|  |  |
| --- | --- |
| UBND XÃ TÂN VĂN  **BAN BIÊN TẬP**  **TRANG THÔNG TIN ĐIỆN TỬ**  Số: 159/KH-BBT | **CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM**  **Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**  *Tân Văn, ngày 05 tháng 3 năm 2022* |

**KẾ HOẠCH**

**Hoạt động của Ban biên tập Trang thông tin điện tử**

**Ủy ban nhân dân xã Tân Văn năm 2022**

Nhằm tối ưu hóa các hoạt động cung cấp thông tin và trao đổi thông tin trên Trang thông tin điện tử Ủy ban nhân dân xã Tân Văn; căn cứ Quy chế hoạt động của Trang thông tin điện tử Ủy ban nhân dân xã Tân Văn, Ban biên tập Trang thông tin điện tử Ủy ban nhân dân xã Tân Văn xây dựng kế hoạch hoạt động năm 2022, cụ thể như sau:

**I. MỤC ĐÍCH – YÊU CẦU**

**1. Mục đích**

- Cung cấp phản ánh các thông tin về chủ trương, đường lối của Đảng, chính sách pháp luật của Nhà nước, phản ánh các sựu kiện, hoạt động của hệ thống chính trị của xã để nâng cao nhận thức trách nhiệm, tạo điều kiện để cán bộ, đảng viên và các tầng lớp nhân dân trên địa bàn xãtham gia xây dựng và phát triển.

- Thực hiện cung cấp các dịch vụ công, thúc đẩy cải cách hành chính, từng bước hình thành “Chính quyền điện tử”.

- Tập hợp các cơ sở dữ liệu về chính trị, kinh tế, văn hóa, xã hội, du lịch, thương mại… của xã nhằm phục vụ nhiệm vụ chính trị và mục tiêu phát triển kinh tế - xã hội của xã, của huyện và của tỉnh. Thông tin tuyên truyền, nêu gương người tốt, việc tốt, quảng bá, thu hút đầu tư, thúc đẩy sự phát triển và hội nhập của xã, của huyện, của tỉnh Lạng Sơn với cả nước, khu vực và thế giới.

**2. Yêu cầu**

Duy trì, phát triển Trang thông tin điện tử Ủy ban nhân dân xã Tân Văn đảm bảo đúng định hướng, khách quan, khoa học; hiệu quả và tiết kiệm, đáp ứng yêu cầu phục vụ nhiệm vụ chính trị của địa phương.

**3. Các chỉ tiêu cụ thể**

- Đăng tải đầy đủ 100% các bộ thủ tục hành chính đã được Ủy ban nhân dân tỉnh phê duyệt lên Trang thông tin điện tử;

- Cung cấp 100% các thông tin giới thiệu chung, lịch sử hình thành, điều kiện tự nhiên, tình hình kinh tế - xã hội, bộ máy tổ chức, danh bạ điện thoại;

- Đăng tải đầy đủ, kịp thời 100% các văn bản chỉ đạo, tổ chức thực hiện của huyện Uy – HĐND – UBND huyện Bình Gia;

- Đăng tải tối thiểu 150 tin, bài/năm

**II. NỘI DUNG**

**1. Công tác thông tin tuyên truyền trên Trang thông tin điện tử**

Tập trung vào các nội dung trọng tâm sau:

- Tuyên truyền các Chỉ thị, Nghị quyết của Đảng, chính sách, pháp luật của nhà nước, thông tin tuyên truyền về các sự kiện lớn trong năm như: Ngày thành lập Đảng mùng 3/2; *Giỗ tổ Hùng Vương (10/3 âm lịch); Kỷ niệm 77 năm ngày giải phóng huyện Bình Gia (19/4/1945 – 19/4/2022; Kỷ niệm 133 năm ngày sinh Chủ tịch Hồ Chí Minh (19/5/1890 - 19/5/2022); Kỷ niệm 47 năm ngày giải phóng miền Nam, thống nhất đất nước (30/4/1975 - 30/4/2022); Kỷ niệm 68 năm ngày chiến thắng Điện Biên Phủ (07/5/1954 - 07/5/2022);; Kỷ niệm ngày thành lập tỉnh Lạng Sơn; Kỷ niệm ngày cách mạng Tháng 8 thành công (19/8/1945 - 19/8/2022); Kỷ niệm Quốc khánh nước Cộng hòa XHCN Việt Nam (02/9/1945 - 02/9/2022); kỷ niệm ngày khởi nghĩa Bắc Sơn 27/9; Kỷ niệm ngày thành lập quân đội nhân dân Việt Nam)…* và các sự kiện quan trọng của tỉnh, của huyện, của xã như:

