

Số: /KH-UBND

Tân Văn, ngày tháng 8 năm 2023

KẾ HOẠCH

Phát động đợt thi đua cao điểm “Đẩy mạnh thực hiện thủ tục hành chính trên môi trường điện tử và số hóa hồ sơ, kết quả giải quyết thủ tục hành chính còn hiệu lực trên địa bàn xã Tân Văn”

Thực hiện Nghị định số 45/2020/NĐ-CP ngày 08/4/2020 của Chính phủ về thực hiện thủ tục hành chính (TTHC) trên môi trường điện tử; Nghị quyết số 49-NQ/TU, ngày 28/9/2021 của Ban Thường vụ Tỉnh ủy về chuyển đổi số tỉnh Lạng Sơn đến năm 2025, định hướng đến năm 2030, Kế hoạch số 248/KH-UBND ngày 23/8/2023 của UBND huyện Bình Gia về việc phát động đợt thi đua cao điểm “Đẩy mạnh thực hiện thủ tục hành chính trên môi trường điện tử và số hóa hồ sơ, kết quả giải quyết thủ tục hành chính còn hiệu lực trên địa bàn huyện Bình Gia”.

Để nâng cao chất lượng và hiệu quả công tác số hóa hồ sơ, kết quả giải quyết TTHC, UBND xã Tân Văn ban hành Phát động đợt thi đua cao điểm trên địa bàn xã với chủ đề: “***Đẩy mạnh thực hiện TTHC trên môi trường điện tử và số hóa hồ sơ, kết quả giải quyết TTHC còn hiệu lực trên địa bàn xã Tân Văn***”, nội dung cụ thể như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

- Tạo khí thế thi đua sôi nổi, phát huy sức mạnh của cả hệ thống chính trị trong việc đẩy mạnh thực hiện thủ tục hành chính trên môi trường điện tử, số hóa kết quả giải quyết TTHC còn hiệu lực trong các cơ quan hành chính nhà nước trên địa bàn xã.

- Nâng cao nhận thức, vai trò, trách nhiệm của các cơ quan, đơn vị thực hiện TTHC trên môi trường điện tử; 100% hồ sơ, kết quả giải quyết TTHC được cập nhật lên Hệ thống thông tin giải quyết TTHC của tỉnh; thực hiện số hóa hồ sơ trong tiếp nhận, giải quyết, trả kết quả TTHC nhằm hình thành kho quản lý dữ liệu điện tử của tổ chức, cá nhân đảm bảo thông tin hồ sơ, giấy tờ được số hóa, kiểm tra, cập nhật kịp thời để tạo dữ liệu “sống, sạch, đủ, chính xác” trên Hệ thống thông tin giải quyết TTHC của tỉnh, nhằm tạo điều kiện thuận lợi nhất để các tổ chức, cá nhân thực hiện TTHC cũng như được hưởng thụ các dịch vụ công một cách nhanh chóng, thuận tiện.

2. Yêu cầu

- Phong trào thi đua phải được triển khai sâu rộng trong toàn xã để thực hiện thủ tục hành chính trên môi trường điện tử, số hóa kết quả giải quyết

TTHC còn hiệu lực trên địa bàn xã, góp phần nâng cao chất lượng, hiệu quả công cuộc chuyển đổi số của xã.

- Tiếp tục tuyên truyền đến người dân và doanh nghiệp về hệ thống thông tin giải quyết TTHC phục vụ việc số hóa hồ sơ, kết quả giải quyết TTHC, bảo đảm tính đầy đủ, chính xác, toàn vẹn dữ liệu của hồ sơ, giấy tờ được số hóa và tính hoàn thiện về nội dung, quy trình số hóa.

- Biểu dương, khen thưởng các cá nhân thực hiện số hóa hồ sơ đạt và vượt chỉ tiêu. Trao đổi, học tập kinh nghiệm các đơn vị thực hiện tốt, đề xuất các giải pháp, cách làm nâng cao hiệu quả hoạt động của Bộ phận Một cửa cấp xã.

II. NỘI DUNG THI ĐUA

1. Thi đua đẩy mạnh triển khai số hoá hồ sơ, giấy tờ, kết quả giải quyết TTHC còn hiệu lực lên Kho dữ liệu số hoá TTHC của tỉnh; phấn đấu đạt và vượt tỷ lệ số hoá hồ sơ, giấy tờ, kết quả giải quyết TTHC được giao tại Kế hoạch số 157/KH-UBND ngày 15/7/2021 của UBND tỉnh (bao gồm các hồ sơ giải quyết TTHC từ năm 2018 đến hết ngày 30/11/2023), cụ thể: **55%** đối với cấp xã.

2. Thi đua nâng cao tỷ lệ dịch vụ công phát sinh hồ sơ trực tuyến và tỷ lệ hồ sơ tiếp nhận, xử lý trực tuyến được giao tại Quyết định số 787/QĐ-UBND ngày 07/04/2023 của UBND huyện, phấn đấu mỗi chỉ tiêu tăng **5%** so với kế hoạch được giao.

3. Tăng cường kết nối, chia sẻ thông tin, giấy tờ, tài liệu giữa các cơ quan, đơn vị có thẩm quyền giải quyết TTHC để người dân, doanh nghiệp không phải cung cấp lại các thông tin, giấy tờ đã được số hoá khi giải quyết TTHC.

4. Nâng cao chất lượng, hiệu quả giải quyết TTHC cho người dân, doanh nghiệp. Bảo đảm 100% hồ sơ giải quyết TTHC được thực hiện tiếp nhận, cập nhật, giải quyết và trả kết quả trên Hệ thống thông tin giải quyết TTHC của tỉnh.

