|  |  |
| --- | --- |
| **ỦY BAN NHÂN DÂN** **XÃ TÂN VĂN** | **CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM**  **Độc lập - Tự do - Hạnh phúc** |

**QUY CHẾ**

**Hoạt động thông tin trên Đài truyền thanh,**

**trang thông tin điện tử xã Tân Văn**

*(Ban hành kèm theo Quyết định số 158/QĐ-UBND*

*ngày 05 tháng 3 năm 2022 của UBND xã Tân Văn)*

**Chương I**

**QUY ĐỊNH CHUNG**

**Điều 1**.  **Phạm vi điều chỉnh và đối tượng áp dụng**

1. Quy chế này quy định về tổ chức, quản lý và hoạt động của Đài truyền thanh, trang thông tin điện tử xã Tân Văn, bao gồm việc tiếp nhận và cung cấp, trao đổi thông tin, dịch vụ hành chính lên Trang thông tin điện tử xã Tân Văn (sau đây gọi tắt là Website xã Tân Văn).

2. Quy chế này áp dụng đối với Văn phòng UBND và HĐND xã, các ngành, đoàn thể xã, cá nhân tự nguyện tham gia khai thác và sử dụng dịch vụ của Đài truyền thanh, Website xã Tân Văn.

3. Các cơ quan, tổ chức khác có nhu cầu đưa thông tin lên Đài truyền thanh, Website xã Tân Văn chủ động phối hợp Ban biên tập của xã để thực hiện theo quy định.

4. Mọi tổ chức, cá nhân sử dụng nội dung đăng tải trên Website xã Tân Văn cần Ghi rõ nguồn “Trang Thông tin điện tử xã Tân Văn” hoặc tanvan.binhgia.langson.gov.vn.

**Điều 2**. **Chức năng, nhiệm vụ của Đài truyền thanh, Website xã Tân Văn**

1. Thông tin, tuyên truyền đường lối, chính sách của Đảng, pháp luật của Nhà nước; đồng thời là một kênh thông tin quan trọng cung cấp thông tin về các hoạt động quản lý nhà nước của xã Tân Văn; Tuyên truyền, phổ biến các văn bản quy phạm pháp luật và các văn bản có liên quan khác về hoạt động của xã;

2. Đài truyền thanh, Website xã Tân Văn là nơi tập hợp, truyền tải thông tin phục vụ công tác chỉ đạo, điều hành của HĐND; UBND xã.

3. Đài truyền thanh, Website xã Tân Văn có chức năng là công cụ giao tiếp hai chiều giữa các ngành, đoàn thể của xã với các tổ chức, cá nhân. Thực hiện cung cấp các dịch vụ hành chính công, thúc đẩy cải cách hành chính của xã.

4*.* Thông tin trên Đài truyền thanh, Website xã Tân Văn được thể hiện bằng các hình thức: văn bản, âm thanh, hình ảnh, video, đồ họa… Nội dung đăng tải bao gồm các cơ sở dữ liệu về chính trị, kinh tế, văn hoá, xã hội của xã được phép lưu hành trên mạng Internet theo đúng quy định của pháp luật, nhằm phục vụ nhiệm vụ chính trị và chiến lược phát triển kinh tế - xã hội của xã; là kênh thông tin tuyên truyền, quảng bá, thu hút đầu tư, thúc đẩy sự phát triển của xã.

5. Đài truyền thanh, Website xã Tân Văn, huyện Bình Gia, tỉnh Lạng Sơn là Trang thành viên của Cổng thông tin điện tử huyện Bình Gia tại Website huyện Bình Gia với tên miền truy cập trên mạng Internet là <https://binhgia.langson.gov.vn/>

**Điều 3.** **Thông tin trên Website xã Tân Văn bao gồm**

1. Giới thiệu về quê hương, con người Tân Văn.

2. Truyền tải các chủ trương chính sách của Đảng, Nhà nước, của Tỉnh và của huyện Bình Gia, của xã đến nhân dân.

3*.* Hướng dẫn các thủ tục hành chính.

4. Cung cấp các dịch vụ công

5. Cập nhập, đăng tải tin tức thời sự trong xã, trong huyện, trong tỉnh, trong nước trên cơ sở khai thác thông tin tổng hợp*.*

6. Hệ thống văn bản quy phạm pháp luật của xã Tân Văn.

7. Các dự thảo văn bản quy phạm pháp luật do HĐND, UBND xã Tân Văn cần lấy ý kiến đóng góp của nhân dân theo quy định của luật ban hành văn bản quy phạm pháp luật.

8. Tập hợp các cơ sở dữ liệu (CSDL) dùng chung của xã.

9. Thông tin, tin tức, sự kiện, thông tin quy hoạch, định hướng phát triển, hoạt động đầu tư, thông tin quảng bá.

11. Lịch tiếp công dân của HĐND, UBND xã.

12. Lịch làm việc của HĐND, UBND xã.

13. Ý kiến bạn đọc.

14. Các thông tin khác (theo quy định của pháp luật).

**Điều 4.** **Các ngành, đoàn thể tham gia Website xã Tân Văn**

Các ngành, đoàn thể tham gia thực hiện cung cấp, trao đổi thông tin trên Website xã Tân văn bao gồm:

Văn phòng Đảng ủy xã, Văn phòng HĐND và UBND xã, các ngành, đoàn thể xã.

