

Số: /BC-UBND

Tân Văn, ngày tháng 6 năm 2023

BÁO CÁO

Tình hình, kết quả thực hiện công tác kiểm soát thủ tục hành chính năm 2022 và 6 tháng đầu năm 2023

Thực hiện Kế hoạch số 82/KH-ĐGS-PC ngày 12/6/2023 của Đoàn Giám sát Hội đồng nhân dân huyện Bình Gia, giám sát chuyên đề về Công tác kiểm soát thủ tục hành chính trên địa bàn huyện năm 2022 đến thời điểm giám sát. Ủy ban nhân dân xã Tân Văn báo cáo kết quả thực hiện như sau:

I. CÔNG TÁC CHỈ ĐẠO, ĐIỀU HÀNH KIỂM SOÁT THỦ TỤC HÀNH CHÍNH

1. Công tác chỉ đạo, triển khai thực hiện công tác kiểm soát thủ tục hành chính trên địa bàn xã

Năm 2022: Trên cơ sở Kế hoạch số 01/KH-UBND ngày 03/01/2022 của UBND huyện về hoạt động kiểm soát thủ tục hành chính, cải cách thủ tục hành chính, triển khai thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trên địa bàn huyện Bình Gia năm 2022; UBND xã đã ban hành Kế hoạch số 28/KH-UBND ngày 14/01/2022 về hoạt động kiểm soát thủ tục hành chính, cải cách thủ tục hành chính, triển khai thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trên địa bàn xã Tân Văn năm 2022; Kế hoạch số 126a/KH-UBND ngày 25/02/2022 về việc rà soát, đánh giá thủ tục hành chính năm 2022 trên địa bàn xã Tân Văn.

6 tháng đầu năm 2023: Trên cơ sở Kế hoạch số 08/KH-UBND ngày 09/01/2023 của UBND huyện về hoạt động kiểm soát thủ tục hành chính, cải cách thủ tục hành chính, triển khai thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trên địa bàn huyện Bình Gia năm 2023; UBND xã đã ban hành Kế hoạch số 39/KH-UBND ngày 17/01/2023 về hoạt động kiểm soát thủ tục hành chính, cải cách thủ tục hành chính, triển khai thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trên địa bàn xã Tân Văn năm 2023; Kế hoạch số 130/KH-UBND ngày 28/02/2023 về việc rà soát, đánh giá thủ tục hành chính trên địa bàn xã Tân Văn năm 2023.

2. Công tác tổ chức, bố trí cán bộ đầu mối làm công tác kiểm soát TTHC

Tổ chức kiện toàn cán bộ, công chức đầu mối thực hiện công tác Kiểm soát thủ tục hành chính theo đúng quy định. UBND xã vẫn sử dụng Quyết định số 156/QĐ-UBND ngày 23/4/2020 về việc kiện toàn cán bộ, công chức đầu mối thực hiện công tác kiểm soát thủ tục hành chính của UBND xã Tân Văn, gồm 01 lãnh đạo UBND xã và 01 công chức Văn phòng HĐND&UBND xã kiêm nhiệm công tác kiểm soát thủ tục hành chính.

3. Việc bố trí và sử dụng kinh phí hoạt động kiểm soát TTHC

Ủy ban nhân dân xã bố trí kinh phí để thực hiện công tác hoạt động kiểm soát TTHC. Mức chi đối với các hoạt động kiểm soát thủ tục hành chính quy định tại Quyết định số 20/2013/QĐ-UBND ngày 31/8/2013 của UBND tỉnh Lạng Sơn. Nội dung chi chủ yếu cho hoạt động rà soát, báo cáo về công tác kiểm soát TTHC, chi mua sắm trang thiết bị, chi khác có liên quan trực tiếp đến hoạt động kiểm soát TTHC.

UBND xã căn cứ dự toán kinh phí hoạt động của đơn vị, xây dựng dự toán chi cho hoạt động kiểm soát thủ tục hành chính trong năm 2022, 2023. Đã thực hiện việc thanh toán chi cho công tác kiểm soát thủ tục hành chính đúng theo quy định.

