

Số: /KH-UBND

Tân Văn, ngày tháng 8 năm 2023

## KẾ HOẠCH

### **Nâng cao Chỉ số hiệu quả quản trị và hành chính công cấp tỉnh (PAPI); Chỉ số hài lòng về sự phục vụ hành chính (SIPAS) và Chỉ số cải cách hành chính (PAR INDEX) tỉnh Lạng Sơn năm 2023 trên địa bàn xã Tân Văn**

Căn cứ Kế hoạch số 208/KH-UBND ngày 30/6/2023 của UBND huyện Bình Gia về việc Nâng cao Chỉ số hiệu quả quản trị và hành chính công cấp tỉnh (PAPI); Chỉ số hài lòng về sự phục vụ hành chính (SIPAS) và Chỉ số cải cách hành chính (PAR INDEX) tỉnh Lạng Sơn năm 2023 trên địa bàn huyện Bình Gia.

UBND xã Tân Văn ban hành kế hoạch Nâng cao Chỉ số hiệu quả quản trị và hành chính công cấp tỉnh (PAPI); Chỉ số hài lòng về sự phục vụ hành chính (SIPAS) và Chỉ số cải cách hành chính (PAR INDEX) tỉnh Lạng Sơn năm 2023 trên địa bàn xã Tân Văn, cụ thể như sau:

#### **I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU**

1. Thực hiện các giải pháp khắc phục những tồn tại, hạn chế của công tác CCHC trên địa bàn xã. Nâng cao tinh thần, trách nhiệm của người đứng đầu của cơ quan cán bộ, công chức, viên chức và Nhân dân trong nỗ lực cải thiện Chỉ số PAR INDEX, SIPAS, PAPI tỉnh Lạng Sơn năm 2023 tại địa phương.

2. Các lĩnh vực chuyên môn tự kiểm tra, rà soát về nghiệp vụ chuyên ngành; tham mưu, kiến nghị với cấp trên hướng dẫn khắc phục những thiếu sót, hạn chế về chuyên môn thuộc lĩnh vực đảm nhiệm.

3. Công tác kiểm tra, giám sát việc thực hiện Kế hoạch này gắn với kiểm tra thực thi công vụ, kiểm tra kỷ luật kỷ cương phải thực sự đi sâu đi sát vào các nội dung cụ thể, công việc cụ thể của các cơ quan, đơn vị; thẳng thắn chỉ ra thiếu sót, hạn chế (nếu có) trong thực hiện nhiệm vụ chuyên môn, thực thi công vụ và triển khai thực hiện Kế hoạch; có kế hoạch khắc phục hoặc kiến nghị khắc phục các tồn tại có thời hạn cụ thể.

#### **II. NHIỆM VỤ, GIẢI PHÁP**

##### **1. Chỉ số cải cách hành chính (PAR INDEX)**

**1.1. Tiếp tục duy trì, phát huy kết quả đạt được trên tất cả các lĩnh vực, tiêu chí của Chỉ số PAR INDEX qua kết quả công bố năm 2022, trong đó:**

- Lĩnh vực cải cách tổ chức bộ máy hành chính, cải cách chế độ công vụ và công tác chỉ đạo, điều hành CCHC: Công chức Văn phòng - Thống kê chủ trì tham mưu.

- Lĩnh vực cải cách thể chế: Công chức Tư pháp - Hộ tịch chủ trì tham mưu.

- Lĩnh vực cải cách thủ tục hành chính: Công chức Văn phòng - Thống kê chủ trì tham mưu.

- Lĩnh vực cải cách tài chính công: Công chức Tài chính - Kế toán chủ trì tham mưu.

- Lĩnh vực xây dựng chính quyền điện tử, chính quyền số: Công chức Văn phòng - Thống kê phối hợp với công chức Văn hóa - Xã hội (phụ trách văn hóa thông tin) chủ trì tham mưu.

- Tác động của CCHC đến người dân, tổ chức và phát triển kinh tế - xã hội: Công chức Tài chính - Kế toán chủ trì phối hợp với công chức liên quan tham mưu.