**Điều 5.** **Thẩm quyền quản lý Nhà nước đối với Đài truyền thanh, Website xã Tân Văn**

1. Đài truyền thanh, Website hoạt động dưới sự chỉ đạo trực tiếp của Ban Biên tập Website, trưởng ban;

2. Ban Biên tập Đài truyền thanh, Website (Ban Biên tập) có trách nhiệm xây dựng Quyết định thành lập Ban biên tập; Quy chế hoạt động Đài truyền thanh, Website xã Tân Văn, quản lý, bảo đảm hoạt động thường xuyên, mở rộng và phát triển Website; chịu trách nhiệm trước Chủ tịch UBND xã về những vấn đề liên quan đến Đài truyền thanh, Website xã Tân Văn;

3. Mọi hoạt động của Đài truyền thanh, Website phải tuân thủ các quy định của Nhà nước về quản lý thông tin trên mạng Internet, các quy định khác của pháp luật có liên quan và quy định của UBND xã.

4. UBND xã giao Phó chủ tịch UBND xã quản lý Đài truyền thanh, Website xã Tân Văn chỉ đạo và chịu trách nhiệm về hoạt động của Đài truyền thanh, Website, thành lập tổ biên tập giúp việc cho Ban biên tập của Đài truyền thanh, Website xã, chi trả chế độ nhuận bút cho tác giả, chủ sở hữu tác phẩm, thù lao cho các công việc có liên quan đến Đài truyền thanh, Website xã theo đúng quy định.

**Điều 6.** **Những hành vi bị cấm khi tham gia Website xã Tân Văn, bao gồm**

1. Lợi dụng Website xã nhằm mục đích:

a) Chống lại Đảng, Nhà nước; gây phương hại đến an ninh quốc gia, trật tự, an toàn xã hội; phá hoại khối đại đoàn kết toàn dân; tuyên truyền chiến tranh xâm lược; gây hận thù, mâu thuẫn giữa các dân tộc, tôn giáo; tuyên truyền kích động bạo lực, dâm ô, đồi trụy, tội ác, tệ nạn xã hội, mê tín dị đoan; phá hoại thuần phong, mỹ tục của dân tộc.

b) Tiết lộ bí mật Nhà nước, bí mật quân sự, an ninh, kinh tế, đối ngoại và những bí mật khác đã được pháp luật quy định.

c) Đưa các thông tin xuyên tạc, vu khống, xúc phạm uy tín của tổ chức, danh dự, nhân phẩm của công dân.

d)Lợi dụng Internet để quảng cáo, tuyên truyền, mua bán hàng hoá, dịch vụ thuộc danh mục cấm theo quy định của pháp luật.

đ) Truyền bá các tác phẩm báo chí, tác phẩm văn học, nghệ thuật, các xuất bản phẩm vi phạm các quy định của pháp luật về báo chí, xuất bản;

e) Lợi dụng Trang thông tin điện tử để cung cấp, truyền đi hoặc đặt đường liên kết trực tiếp đến những thông tin vi phạm các quy định tại Điều 5 Nghị định số 72/2013/NĐ-CP ngày 15 tháng 7 năm 2013 của Chính phủ về quản lý, cung cấp, sử dụng dịch vụ Internet và thông tin trên mạng.

2. Gây rối, phá hoại hệ thống thiết bị và cản trở trái pháp luật việc quản lý, cung cấp, sử dụng các dịch vụ Inernet và thông tin điện tử trên Internet.

3. Đánh cắp và sử dụng trái phép mật khẩu, khoá mật mã và thông tin riêng của các tổ chức, cá nhân trên Internet.

4. Tạo ra và cài đặt các chương trình virus máy tính, phần mềm gây hại.

5. Sử dụng những thông tin, hình ảnh của cá nhân vi phạm các quy định tại Bộ Luật Dân sự số 91/2015/QH13.

6. Cung cấp thông tin vi phạm các quy định về sở hữu trí tuệ, về giao dịch thương mại điện tử và các quy định khác của pháp luật có liên quan.

**Chương II**

**NGUYÊN TẮC, QUY TRÌNH CUNG CẤP, TIẾP NHẬN VÀ LƯU TRỮ THÔNG TIN WEBSITE XÃ TÂN VĂN**

**Điều 7**. **Nguyên tắc, quy trình cung cấp, tiếp nhận và lưu trữ thông tin trên Website xã Tân Văn**

1. Việc quản lý, vận hành, cung cấp, truyền đưa, lưu trữ, sử dụng thông tin điện tử… trên Website phải tuân thủ các quy định của pháp luật về công nghệ thông tin, pháp luật về sở hữu trí tuệ, pháp luật về: báo chí, xuất bản, bảo vệ bí mật nhà nước, bản quyền, quảng cáo và các quy định quản lý Website.

2. Khuyến khích việc sử dụng Website để nâng cao năng suất lao động; hỗ trợ Cải cách hành chính, nâng cao trình độ chuyên môn nghiệp vụ.

3. Tạo điều kiện thuận lợi cho các tổ chức, cá nhân, công chức, viên chức tham gia cung cấp, sử dụng thông tin điện tử trên Website, đồng thời tăng cường công tác tuyên truyền, giáo dục, hướng dẫn pháp luật về thông tin điện tử, ngăn chặn những hành vi lợi dụng gây ảnh hưởng đến an ninh quốc gia, vi phạm đạo đức, thuần phong mỹ tục, vi phạm các quy định của pháp luật.

4. Thủ trưởng cơ quan, đơn vị quy định tại Điều 4 của Quy chế này có trách nhiệm thu thập, cung cấp thông tin liên quan đến lĩnh vực quản lý và hoạt động chuyên môn của cơ quan, đơn vị để cập nhật lên Website xã.

