

Số: /BC-UBND

Tân Văn, ngày tháng 5 năm 2023

BÁO CÁO

Kết quả thực hiện công tác cải cách hành chính 6 tháng đầu năm 2023; Phương hướng nhiệm vụ 6 tháng cuối năm 2023

Thực hiện Chương trình công tác cải cách hành chính năm 2023, UBND xã báo cáo công tác cải cách hành chính 6 tháng đầu năm 2023 và phương hướng nhiệm vụ 6 tháng cuối năm 2023 như sau:

I. CÔNG TÁC CHỈ ĐẠO

Ủy ban nhân dân xã ban hành kế hoạch số 50/KH-UBND ngày 30/01/2023 kế hoạch thực hiện công tác cải cách hành chính xã Tân Văn năm 2023. Trên cơ sở đó, chỉ đạo các bộ phận chuyên môn, phối hợp với các ban, ngành, đoàn thể của xã tiếp tục đẩy mạnh công tác cải cách hành chính, bám sát các chủ trương, đường lối của Đảng, chính sách, pháp luật của Nhà nước; đồng thời, cụ thể hóa thành kế hoạch thực hiện.

Tiếp tục thực hiện cơ chế một cửa tại Ủy ban nhân dân xã (tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả thuộc UBND xã), công khai các trình tự, thủ tục hành chính, thời gian giải quyết và các loại phí, lệ phí. Đơn giản hoá thủ tục hành chính để thuận lợi cho tổ chức và công dân khi đến giao dịch công việc. Công tác tiếp công dân, tiếp nhận và giải quyết khiếu nại tố cáo cũng được chú trọng chỉ đạo thực hiện. Chấn chỉnh, nâng cao chất lượng hoạt động công vụ theo chức năng, nhiệm vụ và quyền hạn được giao.

Tiếp tục triển khai thực hiện Mô hình Chính quyền thân thiện tại UBND xã Tân Văn, bước đầu qua thực hiện đã đem lại nhiều hiệu quả tích cực.

Thực hiện công khai minh bạch các hoạt động công vụ, công khai các chuẩn mực, các quy định hành chính của cơ quan hành chính các cấp.

II. KẾT QUẢ THỰC HIỆN CÔNG TÁC CẢI CÁCH HÀNH CHÍNH

1. Cải cách thể chế

Thực hiện đúng các quy định về thẩm quyền, hình thức, trình tự, thủ tục, xây dựng, ban hành văn bản quy phạm pháp luật để đảm bảo tính hợp pháp, hợp hiến, tính thống nhất, tính khả thi của văn bản, đáp ứng yêu cầu công tác quản lý nhà nước. Trong 6 tháng đầu năm 2023 UBND xã không ban hành văn bản quy phạm pháp luật nào.

Thực hiện tốt công tác kiểm tra, ban hành văn bản quy phạm pháp luật và theo dõi tình hình thi hành pháp luật trên địa bàn xã.

Đảm bảo tất cả các thủ tục hành chính được kiểm tra, kiểm soát chặt chẽ và được niêm yết công khai, rõ ràng, minh bạch, chính xác.

2. Về cải cách thủ tục hành chính

- Tiếp tục đẩy mạnh công tác tuyên truyền, phổ biến quán triệt thực hiện nội dung Thông tư 02/2017/TT-VPCP ngày 31/10/2017 của Văn phòng Chính phủ hướng dẫn nghiệp vụ kiểm soát thủ tục hành chính; Nghị định số: 20/2008/NĐ-CP ngày 14 tháng 02 năm 2008 của Chính phủ về tiếp nhận, xử lý phản ánh, kiến nghị của cá nhân, tổ chức về quy định hành chính giúp cán bộ công chức hiểu rõ và tích cực tham gia.

- Thực hiện tốt việc niêm yết công khai thủ tục hành chính tại trụ sở cơ quan Ủy ban nhân dân xã (tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả).

- Duy trì công tác tiếp dân và giải quyết các đơn khiếu nại, tố cáo. Trong 6 tháng đầu năm:

+ Tiếp công dân: Tổng số lượt tiếp công dân trong 6 tháng đầu năm là 01 lượt: Nội dung về việc ông Hoàng Công Chung thôn Còn Nưa bị ông Hoàng Công Tám, Hoàng Công Sơn thôn Còn Nưa vu oan nhỏ chộm cây Hôi.

+ Tiếp nhận và giải quyết đơn thư:

Trong những 6 tháng đầu năm UBND xã tiếp nhận 07 đơn, trong đó gồm:

Đơn không thuộc thẩm quyền giải quyết: 01 đơn.

Đơn thuộc thẩm quyền giải quyết: 06 đơn.