5. Thực hiện điện tử hóa việc giám sát, đánh giá kết quả tiếp nhận, giải quyết TTHC làm cơ sở đánh giá kết quả hoàn thành nhiệm vụ của cơ quan, đơn vị, cán bộ, công chức bảo đảm công khai, minh bạch, hiệu quả.

III. GIẢI PHÁP THỰC HIỆN

1. Cấp ủy, chính quyền tăng cường công tác chỉ đạo, quán triệt về mục đích, yêu cầu trong thực hiện TTHC trên môi trường điện tử và số hóa kết quả giải quyết TTHC còn hiệu lực.

2. Thực hiện nghiêm túc nhiệm vụ thực hiện TTHC trên môi trường điện tử và số hóa hồ sơ, kết quả giải quyết TTHC còn hiệu lực bảo đảm theo quy định và kế hoạch triển khai của UBND tỉnh, huyện. Thực hiện tốt nhiệm vụ rà soát, đơn giản hoá TTHC thuộc phạm vi quản lý của đơn vị, theo hướng giảm bớt thành phần hồ sơ, giấy tờ. Giảm bớt công việc kiêm nhiệm (nếu có) cho công chức tiếp nhận và trả kết quả để bảo đảm công chức có đủ thời gian hoàn thành nhiệm vụ tại Bộ phận Một cửa; đẩy mạnh, đổi mới các hình thức tuyên truyền, hướng dẫn người dân tạo tài khoản trên Cổng Dịch vụ công, thực hiện dịch vụ công trực tuyến.

3. Kết thúc đợt thi đua, tổ chức tổng kết và biểu dương, khen thưởng theo thẩm quyền; cá nhân có thành tích tiêu biểu nhất đề nghị Chủ tịch UBND huyện, xã khen thưởng.

IV. THỜI GIAN THI ĐUA

Đợt thi đua cao điểm 100 ngày, bắt đầu từ ngày 20/8/2023 đến hết ngày 30/11/2023

V. ĐỐI TƯỢNG, TIÊU CHUẨN, HÌNH THỨC KHEN THƯỞNG

1. Đối tượng

Cán bộ, công chức trực tiếp tham mưu hoặc tham gia thực hiện TTHC trên môi trường điện tử và số hóa hồ sơ, kết quả giải quyết TTHC còn hiệu lực.

2. Tiêu chuẩn và hình thức khen thưởng

2.1. Giấy khen của Chủ tịch UBND huyện

Theo Kế hoạch 248/KH-UBND ngày 23/8/2023 của UBND huyện Bình Gia về việc phát động đợt thi đua cao điểm “Đẩy mạnh thực hiện thủ tục hành chính trên môi trường điện tử và số hóa hồ sơ, kết quả giải quyết thủ tục hành chính còn hiệu lực trên địa bàn huyện Bình Gia”.

2.2. Giấy khen của Chủ tịch UBND xã

Đối với cá nhân đạt các tiêu chuẩn sau:

- Lãnh đạo, chỉ đạo, tham mưu tổ chức, thực hiện có hiệu quả thực hiện TTHC trên môi trường điện tử và số hóa kết quả giải quyết TTHC còn hiệu lực.
- Có sáng kiến, giải pháp thực hiện nhằm đẩy nhanh việc giải quyết TTHC trên môi trường điện tử và số hóa kết quả giải quyết TTHC còn hiệu lực đạt và vượt chỉ tiêu thi đua tại khoản 1, 2 mục II của Kế hoạch này.

3. Thủ tục, hồ sơ đề nghị khen thưởng: 01 bộ gồm

- a) Tờ trình đề nghị khen thưởng của đơn vị.
- b) Biên bản họp xét của Hội đồng thi đua - khen thưởng cùng cấp.
- c) Báo cáo thành tích của các tập thể, cá nhân theo mẫu số 07 ban hành kèm theo Nghị định số 91/2017/NĐ-CP ngày 31/7/2017 của Chính phủ.

4. Gửi hồ sơ đề nghị khen thưởng

4.1. Đối với giấy khen của Chủ tịch UBND huyện

Gửi hồ sơ đề nghị UBND huyện xem xét, khen thưởng về Văn phòng HĐND và UBND huyện để tổng hợp, thẩm định *từ ngày 02/12/2023 đến hết ngày 04/12/2023.*

4.2. Đối với giấy khen của Chủ tịch UBND xã

UBND xã xem xét, khen thưởng *từ ngày 02/12/2023 đến hết ngày 04/12/2023.*

VI. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Các cán bộ, Công chức xã căn cứ Kế hoạch này và điều kiện cụ thể để tổ chức triển khai thực hiện có hiệu quả Phong trào thi đua.

2. Giao Văn phòng HĐND và UBND xã có trách nhiệm theo dõi, đôn đốc việc triển khai thực hiện phong trào thi đua, là đầu mối tiếp nhận hồ sơ, tổng hợp, thẩm định và trình Chủ tịch UBND huyện, xã xem xét, khen thưởng theo quy định.

3. Chủ tịch UBND xã yêu cầu các cán bộ, công chức xã tích cực hưởng ứng, triển khai thực hiện Phong trào thi đua với những nội dung trên. Trong quá trình tổ chức thực hiện nếu có khó khăn, vướng mắc các cơ quan, đơn vị phản ánh về Văn phòng HĐND và UBND xã để tổng hợp, báo cáo UBND xã./.

Nơi nhận:

- Văn phòng HĐND&UBND huyện;
- Phòng Nội vụ;
- TT Đảng ủy, HĐND xã;
- Chủ tịch, PCT UBND xã;
- Thành viên HĐ TĐKT xã;
- Các cán bộ, Công chức xã;
- Lưu: VP.

**KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH**

Nông Ngọc Đăng