5. Việc cung cấp, trao đổi thông tin của cơ quan, đơn vị trên Website xã, thực hiện trong giờ làm việc từ thứ hai đến thứ sáu hàng tuần.

6. Các ngành, đoàn thể, tổ chức, cá nhân  khi cung cấp thông tin, giao dịch trên Website xã Tân Văn phải chịu sự kiểm duyệt của Ban biên tập Website xã Tân văn và được thực hiện theo các bước sau:

a) Các tổ chức, cá nhân được giao tổng hợp, cập nhật thông tin lên trang tin, mục tin ( gửi kèm theo tập tin, thông tin, dữ liệu điện tử, file mềm…).

b) Thống nhất sử dụng bộ mã tiếng Việt kiểu phông Unicode theo tiêu chuẩn Việt Nam TCVN 6909:2001.

c) Thông tin, dữ liệu không tuân thủ theo quy định sẽ không được đăng, đồng thời các tổ chức cá nhân đã gửi thông tin, dữ liệu chưa đạt yêu cầu phải có trách nhiệm chỉnh sửa lại cho chính xác và phù hợp sau đó gửi lại ban biên tập để duyệt và đăng tin.

7. Các ngành, đoàn thể của xã, ngoài việc cung cấp thông tin cho Website xã Tân Văn còn có trách nhiệm tiếp nhận thông tin hỏi, hoặc phản ánh khác của các tổ chức, đơn vị, cá nhân.

8. Mọi sự thay đổi của nội dung các thông tin quy định tại Điều 3, Quy chế

này phải được cung cấp, cập nhật kịp thời ngay sau khi nội dung thay đổi đã được người, cấp có thẩm quyền quyết định.

9. Thời hạn lưu trữ thông tin trên Website xã Tân Văn theo quy định của pháp luật hiện hành.

 **Chương III**

**TRÁCH NHIỆM, QUYỀN HẠN CỦA CÁC CƠ QUAN, ĐƠN VỊ TRONG VIỆC QUẢN LÝ ĐÀI TRUYỀN THANH, WEBSITE  XÃ TÂN VĂN**

**Điều 8**. **Nhiệm vụ của Ban biên tập Đài truyền thanh, Website xã Tân Văn**

1. Định hướng, kiểm duyệt chất lượng, nội dung thông tin trên Website xã.

2. Đôn đốc các ngành, đoàn thể thực hiện việc cung cấp, trao đổi thông tin chính xác, kịp thời trên Website xã.

3. Đề xuất các giải pháp để nâng cao chất lượng của Website xã, đặc biệt là việc thực hiện cung cấp các dịch vụ công. Định kỳ quý, năm tổng hợp kết quả thực hiện của cơ quan, báo cáo UBND huyện.

4. Tổ chức mạng lưới cộng tác viên để cung cấp thông tin theo định hướng tuyên truyền của xã.

5. Thường xuyên kiểm tra, đôn đốc việc quản lý, cung cấp và trao đổi thông tin trên Website xã Tân Văn.

6. Lập dự trù kinh phí hàng năm phục vụ hoạt động của ban biên tập Website xã Tân Văn và chi trả chế độ nhuận bút cho tin bài, ảnh đăng tải trên Website xã Tân Văn theo quy định.

**7.** Các thành viên Ban biên tập hoạt động theo chế độ kiêm nhiệm.

**Điều 9**. **Trách nhiệm của Ban biên tập Đài truyền thanh, Website xã Tân Văn**

1. Ban biên tập Đài truyền thanh, Website xã có trách nhiệm tổng hợp, biên tập, kịp thời cập nhật thông tin chính xác các dữ liệu được phê duyệt lên Website của xã.

2. Tạo lập, lưu trữ thông tin theo quy định. Nghiên cứu đề xuất, sắp xếp các chuyên mục, thiết kế giao diện cho trang Website của xã đảm bảo tính khoa học, mỹ thuật, thuận lợi cho việc khai thác, tra cứu thông tin.

3. Phối hợp với Phòng Văn hóa và Thông tin bảo đảo cho Website của xã hoạt động 24/24 giờ an toàn, bảo mật và hiệu quả, định kỳ hàng quý báo cáo UBND xã về tình hình hoạt động của Website. Khi có sự cố nếu không tự xử lý, khắc phục được làm ảnh hưởng đến Website của xã thì phải báo cáo ngay với Trưởng Ban biên tập để chỉ đạo có ý kiến xử lý kịp thời.

**Điều 10**. **Trách nhiệm, quyền hạn của Phó Chủ tịch UBND xã, Trưởng ban**

- Phụ trách chung, đồng thời phụ trách một số công việc cụ thể như sau:

 - Định hướng nội dung, phát triển của Đài truyền thanh, Trang TTĐT.

 - Chỉ đạo, điều hành hoạt động của Ban Biên tập và chịu trách nhiệm về toàn bộ hoạt động và nội dung thông tin của Đài truyền thanh, Trang TTĐT.

 - Phê duyệt quyết toán kinh phí hoạt động của Đài truyền thanh, Trang TTĐT.

 - Duyệt các tin bài trước khi đăng lên Trang TTĐT xã (khi cần thiết).

**Điều 11**. **Trách nhiệm, quyền hạn của Công chức Văn hóa – Xã hội (Phụ trách công tác VHTT), Phó Trưởng ban Thường trực**

- Lựa chọn các tin bài phù hợp để đưa lên Đài phát thanh, Trang thông tin điện tử (*Những tin bài hình ảnh nhạy cảm, ảnh hưởng đến nhiều lĩnh vực... thì xin ý kiến Trưởng ban duyệt rồi chỉ đạo phát, đăng lên Trang TTĐT xã*)

- Trực tiếp đăng tin bài, hình ảnh lên Trang TTĐT khi đã được lãnh đạo thẩm định, phê duyệt.