II. TÌNH HÌNH, KẾT QUẢ THỰC HIỆN NHIỆM VỤ KIỂM SOÁT THỦ TỤC HÀNH CHÍNH

1. Việc công khai TTHC

Sau khi nhận được Quyết định công bố, UBND xã đã tiến hành niêm yết công khai TTHC thuộc thẩm quyền giải quyết tại trụ sở UBND xã (Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả thuộc UBND xã). Hình thức công khai bằng bảng niêm yết được đặt tại vị trí thích hợp. Bảng niêm yết có kích thước phù hợp để niêm yết đầy đủ các TTHC theo từng lĩnh vực đúng theo quy định;

Việc niêm yết công khai các thủ tục hành chính được thực hiện nghiêm túc theo Thông tư số 02/2017/TT-VPCP ngày 31/10/2017 của Văn phòng Chính phủ hướng dẫn về nghiệp vụ kiểm soát thủ tục hành chính niêm yết gồm: danh mục kèm theo quyết định, nội dung của từng thủ tục hành chính và in một mặt trên trang giấy khổ A4, kèm theo mẫu đơn, mẫu tờ khai (nếu có). Danh mục thủ tục hành chính theo lĩnh vực được ghi rõ tên thủ tục hành chính; đánh số thứ tự tương ứng của từng thủ tục hành chính. Qua đó đã tạo điều kiện thuận tiện cho việc tra cứu TTHC của cá nhân, tổ chức khi cần liên hệ giải quyết công việc.

Về công bố, công khai TTHC:

- Tổng số TTHC được công bố 109; trong đó số TTHC được công khai 109.
- Tổng số TTHC thuộc thẩm quyền giải quyết của đơn vị: 109; trong đó:
 - + Số lượng TTHC đưa ra thực hiện theo cơ chế một cửa: 94;
 - + Số lượng TTHC đưa ra thực hiện theo cơ chế một cửa liên thông: 06;
 - + Số lượng TTHC thực hiện qua dịch vụ bưu chính công ích: 63;
 - + Số lượng TTHC thực hiện qua dịch vụ công trực tuyến: 67; Trong đó có 24 TTHC mức độ 3, 43 TTHC mức độ 4.

2. Niêm yết địa chỉ tiếp nhận, phản ánh kiến nghị của cá nhân, tổ chức về quy định TTHC

UBND xã đã tiếp nhận đầy đủ từ UBND huyện: Thông báo tiếp nhận phản ánh, kiến nghị về quy định hành chính. Đồng thời đã cấp phát cho các thôn thực hiện niêm yết tại Nhà văn hoá thôn. Tại UBND xã, thực hiện niêm yết Thông báo tại bảng niêm yết thủ tục hành chính đặt tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả; được niêm yết tại vị trí góc dưới bên phải bảng niêm yết thủ tục hành chính.

3. Rà soát, đơn giản hóa TTHC

3.1. Rà soát, đơn giản hoá TTHC

** Năm 2022:*

Trên cơ sở Kế hoạch số 40/KH-UBND ngày 17/02/2022 của UBND huyện Bình Gia về rà soát, đánh giá thủ tục hành chính năm 2022 trên địa bàn huyện bình Gia. UBND xã đã ban hành Kế hoạch số 126a/KH-UBND ngày 25/02/2022 về việc rà soát, đánh giá thủ tục hành chính năm 2022 trên địa bàn xã Tân Văn.

- Tổng số TTHC rà soát, đề xuất giảm thời hạn giải quyết năm 2022: 15 thủ tục;

- Tổng số TTHC rà soát, đánh giá thủ tục hành chính năm 2022: 04 thủ tục;

- Việc triển khai thực hiện: Kết quả rà soát:

+ Rà soát, đề xuất giảm thời hạn giải quyết:

Tổng thời gian thực hiện của các TTHC trước khi rà soát: 176 ngày;

Tổng thời gian thực hiện của các TTHC sau khi rà soát: 122 ngày;

Số thời gian cắt giảm sau khi rà soát: 54 ngày;

Tỷ lệ cắt giảm: 31%.