## ***1.2. Tập trung thực hiện các nội dung như sau:***

### ***1.2.1. Công tác chỉ đạo điều hành CCHC***

Tập trung thực hiện tốt các nhiệm vụ của cấp trên giao bảo đảm chất lượng, tiến độ, báo cáo đề xuất UBND huyện các khó khăn, vướng mắc (nếu có) để chỉ đạo giải quyết hiệu quả, kịp thời.

### ***1.2.2. Cải cách thể chế***

Thường xuyên thực hiện công tác tuyên truyền, phổ biến, giáo dục pháp luật, nhất là các cơ chế, chính sách, văn bản quy phạm pháp luật cho đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức thuộc phạm vi quản lý.

### ***1.2.3. Cải cách thủ tục hành chính***

Cập nhật tiến độ, kết quả giải quyết 100% hồ sơ thủ tục hành chính trên Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính; tăng cường công tác theo dõi, kiểm tra, đôn đốc và chỉ đạo chấn chỉnh việc giải quyết trễ hạn các hồ sơ thủ tục hành chính và xử lý nghiêm các trường hợp thường xuyên để xảy ra tình trạng giải quyết hồ sơ chậm hạn.

### ***1.2.4. Cải cách tổ chức bộ máy hành chính***

- Quán triệt phương án sắp xếp đơn vị sự nghiệp theo lộ trình được phê duyệt tại Quyết định số 2007/QĐ-UBND ngày 20/12/2022 của UBND tỉnh về phê duyệt Đề án sắp xếp tổ chức bộ máy, biên chế của các tổ chức hành chính, đơn vị sự nghiệp công lập trên địa bàn tỉnh Lạng Sơn giai đoạn 2022 – 2025.

- Thực hiện đầy đủ, đúng quy định của Trung ương, của tỉnh, của huyện về tổ chức bộ máy.

### ***1.2.5. Cải cách chế độ công vụ***

- Quán triệt đội ngũ cán bộ, công chức chấp hành nghiêm các quy định về kỷ luật, kỷ cương hành chính. Quản lý, giám sát chặt chẽ đội ngũ cán bộ, công

chức trong thực thi nhiệm vụ, đảm bảo chấp hành nghiêm nội quy, quy chế làm việc, sử dụng có hiệu quả thời gian làm việc, đổi mới tác phong, lề lối làm việc.

- Tăng cường công tác tự kiểm tra, giám sát về kỷ luật, kỷ cương hành chính. Đổi mới hình thức, nội dung kiểm tra, kiểm tra đột xuất và kiểm tra kịp thời khi nhận được thông tin, phản ánh của người dân và doanh nghiệp; kịp thời phát hiện dấu hiệu vi phạm để xử lý theo quy định.

- Thực hiện việc quy hoạch, đề bạt cán bộ đảm bảo đạt chuẩn về chuyên môn, nghiệp vụ theo quy định; đăng ký bồi dưỡng về chuyên môn, nghiệp vụ cho đội ngũ cán bộ, công chức cấp xã; thực hiện tinh giản biên chế đối với các trường hợp chưa đạt chuẩn theo quy định và không thể bố trí, sắp xếp.

- Triển khai thực hiện các quy định của Đảng và Nhà nước về chế độ công vụ, công chức; thường xuyên phổ biến, quán triệt, tuyên truyền đội ngũ cán bộ, công chức về các quy định của pháp luật liên quan đến chế độ công vụ, công chức.

#### *1.2.6. Cải cách tài chính công*

- Thực hiện các giải pháp, tháo gỡ khó khăn, vướng mắc, đảm bảo thực hiện giải ngân 100% theo Kế hoạch, chỉ tiêu ngân sách nhà nước năm 2023.

- Tập trung thực hiện các kiến nghị sau thanh tra, kiểm tra, kiểm toán nhà nước về tài chính, ngân sách (nếu có).

- Nâng cao hiệu quả hoạt động, đánh giá nâng mức độ tự chủ của đơn vị so với năm 2022.

- Tiếp tục thực hiện các quy định về tự chủ, tự chịu trách nhiệm theo quy định của Chính phủ; thực hiện các chính sách về thu nhập, tiền lương, tiền công, chính sách an sinh xã hội...

#### *1.2.7. Xây dựng và phát triển Chính quyền điện tử, Chính quyền số*

- Nâng cao chất lượng hoạt động, việc duy trì, cung cấp thông tin trên các trang thông tin điện tử của xã đảm bảo theo quy định của Luật Tiếp cận thông tin, Luật Thực hiện dân chủ ở cơ sở và các quy định của pháp luật.