- Phối hợp nghiên cứu, thiết kế cải tiến, nâng cấp và mở rộng Trang TTĐT định kỳ, hằng năm hoặc theo chỉ đạo của UBND xã.

- Đầu mối tổng hợp tin tức bài viết các các ngành, đoàn thể gửi đến, trình Trưởng ban thẩm định, lựa chọn, trước khi đăng lên Trang . Theo dõi, tổng hợp và xây dựng báo cáo hàng tháng, quý, năm về tình hình hoạt động của Trang TTĐT; thực hiện thư ký ghi biên bản các cuộc họp liên quan.

- Không phải thực hiện việc trả lại (cả bản cứng và phai mềm) các tin bài, videos, clip... của các cơ quan, đơn vị, cá nhân đã gửi mà không được BBT chọn đăng lên Trang TTĐT)

 - Tham mưu cho Trưởng ban thực hiện công tác điều hành, quản trị Trang thông tin điện tử xã, công tác bảo mật, an toàn cho Trang thông tin điện tử; điều chỉnh, bổ sung các nội dung phù hợp với các quy định của pháp luật; chủ trì phối hợp cải tiến, nâng cấp giao diện, nội dung của Trang thông tin điện tử xã.

- Phối hợp với các ngành liên quan trong việc khai thác, sưu tầm, biên soạn, viết tin về hoạt động chương trình công tác, công tác lãnh đạo, chỉ đạo của Đảng ủy, các Đoàn thể xã; các gương điển hình về việc học tập và làm theo tư tưởng, đạo đức, phong cách Hồ Chí Minh, kinh tế, VHXH, an ninh quốc phòng... Phôi hợp với các ngành liên quan duyệt tin bài.

- Tham mưu đề xuất các chính sách hỗ trợ nhuận bút, thù lao đối với các tin bài đăng trên Trang (Theo hướng dẫn của cấp trên hoặc khi UBND xã duyệt cấp).

- Quản lý và vận hành Đài truyền thanh, Trang thông tin điện tử xã, theo dõi, tổng hợp và xây dựng báo cáo hàng tháng, quý, năm về tình hình hoạt động của Đài.

 - Giao viết tin bài: 02 tin/tháng.

 - Thực hiện các nhiệm vụ khác theo sự phân công của Trưởng ban.

 **Điều 12**. **Trách nhiệm, quyền hạn của Văn phòng HĐND và UBND xã, Phó Trưởng ban**

- Phối hợp với các ngành liên quan tổ chức triển khai thực hiện các nhiệm vụ theo quy định.

- Phối hợp với các ngành liên quan trong việc khai thác, sưu tầm, biên soạn, viết tin, bài về hoạt động chương trình công tác, công tác lãnh đạo, chỉ đạo của Đảng ủy, các Đoàn thể xã; các gương điển hình về việc học tập và làm theo tư tưởng, đạo đức, phong cách Hồ Chí Minh, kinh tế, VHXH, an ninh quốc phòng... Phôi hợp với các ngành liên quan duyệt tin bài.

- Phối hợp đôn đốc các ngành, đoàn thể thường xuyên cung cấp tin, bài để kịp thời cập nhật lên Đài truyền thanh, Trang TTĐT của xã.

 - Thống kê đầy đủ các thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền giải quyết của cấp xã để đưa lên Trang TTĐT.

 - Cập nhật các hoạt động, các văn bản chỉ đạo, điều hành, chương trình công tác của lãnh đạo HĐND, UBND xã lên Trang TTĐT.

- Thẩm định lại, duyệt chi tiết các các tin bài, nội dung, trước khi chuyển đến Phó Trưởng ban Thường trực duyệt tổng thể lần cuối để đăng lên Trang.

- Tham mưu, đề xuất khen thưởng, kỷ luật cho các cá nhân, tập thể trong hoạt động của Đài truyền thanh, Trang thông tin điện tử xã.

 - Giao viết tin bài: 02 tin/tháng.

 - Thực hiện các nhiệm vụ khác theo sự phân công của Trưởng ban.

**Điều 13**. **Trách nhiệm, quyền hạn của Công chức Văn hóa – Xã hội (Phụ trách công tác LĐTB&XH), thành viên**

- Phối hợp với các ngành liên quan trong việc khai thác, sưu tầm, biên soạn, viết tin về các hoạt động chương trình công tác, công tác lãnh đạo, chỉ đạo của Đảng ủy, các Đoàn thể xã; các gương điển hình về việc học tập và làm theo tư tưởng, đạo đức, phong cách Hồ Chí Minh, kinh tế, VHXH, an ninh quốc phòng...

- Thường xuyên cung cấp tin, bài để kịp thời cập nhật lên Đài truyền thanh, Trang TTĐT của xã.

- Tham mưu cho trưởng ban có những bài viết chính luận, phản biện, phản bác các luận điệu sai trái của các thế lực thù địch, định hướng dư luận... để đăng lên Trang khi cần thiết.

 - Phối hợp thực hiện công tác điều hành, quản trị Trang thông tin điện tử xã, công tác bảo mật, an toàn cho Trang thông tin điện tử; điều chỉnh, bổ sung các nội dung phù hợp với các quy định của pháp luật; chủ trì phối hợp cải tiến, nâng cấp giao diện, nội dung của Trang thông tin điện tử xã.

 - Giao viết tin bài: 02 tin/tháng.