- Tuyên truyền thực hiện Chỉ thị 05-CT/TW của Bộ Chính trị khóa XII về “Đẩy mạnh học tập và làm theo tư tưởng, đạo đức, phong cách Hồ Chí Minh”

- Thực hiện tuyên truyền trọng tâm các nội dung chương trình công tác năm 2022 của UBND huyện Bình Gia, UBND xã Tân Văn.

- Tuyên truyền về các hoạt động tổ chức thực hiện chủ đề công tác của Tỉnh ủy và huyện ủy, Đảng Ủy xã năm 2022, với nội dung *“Nêu gương về đạo đức và trách nhiệm thực thi công vụ; phát huy dân chủ, đoàn kết, xây dựng Đảng và hệ thống chính trị trong sạch, vững mạnh, trọng tâm là tiếp tục thực hiện và nâng cao chất lượng nếp sống văn hóa”Nâng cao và duy trì các tiêu chí Nông thôn mới nâng cao.*

- Giới thiệu quê hương, con người Tân Văn, Bình Gia.

- Thực hiện các nội dung tuyên truyền khác theo chỉ đạo của Tỉnh, của huyện, của xã.

**2. Về dịch vụ hành chính công**

- Tuyên truyền, phổ biến các ứng dụng và tiện ích của việc thực hiện giải quyết thủ tục hành chính trực tuyến; tăng cường hướng dẫn thực hiện các thủ tục hành chính để người dân biết và sử dụng. Trọng tâm là các dịch vụ công mức độ 3, 4 và các ứng dụng thanh toán trực tuyến, dịch vụ bưu chính công ích.

**3. Về cập nhật, bổ sung phát triển cấu trúc Trang thông tin điện tử**

- Tiếp tục cập nhật, chỉnh sửa, bổ sung đầy đủ các thông tin tại trang, giới thiệu Dịch vụ công.

- Cập nhật đầy đủ, kịp thời các thủ tục hành chính mới được công bố.

- Tạo kết nối với các trang, fanpage quảng bá về nét đẹp Bình Gia, cảnh quan du lịch cộng đồng của xã.

- Nghiên cứu, xây dựng và phát triển thêm các trang thông tin cần thiết nhằm tuyên truyền việc thực hiện nếp sống văn minh trên địa bàn xã.

**III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN**

**1. Công chức Văn hóa và Xã hội (Phụ trách Công tác VHTT)**

- Là cơ quan thường trực quản lý, điều hành của Ban biên tập, tham mưu cho Trưởng Ban biên tập Trang thông tin điện tử xã Tân Văn đảm bảo đăng tải các thông tin trên Trang Thông tin điện tử kịp thời, chính xác, an toàn, theo đúng định hướng;

- Thường xuyên tổng hợp tình hình hoạt động của Trang thông tin điện tử xã Tân Văn; báo cáo Trưởng ban biên tập để đề xuất với Đảng ủy – HĐND – UBND xã những vấn đề cần thiết để giúp cho Trang thông tin điện tử xã hoạt động ngày càng hiệu quả.

- Tham mưu xây dựng kế hoạch tin, bài hàng quý, tổng hợp kiểm tra, đôn đốc các đồng chí thành viên Ban biên tập và các cơ quan, ban ngành, các thôn tích cực cung cấp thông tin, bài. Tổng hợp, đăng tải kịp thời các nội dung tin bài trên Trang thông tin điện tử.

- Chuẩn bị nội dung, chương trình và các tài liệu phục vụ các hội nghị của Ban biên tập;

- Phối hợp với VNPT huyện trong việc triển khai xây dựng chính quyền điện tử và phát triển dịch vụ trên địa bàn xã đảm bảo chất lượng kịp thời cho người dân đón xem mọi thông tin trên trang;

**2. Công chức Văn phòng - Thống kê (02 đồng chí).**

- Cung cấp đầy đủ các thông tin; văn bản quy phạm pháp luật; thủ tục hành chính; tiềm năng thế mạnh phát triển Kinh tế- Xã hội của địa phương.