- Tập trung số hóa hồ sơ thủ tục hành chính thuộc phạm vi giải quyết của đơn vị, đảm bảo hoàn thành chỉ tiêu: cấp xã 55% (mỗi năm tăng tối thiểu 20%) theo các Kế hoạch theo số 157/KH-UBND ngày 15/7/2021 của UBND tỉnh, Kế hoạch số 168/KH-UBND ngày 14/10/2020 của UBND tỉnh.

- Tăng cường công tác thông tin, tuyên truyền về chuyển đổi số, khuyến khích, hỗ trợ người dân, doanh nghiệp về tiện ích, thúc đẩy thực hiện giao dịch dịch vụ công trực tuyến tại cơ quan, đơn vị.

#### *1.2.8. Tác động của CCHC đến sự phát triển kinh tế - xã hội ở xã*

- Tổ chức triển khai hiệu quả các Nghị quyết về hỗ trợ đầu tư trên địa bàn xã, đặc biệt là Nghị quyết số 16/2022/NQ-HĐND ngày 07/7/2022 của HĐND tỉnh về một số chính sách hỗ trợ đầu tư trên địa bàn tỉnh Lạng Sơn; Nghị quyết

số 08/2019/NQ-HĐND ngày 10/12/2019 của HĐND tỉnh và Nghị quyết số 15/2021/NQ-HĐND ngày 17/7/2021 của HĐND tỉnh về sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị quyết số 08/2019/NQ-HĐND ngày 10/12/2019 của HĐND tỉnh về chính sách đặc thù khuyến khích đầu tư, phát triển hợp tác, liên kết sản xuất và tiêu thụ sản phẩm nông nghiệp, nông thôn trên địa bàn tỉnh Lạng Sơn, giai đoạn 2020 - 2025.

- Thực hiện các giải pháp nâng cao tỷ lệ đóng góp của khu vực doanh nghiệp vào thu ngân sách của xã. Phần đầu thu ngân sách năm 2023 tăng hơn so với năm 2022.

## **2. Chỉ số hài lòng của người dân, tổ chức đối với sự phục vụ của cơ quan hành chính nhà nước (SIPAS)**

### **2.1. Đối với nội dung “Mức độ hài lòng của người dân đối với việc xây dựng và thực hiện chính sách”**

Các Lĩnh vực chuyên môn tham mưu triển khai, thực hiện các chính sách; UBND cấp xã:

- Thực hiện phối hợp với Mặt trận Tổ quốc Việt Nam và các tổ chức chính trị - xã hội cùng cấp tăng cường công tác tuyên truyền Luật Thực hiện dân chủ ở cơ sở;

- Triển khai tổ chức lấy ý kiến Nhân dân đối với các quy định pháp luật, cơ chế, chính sách của Trung ương và của tỉnh, của huyện tạo điều kiện thuận lợi để người dân có thể tham gia góp ý chính sách.

### **2.2. Đối với nội dung “Mức độ hài lòng của người dân đối với việc cung ứng dịch vụ hành chính công”**

Công chức Văn Phòng - Thống kê chủ trì tham mưu, phối hợp với công chức các lĩnh vực chuyên môn giải quyết TTHC cho người dân:

- Thực hiện đầy đủ các nội dung về kiểm soát thủ tục hành chính, thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông; đầu tư, nâng cấp trang thiết bị bộ phận một cửa, đảm bảo phục vụ tốt nhất cho người dân, doanh nghiệp; thường xuyên kiểm tra, theo dõi đánh giá kết quả giải quyết công việc, giải quyết thủ tục hành chính đối với công chức của đơn vị được cử làm việc tại bộ phận một cửa và công chức trực tiếp tham gia quy trình giải quyết thủ tục hành chính; xử lý nghiêm các công chức có hành vi tiêu cực, những nhiều trong giải quyết công việc cho người dân.