- Thực hiện các nhiệm vụ khác theo sự phân công của Trưởng ban.

**Điều 14**. **Trách nhiệm, quyền hạn của Công chức Tư pháp – Hộ Tịch, thành viên (02 đồng chí)**

- Phối hợp với các ngành liên quan trong việc khai thác, sưu tầm, biên soạn, viết tin, bài về hoạt động chương trình công tác, công tác lãnh đạo, chỉ đạo của Đảng ủy, các Đoàn thể xã; các gương điển hình về việc học tập và làm theo tư tưởng, đạo đức, phong cách Hồ Chí Minh, kinh tế, VHXH, an ninh quốc phòng... Phôi hợp với các ngành liên quan duyệt tin bài.

- Tham mưu cho trưởng ban có những bài viết chính luận, phản biện, phản bác các luận điệu sai trái của các thế lực thù địch, định hướng dư luận... để đăng lên Trang khi cần thiết.

 - Phối hợp với công chức Văn hóa – Xã hội thực hiện công tác điều hành, quản trị Trang thông tin điện tử xã, công tác bảo mật, an toàn cho Trang thông tin điện tử; điều chỉnh, bổ sung các nội dung phù hợp với các quy định của pháp luật; chủ trì phối hợp cải tiến, nâng cấp giao diện, nội dung của Trang thông tin điện tử xã.

 - Giao viết tin bài: Mỗi đồng chí 02 tin/tháng.

- Thực hiện các nhiệm vụ khác theo sự phân công của Trưởng ban.

**Điều 15**. **Trách nhiệm, quyền hạn của Công chức ĐCXDMT, thành viên (02 đồng chí)**

- Phối hợp với các ngành liên quan trong việc khai thác, sưu tầm, biên soạn, viết tin, bài về hoạt động chương trình công tác, công tác lãnh đạo, chỉ đạo của Đảng ủy, các Đoàn thể xã; các gương điển hình về việc học tập và làm theo tư tưởng, đạo đức, phong cách Hồ Chí Minh, kinh tế, VHXH, an ninh quốc phòng... Phôi hợp với các ngành liên quan duyệt tin bài.

- Tham mưu cho trưởng ban có những bài viết chính luận, phản biện, phản bác các luận điệu sai trái của các thế lực thù địch, định hướng dư luận... để đăng lên Trang khi cần thiết.

 - Phối hợp với công chức Văn hóa – Xã hội thực hiện công tác điều hành, quản trị Trang thông tin điện tử xã, công tác bảo mật, an toàn cho Trang thông tin điện tử; điều chỉnh, bổ sung các nội dung phù hợp với các quy định của pháp luật; chủ trì phối hợp cải tiến, nâng cấp giao diện, nội dung của Trang thông tin điện tử xã.

 - Giao viết tin bài: Mỗi đồng chí 02 tin/tháng.

- Thực hiện các nhiệm vụ khác theo sự phân công của Trưởng ban.

**Điều 16**. **Trách nhiệm, quyền hạn của Phó Chỉ huy Trưởng BCH Quân Sự xã, thành viên**

- Phối hợp với các ngành liên quan trong việc khai thác, sưu tầm, biên soạn, viết tin, bài về hoạt động chương trình công tác, công tác lãnh đạo, chỉ đạo của Đảng ủy, các Đoàn thể xã; các gương điển hình về việc học tập và làm theo tư tưởng, đạo đức, phong cách Hồ Chí Minh, kinh tế, VHXH, an ninh quốc phòng... Phôi hợp với các ngành liên quan duyệt tin bài.

- Tham mưu cho trưởng ban có những bài viết chính luận, phản biện, phản bác các luận điệu sai trái của các thế lực thù địch, định hướng dư luận... để đăng lên Trang khi cần thiết.

 - Phối hợp với công chức Văn hóa – Xã hội thực hiện công tác điều hành, quản trị Trang thông tin điện tử xã, công tác bảo mật, an toàn cho Trang thông tin điện tử; điều chỉnh, bổ sung các nội dung phù hợp với các quy định của pháp luật; chủ trì phối hợp cải tiến, nâng cấp giao diện, nội dung của Trang thông tin điện tử xã.

 - Giao viết tin bài: 02 tin/tháng.

- Thực hiện các nhiệm vụ khác theo sự phân công của Trưởng ban.

**Điều 17**. **Trách nhiệm, quyền hạn của Công chức VPTK xã, thành viên**

- Phối hợp với các ngành liên quan trong việc khai thác, sưu tầm, biên soạn, viết tin, bài về hoạt động chương trình công tác, công tác lãnh đạo, chỉ đạo của Đảng ủy, các Đoàn thể xã; các gương điển hình về việc học tập và làm theo tư tưởng, đạo đức, phong cách Hồ Chí Minh, kinh tế, VHXH, an ninh quốc phòng... Phôi hợp với các ngành liên quan duyệt tin bài.

- Tham mưu cho trưởng ban có những bài viết chính luận, phản biện, phản bác các luận điệu sai trái của các thế lực thù địch, định hướng dư luận... để đăng lên Trang khi cần thiết.

 - Phối hợp với công chức Văn hóa – Xã hội thực hiện công tác điều hành, quản trị Trang thông tin điện tử xã, công tác bảo mật, an toàn cho Trang thông tin điện tử; điều chỉnh, bổ sung các nội dung phù hợp với các quy định của pháp luật; chủ trì phối hợp cải tiến, nâng cấp giao diện, nội dung của Trang thông tin điện tử xã.

 - Giao viết tin bài: 02 tin/tháng.