+ UBND xã đã tiến hành rà soát, đơn giản hóa các TTHC thuộc thẩm quyền giải quyết của UBND cấp xã do UBND tỉnh ban hành theo kế hoạch năm 2022.

Tổng số thủ tục hành chính đã rà soát: 04 TTHC, cụ thể gồm: (TTHC thuộc phạm vi quản lý của Sở Giáo dục và Đào tạo: Thủ tục Giải thể nhóm trẻ, lớp mẫu giáo độc lập (theo yêu cầu của tổ chức, cá nhân đề nghị thành lập; TTHC thuộc phạm vi quản lý của Sở Lao động-Thương binh và Xã hội: Thủ tục Trợ giúp xã hội khẩn cấp về hỗ trợ làm nhà ở, sửa chữa nhà ở; TTHC thuộc phạm vi quản lý của Sở Nông nghiệp và Phát triển nông thôn: Thủ tục Chuyển đổi cơ cấu cây trồng trên đất trồng lúa; TTHC thuộc phạm vi quản lý của Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch: Thủ tục Xét tặng danh hiệu gia đình văn hóa).

Qua rà soát, UBND xã đánh giá các thủ tục hành chính hầu hết đảm bảo nội dung như: sự cần thiết của TTHC và các quy định có liên quan đến thủ tục hành chính, tính hợp lý (bao gồm tên của TTHC, trình tự thực hiện của TTHC, cách thức thực hiện TTHC, hồ sơ, thời hạn giải quyết của TTHC, đối tượng thực

hiện TTHC, cơ quan giải quyết TTHC, phí, lệ phí, mẫu đơn, tờ khai, yêu cầu, điều kiện, kết quả thực hiện TTHC), tính hợp pháp.

Do đó, UBND xã không có đề xuất, sửa đổi, bổ sung, thay thế, bãi bỏ hoặc đưa ra phương án đơn giản hóa các TTHC nêu trên.

** Năm 2023*

Trên cơ sở Kế hoạch số 47/KH-UBND ngày 27/02/2023 của UBND huyện Bình Gia về rà soát, đánh giá thủ tục hành chính trên địa bàn huyện Bình Gia năm 2023. UBND xã đã ban hành Kế hoạch số 130/KH-UBND ngày 28/02/2023 về việc rà soát, đánh giá thủ tục hành chính trên địa bàn xã Tân Văn năm 2023.

Tổng số TTHC thực hiện rà soát để đề xuất Chủ tịch UBND tỉnh phê duyệt phương án cắt giảm thời hạn giải quyết: Tổng số 18 TTHC.

Tổng số TTHC thực hiện rà soát, đánh giá theo Thông tư số 02/2017/TT-VPCP: 09 thủ tục;

Việc triển khai thực hiện: Kết quả rà soát:

- *Rà soát, đề xuất giảm thời hạn giải quyết:*

Tổng thời gian thực hiện của các TTHC trước khi rà soát: 251 ngày;

Tổng thời gian thực hiện của các TTHC sau khi rà soát: 210 ngày;

Số thời gian cắt giảm sau khi rà soát: 41 ngày;

Tỷ lệ cắt giảm: 16,33%.

- UBND xã đã tiến hành rà soát, đơn giản hóa các TTHC thuộc thẩm quyền giải quyết của UBND cấp xã do UBND tỉnh ban hành theo kế hoạch năm 2023.

Tổng số thủ tục hành chính đã rà soát: 09 TTHC, cụ thể gồm: Thủ tục: Xác nhận hộ gia đình làm nông nghiệp, lâm nghiệp, ngư nghiệp và diêm nghiệp có mức sống trung bình giai đoạn 2016-2020 thuộc diện đối tượng được ngân sách nhà nước hỗ trợ đóng bảo hiểm y tế; Thủ tục: Hỗ trợ khôi phục sản xuất vùng bị thiệt hại do thiên tai; Phê duyệt kế hoạch khuyến nông địa phương (cấp xã); Thủ tục: Công nhận câu lạc bộ thể thao cơ sở; Thủ tục: Xét hưởng chính sách hỗ trợ cho đối tượng sinh con đúng chính sách dân số; Thủ tục: Đăng ký lại việc nuôi con nuôi trong nước; Cấp Giấy xác nhận tình trạng hôn nhân; Giải quyết yêu cầu bồi thường tại cơ quan trực tiếp quản lý người thi hành công vụ gây thiệt hại; Thủ tục: Giải quyết khiếu nại.