- Thực hiện niêm yết công khai đường dây nóng, các quy định về tiếp nhận, xử lý phản ánh kiến nghị của người dân, tổ chức; tổ chức tiếp nhận, xử lý các góp ý, phản ánh kiến nghị và thông báo kết quả công khai đầy đủ những nội dung đã tiếp nhận, xử lý, phản ánh kiến nghị của người dân, tổ chức; tăng cường thông tin, tuyên truyền theo nhiều hình thức để người dân nhận thức đầy đủ, đúng đắn về quyền lợi và trách nhiệm của họ trong việc chống tiêu cực, tố cáo tiêu cực.

- Bố trí cán bộ, công chức có đủ năng lực chuyên môn, có đạo đức tốt, có kinh nghiệm và kỹ năng giao tiếp làm việc tại bộ phận một cửa cấp cấp xã.

### **3. Chỉ số Quản trị và Hành chính công (PAPI)**

#### **3.1. Nội dung “Tham gia của người dân ở cấp cơ sở”**

- Thực hiện tốt Luật Thực hiện dân chủ ở cơ sở và tiếp tục duy trì mô hình “Chính quyền thân thiện”; tạo điều kiện cho Nhân dân được biết, được bàn, được tham gia ý kiến; tuyên truyền, vận động sự tham gia của cử tri, của người dân vào bầu trưởng thôn, tổ trưởng tổ dân phố, bầu các chức danh, người đại diện của các tổ chức, các ban ở thôn, tổ dân phố đảm bảo đúng quy định, dân chủ, các nội dung về nhân sự phải đảm bảo tính đại diện, do người dân suy tôn; thường xuyên kiểm tra, chấn chỉnh những sai phạm trong việc huy động và sử dụng các khoản đóng góp tự nguyện của người dân vào xây dựng các công trình mục đích công cộng; công khai các khoản đóng góp của người dân.

- Công chức Văn hóa-Xã hội (phụ trách văn hoá thông tin) phối hợp với các tổ chức, cá nhân liên quan tăng cường các kênh, hình thức, thời lượng, tần suất truyền thông tới cộng đồng, tới các khu vực dân cư, tới tận người dân. Khuyến khích các phương thức truyền thông mới, phù hợp với điều kiện kinh tế, trình độ, xu hướng của từng nhóm đối tượng và khu vực dân cư. Chủ động về thời điểm thông tin, nội dung thông tin, tạo điều kiện thuận lợi để người dân kịp thời, dễ dàng tiếp cận thông tin chính thống; chỉ dẫn cách thức, địa điểm, thời gian tiếp cận thông tin; hướng dẫn người dân xử lý thông tin.

#### **3.2. Nội dung “Công khai, minh bạch trong hoạch định chính sách”**

- Thực hiện nghiêm việc công khai, minh bạch theo Luật Thực hiện dân chủ ở cơ sở và các văn bản quy định hiện hành; thực hiện nghiêm việc công khai, minh bạch đầy đủ các nội dung để người dân biết, theo dõi, giám sát theo quy định: danh sách hộ nghèo, hộ cận nghèo, bảng thu chi ngân sách, các dự án về quy hoạch, kế hoạch sử dụng đất hằng năm tại địa phương, phương án điều chỉnh, quy hoạch khu dân cư có ảnh hưởng trực tiếp đến người dân trên địa bàn; thông tin cán bộ trực tiếp giải quyết công việc cho dân, các khoản huy động Nhân dân đóng góp; giải quyết thủ tục hành chính, chứng thực, kết quả bầu cử,... bằng nhiều hình thức như trên Trang thông tin điện tử, loa truyền thanh, bố trí bảng thông tin và niêm yết tại UBND xã, và các thôn trên địa bàn xã.

#### **3.3. Nội dung “Trách nhiệm giải trình với người dân”**

Tham mưu triển khai thực hiện quy định về tổ chức và hoạt động của thôn, tổ dân phố theo Thông tư số 04/2012/TT-BNV và Thông tư số 14/2018/TT-BNV của Bộ Trưởng Bộ Nội vụ;

Công chức Văn phòng - Thống kê chủ trì phối hợp tham mưu việc thực hiện lịch tiếp công dân định kỳ; tổ chức gặp gỡ, đối thoại trực tiếp giữa UBND đảm bảo theo quy định và khi có vấn đề người dân bức xúc cần chính quyền giải quyết; hướng dẫn người dân thực hiện quyền khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh theo đúng quy định của pháp luật.