- Thực hiện các nhiệm vụ khác theo sự phân công của Trưởng ban.

**Điều 18**. **Trách nhiệm, quyền hạn của Trưởng Công an xã, thành viên**

- Phối hợp với các ngành liên quan trong việc khai thác, sưu tầm, biên soạn, viết tin, bài về hoạt động chương trình công tác, công tác lãnh đạo, chỉ đạo của Đảng ủy, các gương điển hình về việc học tập và làm theo tư tưởng, đạo đức, phong cách Hồ Chí Minh, kinh tế, VHXH, an ninh quốc phòng... Phôi hợp với các ngành liên quan duyệt tin bài.

- Tham mưu cho trưởng ban có những bài viết chính luận, phản biện, phản bác các luận điệu sai trái của các thế lực thù địch, định hướng dư luận... để đăng lên Trang khi cần thiết.

 - Phối hợp với công chức Văn hóa – Xã hội thực hiện công tác điều hành, quản trị Trang thông tin điện tử xã, công tác bảo mật, an toàn cho Trang thông tin điện tử; điều chỉnh, bổ sung các nội dung phù hợp với các quy định của pháp luật; chủ trì phối hợp cải tiến, nâng cấp giao diện, nội dung của Trang thông tin điện tử xã.

 - Giao viết tin bài: 02 tin/tháng.

- Thực hiện các nhiệm vụ khác theo sự phân công của Trưởng ban.

**Điều 19**. **Trách nhiệm, quyền hạn của Phó bí thư Thường trực Đảng Ủy , thành viên**

- Phối hợp với các ngành liên quan trong việc khai thác, sưu tầm, biên soạn, viết tin, bài về hoạt động chương trình công tác, công tác lãnh đạo, chỉ đạo của Đảng ủy, các Đoàn thể xã; các gương điển hình về việc học tập và làm theo tư tưởng, đạo đức, phong cách Hồ Chí Minh, kinh tế, VHXH, an ninh quốc phòng... Phôi hợp với các ngành liên quan duyệt tin bài.

- Tham mưu cho trưởng ban có những bài viết chính luận, phản biện, phản bác các luận điệu sai trái của các thế lực thù địch, định hướng dư luận... để đăng lên Trang khi cần thiết.

 - Giao viết tin bài: 02 tin/tháng.

- Thực hiện các nhiệm vụ khác theo sự phân công của Trưởng ban.

**Điều 20**. **Trách nhiệm, quyền hạn của Chủ tịch Mặt trận Tổ Quốc xã, Thành viên**

- Phối hợp với các ngành liên quan trong việc khai thác, sưu tầm, biên soạn, viết tin, bài về hoạt động chương trình công tác, công tác lãnh đạo, chỉ đạo của Đảng ủy, các Đoàn thể xã; các gương điển hình về việc học tập và làm theo tư tưởng, đạo đức, phong cách Hồ Chí Minh, kinh tế, VHXH, an ninh quốc phòng... Phôi hợp với các ngành liên quan duyệt tin bài.

- Tham mưu cho trưởng ban có những bài viết chính luận, phản biện, phản bác các luận điệu sai trái của các thế lực thù địch, định hướng dư luận... để đăng lên Trang khi cần thiết.

 - Phối hợp với công chức Văn hóa – Xã hội thực hiện công tác điều hành, quản trị Trang thông tin điện tử xã, công tác bảo mật, an toàn cho Trang thông tin điện tử; điều chỉnh, bổ sung các nội dung phù hợp với các quy định của pháp luật; chủ trì phối hợp cải tiến, nâng cấp giao diện, nội dung của Trang thông tin điện tử xã.

 - Giao viết tin bài: 02 tin/tháng.

- Thực hiện các nhiệm vụ khác theo sự phân công của Trưởng ban.

**Điều 21**. **Trách nhiệm, quyền hạn của Chủ tịch Hội Nông dân xã, Thành viên**

- Phối hợp với các ngành liên quan trong việc khai thác, sưu tầm, biên soạn, viết tin, bài về hoạt động chương trình công tác, công tác lãnh đạo, chỉ đạo của Đảng ủy, các Đoàn thể xã; các gương điển hình về việc học tập và làm theo tư tưởng, đạo đức, phong cách Hồ Chí Minh, kinh tế, VHXH, an ninh quốc phòng... Phôi hợp với các ngành liên quan duyệt tin bài.

- Tham mưu cho trưởng ban có những bài viết chính luận, phản biện, phản bác các luận điệu sai trái của các thế lực thù địch, định hướng dư luận... để đăng lên Trang khi cần thiết.

 - Phối hợp với công chức Văn hóa – Xã hội thực hiện công tác điều hành, quản trị Trang thông tin điện tử xã, công tác bảo mật, an toàn cho Trang thông tin điện tử; điều chỉnh, bổ sung các nội dung phù hợp với các quy định của pháp luật; chủ trì phối hợp cải tiến, nâng cấp giao diện, nội dung của Trang thông tin điện tử xã.

 - Giao viết tin bài: 02 tin/tháng.

- Thực hiện các nhiệm vụ khác theo sự phân công của Trưởng ban.

**Điều 22**. **Trách nhiệm, quyền hạn của Bí thư đoàn thanh niên, Thành viên**

- Giúp Ban Biên tập đề xuất những giải pháp phát triển Đài truyền thanh, Trang thông tin điện tử xã, trang thiết bị phục vụ cho hoạt động của Trang thông tin điện tử xã;

- Phối hợp đăng các nội dung giới thiệu chung, tin tức - sự kiện, văn hóa - xã hội, thư viện ảnh, thư viện video, bài hát, danh lam thắng cảnh, tiềm năng thế mạnh của xã.

