Thành viên đoàn: Văn phòng HĐND và UBND xã, Công chức Văn phòng-Thống kê; mời tham gia đoàn đồng chí Phó Chủ tịch HĐND xã, Chủ tịch UB MTTQ xã.

Căn cứ tình hình thực tế, Đoàn kiểm tra có thể mời thêm Cán bộ, Công chức khác của xã tham gia Đoàn kiểm tra.

IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Văn phòng HĐND và UBND xã

- Chủ trì phối hợp với các ngành liên quan tham mưu cho Chủ tịch UBND xã ban hành quyết định thành lập Đoàn kiểm tra.

- Tham mưu cho Chủ tịch UBND xã ban hành văn bản chấn chỉnh sau kiểm tra, xử lý trách nhiệm đối với cá nhân có vi phạm (nếu có).

- Đôn đốc, theo dõi trong việc thực hiện kết luận, yêu cầu của Đoàn kiểm tra.

- Tổng hợp báo cáo kết quả thực hiện kỷ luật, kỷ cương hành chính, báo cáo UBND xã theo quy định.

- Triển khai thực hiện kế hoạch kiểm tra việc thực hiện nhiệm vụ UBND xã, Chủ tịch UBND xã giao gắn với kiểm tra nội dung về kỷ luật, kỷ cương hành chính và kiểm tra cải cách hành chính trong năm; đảm bảo việc kiểm tra được toàn diện các nội dung và không chông chéo đối tượng kiểm tra.

2. Các ngành, đoàn thể thuộc UBND xã

- Tiếp tục tuyên truyền, phổ biến, quán triệt các văn bản của Trung ương, của tỉnh, của huyện, của xã về kỷ luật, kỷ cương hành chính; kiểm tra công vụ tại cơ quan.

- Chấp hành nghiêm kế hoạch kiểm tra của UBND xã, thực hiện tốt các nhiệm vụ chuyên môn, chấp hành thời gian kiểm tra của Đoàn kiểm tra.

- Thực hiện tốt kết luận kiểm tra của Đoàn kiểm tra.

Trong quá trình triển khai thực hiện Kế hoạch, nếu phát sinh khó khăn, vướng mắc, các ngành, đoàn thể kịp thời thông tin với Chủ tịch UBND xã (qua Văn phòng HĐND&UBND xã) để xem xét, giải quyết./.

Nơi nhận:

- Phòng Nội vụ;
- Thường trực Đảng ủy;
- Thường trực HĐND xã;
- CT, PCT UBND xã;
- MTTQ và các đoàn thể xã;
- CC chuyên môn thuộc UBND xã;
- Lưu: VP.

CHỦ TỊCH

Hoàng Kim Hữu