### **3.4. Nội dung “Kiểm soát tham nhũng khu vực công”**

- Thực hiện nghiêm các quy định của pháp luật về phòng, chống tham nhũng; xử lý nghiêm các hành vi tham nhũng và xử lý trách nhiệm của người đứng đầu khi để xảy ra trường hợp tham nhũng tại cơ quan, đơn vị.

- Thực hiện công khai, minh bạch trong sử dụng ngân sách của địa phương, việc lựa chọn, bố trí người hoạt động không chuyên trách; thực hiện công khai, minh bạch trong công tác bầu cử các chức danh trong hệ thống chính trị cấp xã.

### **3.5. Nội dung “Thủ tục hành chính công”**

- Thực hiện đầy đủ, đúng quy định về giải quyết TTHC cấp xã, đặc biệt là đối với các lĩnh vực: chứng thực, hộ tịch, cấp Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất...; tăng cường trách nhiệm của cán bộ, công chức đã được quy định trong quy trình hướng dẫn, tiếp nhận và giải quyết thủ tục hành chính, xử lý nghiêm đối với các trường hợp thường xuyên để xảy ra tình trạng hồ sơ trễ hạn hoặc có hành vi quan liêu, sách nhiễu, thiếu tôn trọng người dân.

### **3.6. Nội dung “Cung ứng dịch vụ công”**

Chỉ đạo Công an xã có phương án giữ vững an ninh, trật tự trên địa bàn, thực hiện nghiêm các chương trình, mục tiêu quốc gia về phòng, chống tội phạm; không để xảy ra các hoạt động côn đồ và các loại tội phạm mới; tiếp tục nâng cao chất lượng, hiệu quả phong trào toàn dân tham gia bảo vệ an ninh Tổ quốc. Phối hợp với các ngành để cải thiện cơ sở hạ tầng căn bản: nâng cấp lưới điện đảm bảo sinh hoạt và phát triển kinh tế - xã hội; bê tông hóa các tuyến đường nông thôn...

### **3.7. Nội dung “Quản trị môi trường”**

- Tăng cường công tác quản lý nhà nước về bảo vệ môi trường, thực hiện tốt dịch vụ thu gom, xử lý rác thải, nước thải tại địa bàn; xử lý các nguồn nước thải; phát động phong trào toàn dân dọn vệ sinh nơi công cộng; triển khai các công trình tự quản về bảo vệ môi trường do các hội, tổ chức chính trị - xã hội thực hiện; tổ chức mô hình tự giám sát trong Nhân dân, phản ánh hiện trường. Tăng cường công tác tuyên truyền, phổ biến, giáo dục pháp luật về bảo vệ môi trường; đưa nội dung cam kết bảo vệ môi trường vào hương ước, quy ước, đặc biệt là tại các địa phương còn có điểm nóng về bảo vệ môi trường.

- Công chức phụ trách lĩnh vực Tài nguyên và Môi trường chủ trì, tham mưu chỉ đạo thực hiện công tác rà soát, đánh giá chất lượng nguồn nước và không khí để có những hành động kịp thời, trong đó cần huy động người dân tham gia cải thiện điều kiện môi trường sinh thái tại khu dân cư. Tìm ra những điểm nóng về ô nhiễm môi trường để có giải pháp, biện pháp xử lý và nâng cao ý thức bảo vệ môi trường ở địa phương.

### **3.8. Nội dung “Quản trị điện tử”**

Công chức Tư pháp-Hộ tịch tăng cường tuyên truyền, phổ biến để người dân biết và sử dụng, khai thác thông tin trên Cổng thông tin điện tử của tỉnh; trang

thông tin điện tử các cơ quan nhà nước; tuyên truyền, hướng dẫn người dân tìm hiểu thông tin về TTHC và nộp hồ sơ TTHC trực tuyến trên Cổng Dịch vụ công của tỉnh, Cổng Dịch vụ công quốc gia.

**4. Thời gian hoàn thành: Trước ngày 10/11/2023**, các bộ phận chuyên môn hoàn thành các nhiệm vụ, giải pháp cải thiện chỉ số và báo cáo UBND xã (qua Văn Phòng) để tổng hợp báo cáo cấp trên theo quy định.