- Cung cấp thông tin chỉ đạo điều hành, tài liệu có liên quan giới thiệu về xã, phản ánh các hoạt động của HĐND và UBND xã.

- Cung cấp thông tin quản lý cán bộ, công chức.

- Phối hợp trong việc tham mưu đề xuất các giải pháp để phát triển, nâng cao chất lượng nội dung của Trang thông tin điện tử Ủy ban nhân dân xã Tân Văn.

**3. Công chức Văn hóa - Xã hội (Phụ trách công tác LĐTB&XH)**

 Có trách nhiệm cung cấp thông tin trong lĩnh vực Lao động, thương binh và xã hội, các văn bản pháp quy, thông tin tuyên truyền về các chế độ chính sách cho người có công, bảo trợ, lao động và việc làm...

**4. Công chức Địa chính - Xây dựng**

 Cung cấp các thông tin trong lĩnh vực Tài nguyên - Môi trường; xây dựng, TTĐT trên địa bàn xã.

**5. Công chức Tư pháp – Hộ tịch (02 đồng chí)**

 Có trách nhiệm cung cấp thông tin trong lĩnh vực Tư pháp, các văn bản pháp quy, thông tin tuyên truyền về phổ biến, giáo dục, pháp luật, cải cách thủ tục hành chính...

**6. Công an xã**

- Cung cấp các thông tin hoạt động đảm bảo an ninh trật tự, an toàn xã hội, an toàn giao thông và các thông tin họat động của ngành.

- Tham mưu thực hiện đảm bảo an toàn thông tin theo quy định.

**7. Ban chỉ huy Quân sự xã**

- Cung cấp các thông tin hoạt động đảm bảo công tác Quốc phòng và các thông tin hoạt động của ngành.

- Tham mưu thực hiện đảm bảo an toàn thông tin theo quy định.

**8. Các Trường học trên địa bàn xã**

Căn cứ chức năng, nhiệm vụ và hoạt động, cung cấp tin bài của ngành cho Trang thông tin điện tử Ủy ban nhân dân xã Tân Văn.

**9. Đài Truyền thanh**

-Cung cấp tin bài hàng ngày để đăng tải trên Trang thông tin điện tử Ủy ban nhân dân xã Tân Văn.

- Phối hợp tham mưu đề xuất các giải pháp để phát triển, nâng cao chất lượng nội dung của Trang thông tin điện tử Ủy ban nhân dân xã Tân Văn

**10. Công chức Tài chính - Kế toán**

- Tham mưu bố trí kinh phí để đảm bảo kinh phí hoạt động, duy trì và phát triển Trang thông tin điện tử Ủy ban nhân dân xã Tân Văn.

**11. Các ngành, Mặt trận tổ quốc và các đoàn thể**

Căn cứ vào chức năng, nhiệm vụ của đơn vị mình cung cấp thông tin, viết tin bài tuyên truyền các hoạt động của đơn vị để đăng tải lên Trang thông tin điện tử xã.

**12. Các thôn, Câu lạc bộ**

Cung cấp các thông tin giới thiệu, quảng bá các tiềm năng, thế mạnh và thông tin về các hoạt động tại các thôn, câu lạc bộ để đăng tải trên Trang thông tin điện tử Ủy ban nhân dân xã Tân Văn.

**13. Thành viên Ban biên tập**

Các đồng chí thành viên Ban biên tập căn cứ nhiệm vụ cụ thể đã được phân công để thực hiện đảm bảo nâng cao chất lượng, hiệu quả.

Trên đây là Kế hoạch hoạt động của Trang thông tin điện tử Ủy ban nhân dân xã Tân Văn năm 2022, đề nghị các ngành, MTTQ và các đoàn thể, các đơn vị, các thôn, câu lạc bộ của xã căn cứ vào nhiệm vụ được phân công triển khai thực hiện./.

|  |  |
| --- | --- |
| ***Nơi nhận****:*  - Phòng VHTT huyện;  - TT ĐU, HĐND xã;  - CT, PCT UBND xã;  - Các ngành, MTTQ và các đoàn thể;  - Các thành viên Ban biên tập;  - Các Trường học trên địa bàn xã;  - Các thôn, CLB;  - Lưu:VP, BBT. | **TRƯỞNG BAN**              **PHÓ CHỦ TỊCH UBND XÃ**  **Nông Ngọc Đằng** |