Kết quả đã đề xuất đơn giản hoá 02 thủ tục sau:

+ *Hỗ trợ khôi phục sản xuất vùng bị thiệt hại do thiên tai:*

Nội dung đơn giản hóa: Về cách thức thực hiện Cắt giảm thời gian thực hiện TTHC từ 80 giờ xuống còn 68 giờ, để giảm chi phí thực hiện cho cá nhân và tổ chức.

Lợi ích phương án đơn giản hóa: Giảm được chi phí tuân thủ TTHC sau khi thực hiện đơn giản hóa cụ thể:

Chi phí tuân thủ TTHC trước khi đơn giản hóa: 1.728.000 đồng/năm.

Chi phí tuân thủ TTHC sau khi đơn giản hóa: 1.468.800 đồng/năm.

Chi phí tiết kiệm: 259.200 đồng/năm.

Tỷ lệ cắt giảm chi phí: 15%.

+ *Công nhận câu lạc bộ thể thao cơ sở*

Nội dung đơn giản hóa: Về cách thức thực hiện Cắt giảm thời gian thực hiện TTHC từ 32 giờ xuống còn 24 giờ, để giảm chi phí thực hiện cho cá nhân và tổ chức.

Lợi ích phương án đơn giản hóa: Giảm được chi phí tuân thủ TTHC sau khi thực hiện đơn giản hóa cụ thể:

Chi phí tuân thủ TTHC trước khi đơn giản hóa: 691.200 đồng/năm.

Chi phí tuân thủ TTHC sau khi đơn giản hóa: 518.400 đồng/năm.

Chi phí tiết kiệm: 172.800 đồng/năm.

Tỷ lệ cắt giảm chi phí: 25%.

3.2. Việc thực hiện cắt giảm thời hạn giải quyết TTHC

Ngay sau khi Ủy ban nhân dân tỉnh ban hành quyết định thông qua phương án đơn giản hóa, các quyết định về phê duyệt danh mục TTHC thực hiện cắt giảm thời hạn giải quyết, UBND xã tiến hành niêm yết theo quy định và đã chỉ đạo các bộ phận chuyên môn thuộc ủy ban nhân dân xã đã triển khai áp dụng vào giải quyết TTHC cho người dân, tổ chức. Các TTHC sau khi thực hiện cắt giảm thời gian thực hiện đã tạo điều kiện cho thuận lợi cho cho các tổ chức, cá nhân và doanh nghiệp góp phần cải cách hành chính, cải thiện môi trường kinh doanh.

4. Kết quả giải quyết TTHC năm 2022, 6 tháng đầu năm 2023

*** Năm 2022**

Tiếp nhận 4.552 hồ sơ TTHC, đã giải quyết 4.552 hồ sơ TTHC (trả đúng hạn 4.552 hồ sơ TTHC); đang giải quyết 0 hồ sơ.

Trong đó:

- Số lượng hồ sơ TTHC thực hiện trực tiếp: 4.153 hồ sơ;
- Số lượng hồ sơ TTHC thực hiện qua dịch vụ bưu chính công ích: 0 hồ sơ;
- Số lượng hồ sơ TTHC thực hiện qua dịch vụ công trực tuyến: 399 hồ sơ.

*** 6 tháng đầu năm 2023**

- Tổng số 1375 hồ sơ TTHC đã tiếp nhận trong kỳ báo cáo, trong đó: Số mới tiếp nhận trong kỳ: 1375 (trực tuyến: 563, trực tiếp và qua dịch vụ bưu chính công ích: 812); số từ kỳ trước chuyển qua: 0.

- Số lượng hồ sơ đã giải quyết: 1375; trong đó, giải quyết trước hạn: 0, đúng hạn: 1375, quá hạn: 0.