- Phối hợp tổng hợp, thu thập thông tin, kiểm tra nguồn gốc các thông tin về tin bài, sắp xếp, biên tập thông tin theo các mảng nội dung; khai thác, tổng hợp, kiểm duyệt chọn các tin, bài các sự kiện, hoạt động trên địa bàn xã để đăng lên Trang;

- Phối hợp với các ngành liên quan trong việc khai thác, sưu tầm, biên soạn, viết tin, bài về hoạt động chương trình công tác, công tác lãnh đạo, chỉ đạo của Đảng ủy, các Đoàn thể xã; các gương điển hình về việc học tập và làm theo tư tưởng, đạo đức, phong cách Hồ Chí Minh, kinh tế, VHXH, an ninh quốc phòng... Phôi hợp với các ngành liên quan duyệt tin bài.

- Phối hợp với các ngành liên quan quản lý hộp thư điện tử của Ban Biên tập, tiếp nhậncác ý kiến hỏi đáp của các tổ chức, cá nhân về chính sách, pháp luật thuộc thẩm quyền giải quyết của UBND xã;

- Tham mưu cho lãnh đạo Ban Biên tập xây dựng kế hoạch hoạt động, phát triển xây dựng đội ngũ cộng tác viên.

 - Giao viết tin bài: 02 tin/tháng.

- Thực hiện các nhiệm vụ khác theo sự phân công của Trưởng ban.

**Điều 23**. **Trách nhiệm, quyền hạn của Hội Liên hiệp phụ nữ, Thành viên**

- Giúp Ban Biên tập đề xuất những giải pháp phát triển Đài truyền thanh, Trang thông tin điện tử xã, trang thiết bị phục vụ cho hoạt động của Trang thông tin điện tử xã;

- Phối hợp đăng các nội dung giới thiệu chung, tin tức - sự kiện, văn hóa - xã hội, thư viện ảnh, thư viện video, bài hát, danh lam thắng cảnh, tiềm năng thế mạnh của xã.

- Phối hợp tổng hợp, thu thập thông tin, kiểm tra nguồn gốc các thông tin về tin bài, sắp xếp, biên tập thông tin theo các mảng nội dung; khai thác, tổng hợp, kiểm duyệt chọn các tin, bài các sự kiện, hoạt động trên địa bàn xã để đăng lên Trang;

- Phối hợp với các ngành liên quan trong việc khai thác, sưu tầm, biên soạn, viết tin, bài về hoạt động chương trình công tác, công tác lãnh đạo, chỉ đạo của Đảng ủy, các Đoàn thể xã; các gương điển hình về việc học tập và làm theo tư tưởng, đạo đức, phong cách Hồ Chí Minh, kinh tế, VHXH, an ninh quốc phòng... Phôi hợp với các ngành liên quan duyệt tin bài.

- Phối hợp với các ngành liên quan quản lý hộp thư điện tử của Ban Biên tập, tiếp nhậncác ý kiến hỏi đáp của các tổ chức, cá nhân về chính sách, pháp luật thuộc thẩm quyền giải quyết của UBND xã;

- Tham mưu cho lãnh đạo Ban Biên tập xây dựng kế hoạch hoạt động, phát triển xây dựng đội ngũ cộng tác viên.

 - Giao viết tin bài: 02 tin/tháng.

- Thực hiện các nhiệm vụ khác theo sự phân công của Trưởng ban.

**Điều 24**. **Trách nhiệm, quyền hạn của Hội Cựu chiến binh, Thành viên**

- Giúp Ban Biên tập đề xuất những giải pháp phát triển Đài truyền thanh, Trang thông tin điện tử xã, trang thiết bị phục vụ cho hoạt động của Trang thông tin điện tử xã;

- Phối hợp đăng các nội dung giới thiệu chung, tin tức - sự kiện, văn hóa - xã hội, thư viện ảnh, thư viện video, bài hát, danh lam thắng cảnh, tiềm năng thế mạnh của xã.

- Phối hợp tổng hợp, thu thập thông tin, kiểm tra nguồn gốc các thông tin về tin bài, sắp xếp, biên tập thông tin theo các mảng nội dung; khai thác, tổng hợp, kiểm duyệt chọn các tin, bài các sự kiện, hoạt động trên địa bàn xã để đăng lên Trang;

- Phối hợp với các ngành liên quan trong việc khai thác, sưu tầm, biên soạn, viết tin, bài về hoạt động chương trình công tác, công tác lãnh đạo, chỉ đạo của Đảng ủy, các Đoàn thể xã; các gương điển hình về việc học tập và làm theo tư tưởng, đạo đức, phong cách Hồ Chí Minh, kinh tế, VHXH, an ninh quốc phòng... Phôi hợp với các ngành liên quan duyệt tin bài.

- Phối hợp với các ngành liên quan quản lý hộp thư điện tử của Ban Biên tập, tiếp nhậncác ý kiến hỏi đáp của các tổ chức, cá nhân về chính sách, pháp luật thuộc thẩm quyền giải quyết của UBND xã;

- Tham mưu cho lãnh đạo Ban Biên tập xây dựng kế hoạch hoạt động, phát triển xây dựng đội ngũ cộng tác viên.

 - Giao viết tin bài: 02 tin/tháng.

- Thực hiện các nhiệm vụ khác theo sự phân công của Trưởng ban.