#### **IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN**

##### **1. Công chức chuyên môn thuộc UBND xã**

a) Căn cứ nhiệm vụ được phân công tại Kế hoạch này triển khai kế hoạch thực hiện tại lĩnh vực mình đảm nhiệm đảm bảo thực chất, hiệu quả, đúng tiến độ đề ra.

b) Chịu trách nhiệm giải trình, báo cáo Chủ tịch UBND xã việc triển khai các nhiệm vụ, giải pháp nâng cao chỉ số theo nội dung được phân công đối với các lĩnh vực, nội dung, tiêu chí đạt kết quả thấp.

##### **2. Công chức phụ trách CCHC**

a) Chịu trách nhiệm hướng dẫn, kiểm tra, đôn đốc các cán bộ, công chức thực hiện điều tra xã hội học; phản ánh các thông tin chính xác, khách quan nhằm cải thiện, nâng cao kết quả khảo sát để góp phần nâng cao chỉ số CCHC của tỉnh trên địa bàn xã.

b) Làm đầu mối theo dõi, đôn đốc các lĩnh vực chuyên môn thực hiện các nhiệm vụ, giải pháp để cải thiện các nội dung, tiêu chí, tiêu chí thành phần các chỉ số: PAR INDEX, SIPAS, PAPI theo chức năng, nhiệm vụ được phân công.

c) Tổng hợp kết quả triển khai các nội dung theo Kế hoạch này lồng ghép vào báo cáo kết quả công tác CCHC năm 2023 theo nhiệm vụ được giao.

##### **3. Các lĩnh vực chuyên môn cụ thể: Tư pháp, Văn hóa Thông tin, Tài chính - Kế toán, Văn phòng - Thống kê**

a) Tham mưu, đề xuất các giải pháp cải thiện, nâng cao các tiêu chí, tiêu chí thành phần về lĩnh vực phụ trách; chịu trách nhiệm báo cáo, giải trình trước lãnh đạo UBND xã đối với các nội dung đề ra trong Kế hoạch nhưng không thực hiện được hoặc thực hiện còn hạn chế.

b) Chủ động tự kiểm tra, theo dõi, đôn đốc cơ quan thực hiện các nội dung công tác CCHC theo lĩnh vực phụ trách, kịp thời phát hiện xử lý hoặc kiến nghị xử lý đối với các vấn đề vướng mắc phát sinh.

c) Đẩy mạnh thông tin, tuyên truyền về CCHC và ý nghĩa của các chỉ số đánh giá của cấp trên.

##### **4. Đề nghị Ủy ban Mặt trận Tổ quốc Việt Nam và các tổ chức chính trị - xã hội ở xã**

a) Tổ chức tuyên truyền trong Nhân dân về 08 nội dung của chỉ số PAPI gắn với tuyên truyền, phổ biến về Luật Thực hiện dân chủ ở cơ sở; tăng cường

hiệu quả của các thiết chế đảm bảo trách nhiệm giải trình của chính quyền cơ sở với người dân; lồng ghép với công tác dân vận để người dân cùng phối hợp thực hiện. Công khai, minh bạch, tạo điều kiện thuận lợi để người dân tiếp cận, tham gia vào các chủ trương, chính sách của địa phương.

b) Tăng cường các hoạt động giám sát của Ủy ban Mặt trận Tổ quốc, trong đó phát huy vai trò giám sát của Nhân dân trong thực thi công vụ của chính quyền các cấp và trong đấu tranh phòng, chống tham nhũng. Thực hiện tốt việc tổng hợp, nắm bắt tình hình Nhân dân. Phối hợp tham mưu tổ chức đối thoại trực tiếp, nhằm giải quyết những khó khăn, vấn đề còn vướng mắc ngay từ cơ sở, địa bàn dân cư.

Đề nghị cán bộ, công chức các tổ chức, cá nhân liên quan triển khai thực hiện có hiệu quả Kế hoạch này. Trong quá trình triển khai thực hiện nếu có phát sinh vướng mắc kịp thời báo cáo UBND xã (qua Văn Phòng) để phối hợp xem xét, giải quyết./.

***Nơi nhận:***

- Phòng Nội vụ huyện;
- TT ĐU, HĐND xã;
- CT, PCT UBND xã;
- MTTQ, các Đoàn thể ở xã;
- Các CC chuyên môn thuộc UBND xã;
- Lưu: VP.

**CHỦ TỊCH**

**Nông Duy Nghĩa**