- Số lượng hồ sơ đang giải quyết: 0; trong đó, trong hạn: 0, quá hạn: 0.

5. Tiếp nhận, xử lý phản ánh, kiến nghị về quy định TTHC

Thực hiện Nghị định số 20/2008/NĐ-CP ngày 14 tháng 02 năm 2008 của Chính phủ về tiếp nhận, xử lý phản ánh, kiến nghị của cá nhân, tổ chức về quy định hành chính; Việc tiếp nhận xử lý, phản ánh kiến nghị của cá nhân, tổ chức về quy định hành chính luôn được UBND xã quan tâm.

Các vướng mắc phản ánh kiến nghị trực tiếp của người dân khi thực hiện thủ tục hành chính đã được cán bộ trực tiếp giải quyết TTHC giải thích và hướng dẫn cụ thể nên chưa có cá nhân, tổ chức nào phản ánh, kiến nghị liên quan đến lĩnh vực thuộc phạm vi giải quyết của UBND xã.

6. Triển khai cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết TTHC

a) Tình hình triển khai Nghị định số 61/2018/NĐ-CP .

Ủy ban nhân dân xã đã ban hành Quyết định số 639/QĐ-UBND ngày 30/12/2021 về việc kiện toàn Bộ phận một cửa (Bộ phận tiếp nhận và Trả kết quả) giải quyết thủ tục hành chính thuộc Ủy ban nhân dân xã Tân Văn.

Bố trí cán bộ làm việc trực tiếp, thường xuyên tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả, đảm bảo tiếp nhận và giải quyết các thủ tục hành chính theo quy định.

b) Tổ chức thực hiện đánh giá việc giải quyết TTHC theo cơ chế một cửa, một cửa liên thông tại đơn vị

Thực hiện đánh giá việc giải quyết TTHC theo Quyết định 1517/QĐ-UBND, ngày 09/8/2019 của Chủ tịch UBND tỉnh Lạng Sơn về việc Ban hành mẫu phiếu đánh giá và tổ chức thực hiện đánh giá việc giải quyết thủ tục hành chính theo cơ chế một cửa, một cửa liên thông trên địa bàn tỉnh (thực hiện đánh giá năm 2022, đến thời điểm hiện tại không thực hiện đánh giá do Quyết định 1517 đã được bãi bỏ bằng Quyết định số 829/QĐ-UBND ngày 01/6/2023 của Chủ tịch UBND tỉnh Lạng Sơn).

7. Việc ban hành Quy chế tổ chức và hoạt động của Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả hồ sơ

7.1. Việc thành lập, kiện toàn, bố trí cán bộ công chức làm việc tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả hồ sơ

Ủy ban nhân dân xã đã ban hành Quyết định số 639/QĐ-UBND ngày 30/12/2021 về việc kiện toàn Bộ phận một cửa (Bộ phận tiếp nhận và Trả kết quả) giải quyết thủ tục hành chính thuộc Ủy ban nhân dân xã Tân Văn; Quyết

định số 361/QĐ-UBND ngày 31/12/2019 về việc ban hành Quy chế tổ chức thực hiện cơ chế một cửa tại Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả thuộc UBND xã theo Nghị định 61/2018/NĐ-CP.

Bố trí cán bộ làm việc trực tiếp, thường xuyên tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả, đảm bảo tiếp nhận và giải quyết các thủ tục hành chính theo quy định.

Hiện nay bộ phận một cửa của UBND xã đã được trang bị khang trang, đủ diện tích theo quy định (thực hiện mô hình Chính quyền thân thiện từ năm 2022), được trang bị đầy đủ máy tính, máy in phục vụ điều kiện làm việc cho cán bộ công chức được cử ra làm việc tại Bộ phận Một cửa theo quy định. Qua đó đã đáp ứng được yêu cầu công việc, thuận lợi hơn cho các cá nhân, tổ chức đến liên hệ công việc.