**Điều 25.** **Trách nhiệm, quyền hạn của các tổ chức, cá nhân của xã tham gia Website của xã**

1. Trách nhiệm, quyền hạn của các tổ chức, cá nhân:

a) Cung cấp đầy đủ chính xác, kịp thời mọi thông tin dữ liệu thuộc lĩnh vực do ngành mình quản lý theo các chuyên mục đã được quy định trên webstie cho ban biên tập tổng hợp cập nhật.

Các văn bản pháp quy không thuộc tài liệu mật cần phổ biến phải ghi rõ trong mục nơi nhận: Ban biên tập Website xã.

b) Cung cấp tin bài, thông tin dữ liệu để tiếp nhận, các ý kiến góp ý, phản ánh của công dân báo cáo lãnh đạo đơn vị trong ngày.

2. Quyền và trách nhiệm của các tổ chức, cá nhân tham gia Website của xã Tân Văn.

a) Được khai thác các thông tin cần thiết trên Website của xã Tân Văn để phục vụ cho nhu cầu hoạt động của các tổ chức, cá nhân.

b) Các cá nhân cung cấp tin, bài, ảnh, và các thông tin phù hợp với yêu cầu nội dung của Website của xã Tân Văn, được Tổ biên tập kiểm duyệt và đăng tải sẽ được hưởng chế độ nhuận bút theo quy định.

Những tin, bài viết, hình ảnh… gửi Ban biên tập không được đăng tải lên Website xã không được trả nhuận bút và không trả lại bản thảo (bản cứng và file mềm).

c) Được quyền cung cấp, khai thác thông tin (Tin bài, ảnh, ý kiến phản ánh về các vấn đề liên quan đến hoạt động của các ngành, đoàn thể, đơn vị, cá nhân…) trên Đài truyền thanh, Trang thông tin điện tử Website của xã.

3. Các tin, dữ liệu, hình ảnh được sưu tầm, trích dẫn... từ các nguồn thông tin, tài liệu của nơi khác phải ghi rõ nguồn gốc trích.

4. Các ngành, đoàn thể của xã thuộc UBND xã chịu trách nhiệm trước Trưởng ban biên tập về:

a) Nội dung các bài viết và những thông tin, dữ liệu do công chức, viên chức, nhân viên thuộc đơn vị mình đưa tin;

b) Trả lời công dân theo thẩm quyền về lĩnh vực quản lý của đơn vị;

c) Duyệt tin, sửa chính tả trước khi gửi cho Ban Biên tập

d) Thực hiện chế độ báo cáo, thống kê theo yêu cầu của Tổ biên tập Đài truyền thanh, trang thông tin điện tử Website của xã.

**Chương IV**

**KINH PHÍ THỰC HIỆN, CHẾ ĐỘ BÁO CÁO, KIỂM TRA, KHEN THƯỞNG VÀ XỬ LÝ VI PHẠM**

**Điều 26.** **Kinh phí thực hiện**

1. Kinh phí duy trì hoạt động của Website của Tân Văn được cân đối cấp vào dự toán ngân sách hàng năm của UBND xã và từ các nguồn huy động khác.

2. Kinh phí duy trì, hoạt động của Website của xã được sử dụng cho các nhiệm vụ sau:

a) Chi cho đầu tư và nâng cấp cơ sở hạ tầng, trang thiết bị;

b) Nâng cấp, thuê đường truyền kết nối Internet để đảm bảo hoạt động thường xuyên của Website của xã;

c) Mua, nâng cấp bản quyền phần mềm, mở rộng, phát triển Website của xã;

d) Quản lý, điều hành, trực vận hành Website của xã;

đ) Chi trả thù lao cho Tổ biên tập Website của xã; thù lao, nhuận bút tác phẩm có gửi bài, đăng bài lên Website của xã theo quy định;

e) Các khoản chi phục vụ hoạt động Website của xã.

3. Mức chi, chế độ chi được thực hiện theo quy định hiện hành của Nhà nước.

**Điều 27**. **Chế độ báo cáo và kiểm tra**

Công chức Văn hóa – Xã hội phối hợp với công chức Văn phòng HĐND-UBND xã chủ trì kiểm tra việc thực hiện Quy chế này; thống kê, đánh giá kết quả hoạt động của các ngành, đoàn thể trên Website của xã. Định kỳ một quý, 6 tháng và 01 năm tổng hợp kết quả thực hiện, báo cáo UBND xã để đánh giá và chỉ đạo.

**Điều 28**. **Khen thưởng**

Các ngành, đoàn thể của xã, tổ chức, cá nhân có thành tích xuất sắc trong việc thực hiện Quy chế này được xét khen thưởng theo quy định.

**Điều 29**. **Xử lý vi phạm**

Các ngành, đoàn thể của xã, tổ chức, cá nhân vi phạm Quy chế này thì tuỳ theo tính chất, mức độ vi phạm sẽ bị xử lý kỷ luật, xử phạt vi phạm hành chính hoặc truy cứu trách nhiệm hình sự; nếu gây thiệt hại phải bồi thường theo quy định của pháp luật.

**Chương V**

**TỔ CHỨC THỰC HIỆN**

**Điều 30**. **Tổ chức thực hiện**

Ban biên tập Đài truyền thanh, Website của xã, Văn phòng HĐND và UBND xã, các ngành, đoàn thể của xã, tổ chức, cá nhân tham gia cung cấp, trao đổi thông tin trên Website của xã có trách nhiệm thực hiện Quy chế này.

Trong quá trình thực hiện, nếu có nội dung nào chưa hợp lý, Ban biên tập có trách nhiệm tổng hợp trình Ủy ban nhân dân xã điều chỉnh, bổ sung, hoàn thiện cho phù hợp với tình hình thực tế./.