Kết quả cụ thể: Trả lời 01 đơn không thuộc thẩm quyền giải quyết; Xin rút đơn 01 vụ việc (hoà giải thành); Đã tiến hành xác minh, giải quyết: 02 vụ việc (1 vụ hoà giải không thành, 01 vụ hoà giải thành); Đơn đang xem xét, giải quyết: 03 vụ việc.

Đơn chuyển sang 6 tháng cuối năm 2023 để tiếp tục giải quyết: 03 đơn.

- Triển khai các biện pháp phòng ngừa, đấu tranh chống tham nhũng, lãng phí.

- Kết quả giải quyết TTHC 6 tháng đầu năm 2023: Tổng số hồ sơ đã tiếp nhận trong 6 tháng đầu năm 2023 là 1269 hồ sơ, đã giải quyết 1269 hồ sơ (trong đó trả đúng hạn 1269 hồ sơ, đang giải quyết 0 hồ sơ), *(có biểu chi tiết kèm theo)*

3. Cải cách tổ chức bộ máy hành chính

Thực hiện cơ chế “một cửa”; “một cửa liên thông” tại cơ quan hành chính theo hướng hiện đại nhằm giảm thời gian giải quyết, giảm cường độ lao động của cán bộ, công chức và tạo sự đồng thuận và tin tưởng với công dân khi đến giao dịch tại cơ quan.

Về tình hình quản lý biên chế của cơ quan: Tổng số cán bộ công chức hiện có 19 người (trong đó cán bộ 09 người, công chức 10 người), Công an chính quy 05 đồng chí.

Cán bộ, công chức luôn chấp hành tốt kỷ luật kỷ cương hành chính, Quy tắc ứng xử trong thực thi công vụ; chấp hành nội quy, quy chế làm việc của cơ quan. Bên cạnh đó còn một số đồng chí đã vi phạm kỷ luật, kỷ cương hành chính, UBND xã đã tổ chức kiểm điểm và báo cáo Phòng Nội vụ theo quy định.

4. Xây dựng và nâng cao chất lượng đội ngũ cán bộ, công chức

Nâng cao chất lượng công tác đánh giá cán bộ, công chức; nâng cao tính chuyên nghiệp của bộ máy hành chính.

Thường xuyên đôn đốc và kiểm tra cán bộ, công chức trong thực thi nhiệm vụ được phân công phụ trách.

5. Cải cách tài chính công

Thực hiện nghị định số 130/2005/NĐ-CP ngày 17/10/2005 của Chính phủ về chế độ tự chủ, tự chịu trách nhiệm về biên chế và kinh phí quản lý hành chính đối với các cơ quan hành chính nhà nước. Ủy ban nhân xã Tân Văn đảm bảo tiền lương cho người lao động và phụ cấp khác theo quy định của pháp luật, quản lý các loại quỹ công chuyên dùng theo quy định.

6. Về hiện đại hóa nền hành chính nhà nước

Ủy ban nhân dân xã đã triển khai thực hiện và từng bước nâng cao hiệu quả ứng dụng công nghệ thông tin. Tổ chức triển khai và thực hiện tốt hệ thống quản lý văn bản và điều hành phiên bản VNPT-iOffice.

Tổ chức triển khai thực hiện dịch vụ công trực tuyến mức độ 3, 4 đối với một số thủ tục hành chính.

III. PHƯƠNG HƯỚNG NHIỆM VỤ 6 THÁNG CUỐI NĂM 2023

1. Tiếp tục triển khai thực hiện có hiệu quả các Chương trình tổng thể về cải cách hành chính nhà nước, Kế hoạch cải cách hành chính của tỉnh, huyện, xã năm 2023.

2. Nâng cao chất lượng, hiệu quả công tác thông tin tuyên truyền về cải cách hành chính.

3. Tăng cường công tác kiểm soát thủ tục hành chính, thực hiện kiểm soát chặt chẽ việc ban hành, công khai, minh bạch thủ tục hành chính.

4. Quản lý chặt chẽ đội ngũ cán bộ, công chức, theo đúng quy định, nâng cao năng lực hiệu quả hoạt động, công tác công vụ. Thực hiện tốt kỷ luật, kỷ cương trong thi hành công vụ.

5. Tiếp tục triển khai thực hiện việc ứng dụng hệ thống iOffice.

6. Nâng cao chất lượng thực hiện và giám sát hoạt động tiếp nhận và trả kết quả theo cơ chế một cửa, một cửa liên thông của UBND xã.

Trên đây là kết quả thực hiện cải cách hành chính 6 tháng đầu năm 2023 và phương hướng nhiệm vụ 6 tháng cuối năm 2023 của xã Tân Văn./.

Nơi nhận:

- Phòng Nội vụ;
- TT ĐU, HĐND xã;
- CT, PCT UBND xã;
- Công chức liên quan;
- Lưu: VP.

CHỦ TỊCH

Nông Duy Nghĩa