Thực hiện văn số 568/VP-TTPVHCC ngày 14/02/2023 của Văn Phòng UBND tỉnh Lạng Sơn về việc đôn đốc, hướng dẫn triển khai Bộ nhận diện thương hiệu Bộ phận Một cửa cấp huyện, cấp xã. Hiện nay UBND xã Tân Văn đã thực hiện xong, tiếp hành lắp đặt và đưa vào sử dụng từ tháng 3/2023.

7.2. Phân công cán bộ đầu mối phụ trách công tác kiểm soát TTHC tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả hồ sơ

Tổ chức kiện toàn cán bộ, công chức đầu mối thực hiện công tác Kiểm soát thủ tục hành chính theo đúng quy định. UBND xã vẫn sử dụng Quyết định số 156/QĐ-UBND ngày 23/4/2020 về việc kiện toàn cán bộ, công chức đầu mối thực hiện công tác kiểm soát thủ tục hành chính của UBND xã Tân Văn, gồm 01 lãnh đạo UBND xã và 01 công chức Văn phòng HĐND&UBND xã kiêm nhiệm công tác kiểm soát thủ tục hành chính.

8. Thực hiện TTHC trên môi trường điện tử

Thực hiện nghiêm việc tiếp nhận, giải quyết TTHC, dịch vụ công; tăng cường kỷ luật, kỷ cương hành chính, đổi mới phương thức, lề lối làm việc, kiên quyết xử lý theo đúng quy định cán bộ, công chức, viên chức, người lao động có hành vi những thiếu, tiêu cực, tự ý đặt ra TTHC không đúng quy định hoặc để chậm, muộn nhiều lần, kết quả.

Việc tiếp nhận, giải quyết TTHC, dịch vụ công được thực hiện nghiêm. Tổng số hồ sơ TTHC được tiếp nhận và giải quyết năm 2022 là 4.552 hồ sơ (trong đó trực tiếp là 4.153 hồ sơ, trực tuyến là 399 hồ sơ); 6 tháng đầu năm 2023 là 1.375 hồ sơ (trong đó trực tiếp là 812 hồ sơ, trực tuyến là 563 hồ sơ)..

Đẩy nhanh tiến độ số hóa hồ sơ, kết quả giải quyết TTHC theo đúng quy định của Chính phủ tại Nghị định số 45/2020/NĐ-CP và Nghị định số 107/2021/NĐ-CP. Hướng dẫn, tổ chức triển khai số hóa đến tất cả các cán bộ, công chức, viên chức tham gia việc tiếp nhận, giải quyết TTHC, kết quả: Hồ sơ, kết quả giải quyết TTHC được số hóa trong quý II năm 2023 của đơn vị đạt 333 hồ sơ.

9. Truyền thông hỗ trợ hoạt động kiểm soát TTHC

Công tác truyền thông về kiểm soát TTHC, vận động người dân, doanh nghiệp thực hiện TTHC qua dịch vụ công trực tuyến, dịch vụ bưu chính công ích luôn được UBND xã quan tâm thường xuyên chỉ đạo các ngành, đoàn thể thực hiện tốt công tác tuyên truyền về TTHC đến cán bộ và người dân trên địa bàn bằng nhiều hình thức như tuyên truyền thông qua phương tiện thông tin đại chúng, tuyên truyền lồng ghép trong các cuộc họp của các cơ quan; Phát tờ rơi cho các hộ dân trên địa bàn xã.

III. ĐÁNH GIÁ CHUNG

1. Thuận lợi

Được sự quan tâm, chỉ đạo sát sao của UBND huyện, Văn phòng HĐND&UBND huyện và các phòng ban liên quan, công tác kiểm soát TTHC trên địa bàn xã đã từng bước đạt hiệu quả, đạt yêu cầu đề ra. Thực hiện tốt công tác rà soát, thống kê, niêm yết công khai TTHC; rà soát đánh giá quy định các thủ tục hành chính đang thực hiện không còn phù hợp kịp thời kiến nghị với cơ quan có thẩm quyền xem xét bãi bỏ.

Việc công khai các TTHC, quy trình, thời gian, phí, lệ phí, của từng lĩnh vực được thực hiện nghiêm túc được niêm yết công khai tại trụ sở UBND xã. Thuận tiện cho việc thực hiện giải quyết thủ tục hành chính cho người dân và doanh nghiệp. Đến nay Ủy ban nhân dân huyện chưa nhận được được phản ánh kiến nghị nào của tổ chức và cá nhân về giải quyết thủ tục hành chính.

Công tác kiểm soát TTHC đã đem lại hiệu lực, hiệu quả hoạt động quản lý hành chính nhà nước trên địa bàn xã, chất lượng phục vụ dịch vụ công ngày được nâng cao thông qua việc tiếp nhận hồ sơ và trả kết quả, với các thủ tục hành chính được cải cách theo hướng gọn, đơn giản, đồng thời kết hợp với thái độ phục vụ, ý thức trách nhiệm trong thực thi công vụ của công chức đã tạo điều kiện thuận lợi, thông thoáng cho các cá nhân, tổ chức đến liên hệ làm việc, đem đến sự hài lòng cho người dân, góp phần phát triển kinh tế - xã hội.

Việc triển khai áp dụng thực hiện qua hệ thống phần mềm một cửa điện tử, dịch vụ công trực tuyến, dịch vụ bưu chính công ích đã tạo điều kiện thực hiện tốt công tác tiếp nhận giải quyết TTHC cho tổ chức, cá nhân nói riêng và công tác kiểm soát TTHC nói chung.

2. Những khó khăn, hạn chế

- Việc tiếp nhận và trả kết quả qua dịch vụ bưu chính công ích chưa phát sinh nhiều; Người dân vẫn có tâm lý e ngại, thường trực tiếp đến giải quyết thủ tục hành chính tại bộ phận một cửa. Do đó việc ứng dụng công nghệ thông tin vào giải quyết TTHC tại bộ phận một cửa điện tử và dịch vụ công trực tuyến trên địa bàn xã chưa phát huy được ưu điểm.

- Điều kiện kinh tế xã hội còn nhiều khó khăn, việc ứng dụng công nghệ thông tin của nhân dân còn nhiều hạn chế.

IV. ĐỀ XUẤT, KIẾN NGHỊ

Kính đề nghị các cấp có thẩm quyền tiếp tục tập huấn chuyên sâu, tập huấn những nội dung sát thực cho công chức có thủ tục hành chính.

IV. NHIỆM VỤ GIẢI PHÁP TRONG THỜI GIAN TIẾP THEO

- Tăng cường công tác tuyên truyền, phổ biến các văn bản về kiểm soát TTHC để nâng cao nhận thức về vai trò của công tác kiểm soát TTHC, nâng cao tinh thần trách nhiệm của mọi cá nhân, tổ chức.

- Nâng cao vai trò trách nhiệm của người đứng đầu cơ quan, đơn vị và nhận thức, trách nhiệm của cán bộ, công chức trong tiếp nhận, giải quyết TTHC, rà soát, đơn giản hóa quy định, thủ tục hành chính và nâng cao yêu cầu quản lý và tính chuyên nghiệp của bộ máy hành chính.

- Tổ chức thực hiện niêm yết TTHC thuộc thẩm quyền giải quyết tại trụ sở đầy đủ, kịp thời đúng quy định, đáp ứng yêu cầu về cách thức, bổ sung đầy đủ danh mục TTHC tạo thuận tiện cho việc tra cứu của người dân trong quá trình tiếp cận, thực hiện TTHC.

- Tuyên truyền hướng dẫn người dân sử dụng Dịch vụ Bưu chính công ích, Dịch vụ công trực tuyến. Bằng nhiều hình thức như thi tìm hiểu, phát tờ rơi, hướng dẫn trực tiếp....

Trên đây là báo cáo tình hình, kết quả thực hiện công tác kiểm soát thủ tục hành chính năm 2022 và 6 tháng đầu năm 2023 trên địa bàn xã Tân Văn./.

Nơi nhận:

- Đoàn Giám sát HĐND huyện;
- TT ĐU, HĐND xã;
- CT, PCT UBND xã;
- Các CC có liên quan;
- Lưu: VP.

CHỦ TỊCH

Nông Duy Nghĩa

